



PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

ELABORADO CONFORME AL MODELO DE CERTIFICACIÓN CoDiCe TIC.



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	EVALUADO POR:
Comisión T.I.C.	Coordinador T.I.C. Claustro de profesores.	La Directora	Consejo Escolar
FECHA: 24/01/2019	FECHA: 30/01/2019	FECHA: 30/01/2019	FECHA: 30/01/2019
Este documento es propiedad del C.E.I.P. "EL PRADILLO". No se permite hacer copia parcial o total del mismo sin la expresa autorización por escrito del C.E.I.P. "EL PRADILLO".			

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1.- Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculados con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.	3
1.2.- Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.	4
1.3.- Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.	5
2. MARCO CONTEXTUAL.	5
2.1.- Situación del entorno actual de aplicación de plan TIC.	6
2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.	7
2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro:	8
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.	10
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.	11
a) Objetivos de dimensión pedagógica:	11
b) Objetivos de dimensión organizativa:	12
c) Objetivos de dimensión tecnológica:	13
5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.	14
5.1. Constitución comisión TIC:	15
5.2. Tareas temporalización de elaboración del Plan TIC:	15
5.3. Difusión y dinamización del Plan:	17
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.	18
6.1. Gestión, organización y liderazgo.	18
6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje:	25
6.3. Formación y desarrollo profesional:	28
6.4. Procesos de evaluación:	33
6.5. Contenidos y currículos:	35

6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social:	41
6.7. Infraestructura:.....	45
6.8. Seguridad y confianza digital:	52
7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.	54
7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación.	54
7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:.....	55
7.3. Indicadores de evaluación del plan.....	56
7.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:	61
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	61
8.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.....	61
8.2. Actuaciones y estrategias de mejora del Plan.....	62
ANEXOS.....	63

1. INTRODUCCIÓN.

El sistema educativo no puede quedar al margen de los nuevos cambios sociales, económicos y tecnológicos, por ello, el Real Decreto 26/2016 de 21 de Julio por el que se establece el currículo básico de Educación Primaria, establece como uno de los objetivos de la Educación Primaria (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, Art. 17) *“Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran”*.

Las tecnologías de la información y la comunicación han de constituir una herramienta cotidiana en las actividades de enseñanza y aprendizaje de las diferentes áreas, así como un instrumento de trabajo para buscar, analizar e intercambiar información.

El mencionado Real Decreto incluye así mismo las TIC's como Competencia Básica a desarrollar en toda la Educación Obligatoria. Por tanto, la integración de las tecnologías de la información y la comunicación es una exigencia de la sociedad encaminada a conseguir que las nuevas generaciones obtengan el máximo provecho de los cambios que está produciendo la sociedad de la información, con la incorporación de Internet y las herramientas multimedia en los centros educativos.

1.1.- Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculados con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.

Tomando como referencia los documentos elaborados por el propio Centro (Proyecto Educativo del Centro, Programación General Anual, Memorias finales de curso, etc.) se pone de manifiesto que tiene peculiaridades en cuanto a su ubicación geográfica, su población escolar, sus instalaciones, su oferta educativa, etc. que es necesario conocer y analizar en profundidad como elementos del contexto.

El Plan de Integración Didáctica de las Tecnologías de la Información y la Comunicación pretende recoger las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje, adaptándolos a las características de los alumnos y la propuesta curricular del CEIP El Pradillo. Propone que se utilicen las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento en la actividad escolar y educativa y contribuyan a su mejor formación como alumnos y ciudadanos alcanzando la competencia clave del tratamiento de la información y digital.

Es un Plan en el que la dotación de recursos y materiales sería un esfuerzo banal si no se completase con actuaciones de generación de servicios, difusión, información, asesoramiento y formación del profesorado y familias, evaluación, innovación y mejora.

El documento determina los ámbitos de intervención en el aula, centro y entorno familiar y contempla aspectos organizativos (espacios, recursos humanos, funciones, relación y comunicación entre sectores de la comunidad educativa...), aspectos técnicos (recepción,

instalación, configuración y funcionamiento correcto del aula y los equipos), e indicaciones para su integración curricular en el proceso de enseñanza-aprendizaje (programación, metodología y actividades, atención a la diversidad, gestión de aula, recursos y materiales y evaluación).

Este documento supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno de sus miembros, dentro de las funciones que tenga asignadas y su nivel actual de formación, pero consideramos muy importante afrontarlo con estrategias de trabajo colaborativo y de cultura compartida.

1.2.- Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

Desde hace ya varios cursos la utilización de los medios informáticos y audiovisuales (TIC's) en la educación ha experimentado un auge evidente y, nuestro centro, no ha sido ajeno a dicha inquietud. Durante estos años se ha ido dotando al colegio de un aula de informática (con los equipos conectados en red por cable), creando puntos de trabajo en la sala de profesores y tutorías, en las aulas se han incorporado ordenadores, cañones proyectores y pizarras digitales, al tiempo que se ha adquirido un lote de 25 tabletas para incorporarlas en el trabajo con los alumnos del centro y tres tabletas para el alumnado de educación especial.

El centro ha ido realizando proyectos relacionados con este tema: proyecto de periódico escolar, proyecto "Red XXI", etc. De forma complementaria se ha ido adquiriendo software educativo, organizando cursos de formación, desarrollando y manteniendo la Web del centro, participando en redes sociales, etc.

Creemos que llegado a este punto, se hace necesario recoger en un plan de trabajo aquellas líneas básicas de actuación, consensuadas y asumidas por la Comunidad Educativa, que potencie la integración curricular de las TIC's convirtiéndolas en un instrumento útil para el desarrollo de todas las competencias básicas y de mejora en los procesos enseñanza – aprendizaje.

Es un plan a conseguir a largo plazo y en cada curso escolar se concretarán algunas líneas de actuación que se recogerán en la PGA.

Distinguimos tres fases o momentos en el desarrollo del mismo:

1ª Fase: Iniciación. En esta fase se hace necesario la ayuda de un profesor o profesora especialista que tutorice a otro profesorado e imparta sesiones al alumnado. Es un momento de alfabetización sobre las Tic's.

2ª Fase: Implicación. En esta fase ya existe en el Centro más profesorado que utiliza estas herramientas con su alumnado sin necesidad de ayuda de otro compañero o compañera especialista. La principal actividad con TIC, se centrará en el manejo de las mismas como refuerzo educativo. Se continúa también con la alfabetización sobre las Tic.

3ª Fase: Integración. En esta fase, ya todo el profesorado y alumnado utiliza estas herramientas en sus actividades habituales dentro del aula; conlleva la plena disponibilidad de la tecnología en el aula o en casa a través de internet para usarla cuando lo

requiera el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta situación sería la ideal y a la que hay que tender. En una fase donde se realizan más actividades o propuestas más creativas por parte del alumnado: presentación de trabajos, informes escritos de resolución de problemas,...

Pues bien, el camino al que hay que tender, está claramente descrito y nuestro Centro ya ha recorrido buena parte del mismo, por lo que creemos que estaríamos desarrollando la tercera fase citada anteriormente, si bien no podemos olvidar que la elevada tasa de nuevo profesorado que se incorpora cada curso escolar al centro, nos obliga a no perder de vista las dos primeras fases para el correcto funcionamiento del presente Plan.

1.3.- Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.

Una vez definidos los aspectos contextuales del centro y de dónde partimos, tenemos que ver hacia dónde queremos llegar, por lo que establecemos una continuidad de 4 años en el presente plan, evaluables en los equipos docentes de nivel e internivel, en el claustro y en el consejo escolar, lo que hace seguir creciendo al mismo a través de sus reformulaciones.

Pretendemos acercar a nuestro alumnado hacia la sociedad digital, a la alfabetización informacional (leer y escribir en diferentes formatos) y la alfabetización digital (enseñar a usar recursos digitales). Incluimos además la alfabetización audiovisual, para el trabajo de las competencias a través de espacios web. Todo ello para una óptima consecución de sus competencias, y en especial de la competencia tecnológica y digital.

2. MARCO CONTEXTUAL.

El Colegio Público "El Pradillo" fue creado en el curso 1978/79 y está situado en la zona norte de la ciudad de Ávila, donde hay un predominio obrero, pero también un componente apreciable de trabajadores del sector servicios.

En la zona existen otros dos Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria, y otro de Educación Infantil, además de un Instituto de Secundaria y Bachiller. El alumnado está repartido entre los Centros de forma desigual, siendo el nuestro el que más alumnos tiene.

Las aulas de las que disponemos son suficientes para la matrícula y población de nuestra zona de influencia. Tenemos espacios disponibles para Salón de Actos, Pabellón Polideportivo, Sala de Psicomotricidad, Biblioteca, Aula de Informática, Aula de Música, Aulas de PT y AL, Aula de Plástica, Tutorías, así como despachos para Dirección, Secretaría y Sala de Profesores. Disponemos también de Comedor Escolar de 210 plazas.

Nuestra población escolar procede básicamente de familias del barrio, alumnos que se desplazan en transporte escolar desde los pueblos de los alrededores así como de otros barrios de Ávila que carecen de infraestructura educativa ("Las Hervencias") y la podríamos catalogar como de clase media y media-baja. La matrícula actual asciende a 450 alumnos de Infantil y Primaria, distribuidos en 18 grupos de Primaria y 3 unidades de Educación Infantil. La plantilla

del Centro está compuesta por 37 maestros/as, un auxiliar técnico educativo y una fisioterapeuta y un orientador a tiempo parcial.

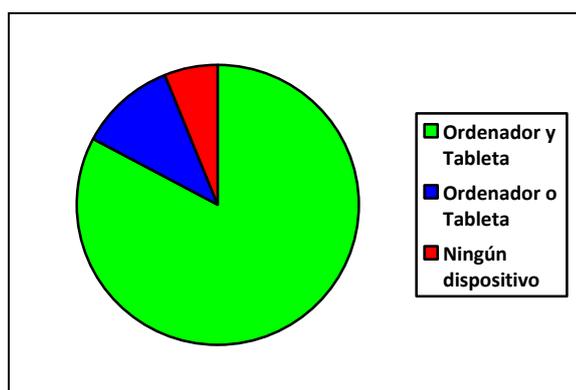
2.1.- Situación del entorno actual de aplicación de plan TIC.

Actualmente podemos presumir en el centro de una administración completamente informatizada. Por un lado la gestión administrativa del colegio se lleva a cabo con los programas de gestión de la Consejería de Educación de la JCyL, y por otro lado todos los profesores disponen de las herramientas necesarias para la elaboración, colaboración y gestión documental de su trabajo (correo electrónico, acceso al Aula Virtual, paquetes ofimáticos,...)

Con estas herramientas se ha conseguido:

- Posibilitar la elaboración de todos los documentos institucionales (Programaciones didácticas, actas de reuniones, actas de evaluación...).
- Facilitar el acceso permanente y ordenado a la documentación de los diferentes niveles y cursos: actas, programaciones didácticas, documentos de uso habitual, legislación, etc.
- Disponer de un método de entrega y registro de documentos entre los miembros del equipo docente.
- Profundos cambios en la forma de documentar, comunicarse y trabajar en equipo fomentando la colaboración, los trabajos en proyectos y el intercambio y la participación de la comunidad educativa.

Según los datos estadísticos obtenidos (Curso 2018/19), un 93,97% de las familias tienen ordenador y/o Tableta, mientras que un 6,03% no dispondría de ningún dispositivo tecnológico.

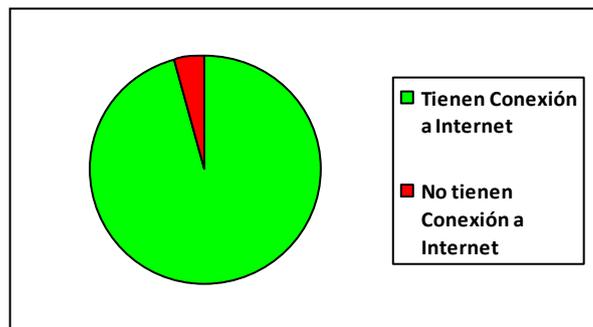


En el caso de Teléfonos móviles en las familias, el resultado obtenido es de un 100% de dispositivos en el hogar (siendo un 82,19% las familias en las que hay dos o más teléfonos).

Al mismo tiempo observamos que de las familias que reconocen tener dispositivos informáticos, la amplia mayoría (95,89%) dispone de conexión a Internet, siendo solamente un 4,11% las familias que carecerían de ella.



Teléfonos móviles en las Familias



Conectividad a Internet de las Familias

De momento carecemos de datos fiables que nos indiquen la disponibilidad y uso de correo electrónico por parte de las familias, periodicidad del uso de los medios tecnológicos de padres y alumnos en casa,... por lo que deberemos actualizar los datos estadísticos volviendo a pasar los cuestionarios que se hace llegar a las familias y alumnos para la recogida de datos

2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.

El Plan TIC del colegio se integra en el Proyecto de Dirección, en el Proyecto Educativo de Centro (PEC), en la Propuesta Curricular, en la Programación general Anual (PGA), en las Programaciones Didácticas de nivel, etc., sirviendo de guía en la organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión del centro.

Igualmente en todos los planes y proyectos de centro, tales como el Plan de Lectura, el Plan de Mejora de la Biblioteca o el Plan de Convivencia, utilizarán de forma progresiva estos instrumentos.

En la Carta de Servicios elaborada para nuestro Colegio se contemplan como compromisos de calidad la utilización de las TIC y redes sociales como medio de comunicación, participación e información entre el Centro y las familias y el entorno, por un lado; y por otro la integración de las TIC en la práctica educativa. También se contempla su uso en el plan externo para la divulgación, publicación y difusión de dicha Carta y Catálogo de Servicios.

Igualmente las TIC son un instrumento indispensable para el desarrollo de nuestro Plan de Autonomía, que contempla la implantación de un segundo idioma en los cursos de 5º y 6º de Primaria.

El plan de formación de centro y las actividades de recepción del profesorado de nueva incorporación incluyen siempre una formación básica en los sistemas informáticos y audiovisuales utilizados por el colegio.

2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro:

El centro, desde hace ya varios años -alrededor de 1989- (centro pionero del Proyecto Atenea), comenzó su preocupación por la inclusión de las TIC's en su Proyecto Educativo planteando objetivos relacionados con ellas, dotándose de recursos multimedia, creando la Web del centro y promoviendo su uso a través de dedicación horaria.

Desde el curso 2014/2015 se ha venido utilizando la plataforma Google Suite for Education que nos ha permitido una total comunicación entre los distintos profesores...y, puntualmente, la plataforma educativa Educacyl (primero mediante la creación de Aulas Virtuales y desde el curso 2018/19 mediante las Aulas Moodle) para crear espacios virtuales para alojar documentos útiles para el profesorado y para los alumnos de 5º y 6º de Primaria.

Existen y son utilizados distintos blogs para cada nivel y para la biblioteca.

Aspectos relevantes en la trayectoria seguida por el Centro ha sido su participación en diferentes proyectos y actividades tales como:

CURSO	PROYECTOS / ACTIVIDADES
2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de calidad bianual: "Biblio, biblio...biblioteca." Para la mejora de la Biblioteca del colegio. - Realización de 3 Grupos de trabajo: "Herramientas TIC del centro I", "Herramientas TIC del centro II" y "Herramientas TIC del centro III" en colaboración con el CFIE de Ávila. - Solicitud de reconocimiento Nivel TIC del centro. - Realización del cuestionario SELFIE (Herramienta de auto-reflexión sobre el potencial digital de los centros). - Taller de Robótica educativa con los alumnos de 5º y 6º de Primaria organizado por CYL Digital. - Participación de profesores en un seminario de formación online de presentación de la biblioteca escolar digital LeoCYL. - Participación con los alumnos de 6º de Primaria en el Plan Director con unas charlas sobre "Riesgos de Internet". - Continuación de la experiencia de La Radio escolar del CEIP El Pradillo.
2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de calidad: "Catálogo de Servicios y Compromisos de Calidad del CEIP El Pradillo". - Experiencia de calidad bianual: "Biblio, biblio...biblioteca." Para la mejora de la Biblioteca del colegio. - Realización de 3 seminarios de formación: "Integración de las TIC en el aula", "Metodología ABP y TIC (I)" y "Metodología ABP y TIC (II)" en colaboración con el CFIE de Ávila. - Charla informativa on line para las familias sobre "Seguridad y privacidad en Redes Sociales" organizada por CyL Digital. - Participación con los alumnos de 6º de Primaria en el Plan Director con una charla sobre "Riesgos de Internet". - Participación con los alumnos de 6º de Primaria en el Proyecto de plataforma digital para el fomento de la lectura y comprensión lectora

	<p>en el aula: LEEMOS (desarrollado por Fundación Telefónica y Fundación José Manuel Lara)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en funcionamiento de una Radio Escolar. - Incorporación del centro en la plataforma SMILE AND LEARN. - Participación con los alumnos de 6º de Primaria en el programa CIBEREXPERTOS organizado por la Policía Nacional. - Solicitud y aprobación del centro de incorporación para el próximo curso en la plataforma Moodle para la realización de las Aulas Virtuales. - Taller de Robótica educativa con los alumnos de 5º y 6º de Primaria organizado por CYL Digital.
2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud y concesión del reconocimiento Leo-TIC para el centro. - Autoevaluación del centro mediante la herramienta informática de la Junta de Castilla y León. - Programa Director: Los riesgos y seguridad en internet. - Realización de 3 seminarios de formación: "Herramientas digitales para el trabajo docente", "AULA TIC" y "CRE@TIC" en colaboración con el CFIE de Ávila. - Formación online de profesores para la aplicación del Programa Discover en 5º de Primaria. - Charla informativa on line para las familias y profesores sobre "Técnicas de estudio y TICs como recursos de aprendizaje" dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital. - Jornada informativa para los alumnos y profesores sobre "Uso seguro y responsable de la Red" organizada por el INCIBE y OSI. - Taller de Robótica educativa con los alumnos de 6º de Primaria organizado por CYL Digital.
2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de 3 seminarios de formación: Banco de Recursos TIC para el aula (I), (II) y (II) en colaboración con el CFIE de Ávila. Programa Director: Los riesgos y seguridad en internet. - Charla informativa para las familias sobre "Riesgos de Internet, smartphones y Redes sociales en menores de edad: cómo prevenir y actuar desde el entorno familiar y escolar" organizada por la Junta de castilla y León y el programa Red.es.
2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de reconocimiento Nivel TIC del centro: certificación 5-Nivel de Excelencia en el uso de las TIC. - Programa Director: Los riesgos y seguridad en internet. - Charlas informativas para las familias acerca de los riesgos de las nuevas tecnologías, impartidos por el orientador del centro. - Formación online a través de CyLDigital.es, seminario sobre uso seguro de internet en familia. - Seminarios de profesores: adaptación documentos a la LOMCE.
2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje, uso y utilización de la nueva fotocopidora. - Pilotaje experimental de la plataforma de recursos digitales EDUCALINE. - Experiencia de calidad bianual. Seminario de formación "Eres mi cole y te cuido".
2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio experiencias (videos, información...) con el colegio "Hollingwoth Busines of Enterprise College" de Manchester.

	- Experiencia de calidad bianual. Seminario de formación "Eres mi cole y te cuido".
2011-2012	- Autoevaluación del centro mediante la herramienta informática de la Junta de Castilla y León.
2010-2011	- Solicitud de reconocimiento Nivel TIC del centro: certificación Nivel 4 en el uso de las TIC.
2009-2010	- Premio Fomento de la Lectura.
2011-2019	- Formación para la informatización del boletín de información a las familias y para uso de las TIC en las aulas.
2007-2019	- Formación para desarrollo del Proyecto Red XXI.
2004-2019	- Seminario formación Portfolio europeo de las lenguas, con apoyo de TIC.
2003-2019	- Programa ABIES para gestión de bibliotecas.
2000-2019	- Elaboración de la revista escolar El Pradillo (en formato digital desde el año 2008).
2009-2012	- Cursos de formación para familias sobre conocimientos básicos de internet, seguridad y redes sociales.
2007-2010	- Seminarios de Formación en Centros sobre pizarra digital.
2004-2006	- Grupo de Trabajo Informática para el aula.
2003-2004	- Proyecto de Formación en Centros: Creación multimedia.
	Y otros anteriores...

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.

En la convocatoria del curso 2010/2011, el centro obtuvo la calificación de Nivel 4 de la administración y ya en el curso 2014/2015, la Consejería de Educación otorga al CEIP El Pradillo, la certificación de nivel 5 y ha recibido la calificación de centro de excelencia en la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) según la ORDEN EDU/429/2017, de 2 de junio.

Actualmente, durante el curso 2018/2019 pretendemos renovar dicha certificación, para lo que hemos realizado el cuestionario SELFIE (https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es) que es una herramienta de auto-reflexión sobre el potencial digital de los centros, en la que ha participado el equipo directivo, los profesores del centro con al menos 1 curso de antigüedad en el mismo y los alumnos de 5º y 6º de Primaria.

El análisis de los resultados obtenidos en el cuestionario SELFIE nos ha servido de pauta de trabajo para la realización de un análisis DAFO (<https://dafo.ipyme.org/>) que nos indique el punto en el que estamos y dónde queremos llegar, además de lo que hacer para conseguirlo.

El análisis DAFO muestra los siguientes resultados, que indican que el centro se encuentra en una buena posición con respecto a las TIC y a su uso didáctico en el aula, así como su uso adecuado fuera del centro. Aún así hay elementos que consideramos que hay que seguir mejorando. Prestamos atención a los resultados del análisis:

Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none">  Recursos económicos  Puntos de acceso al WiFi del centro  Antigüedad de los recursos del centro  Formación del profesorado en el uso de las TIC  Reticencia al uso de las TIC en algunos casos 	<ul style="list-style-type: none">  Servicio externo de mantenimiento  Falta de ayudas económicas a las Familias para adquirir material informático  Implicación de las familias  Apoyo de la Administración
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none">  Recursos tecnológicos en las aulas  Línea VPN para acceso a Internet  Claustro implicado en el uso de las TIC en el aula  Gestión del centro ampliamente informatizada  Algunos profesores muy motivados  Comunicación interna en el centro  Alumnos muy acostumbrados a las TIC 	<ul style="list-style-type: none">  Ser un centro de excelencia y modelo en el uso de las TIC  Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje  Compartir experiencias con otros centros  Recursos tecnológicos en casa  Mejorar la motivación de alumnos y profesores  Colaboración del CFIE  Acceso de las familias a los recursos onLine

En función de este análisis DAFO, podemos establecer claramente los principios orientadores de nuestro Plan TIC: “*definir estrategias que lleven a potenciar las fortalezas, superar las debilidades, controlar las amenazas y beneficiarse de las oportunidades”.*

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

a) Objetivos de dimensión pedagógica:

Este proceso de implantación y uso de las TIC debe ser incorporado a la actividad docente dentro de una total normalización de los procesos, lo que debe llevar al alumno a considerarlos de manera natural dentro de la actividad educativa cotidiana.

Los objetivos que pretendemos conseguir son:

- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda extraer y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su uso.
- Fomentar el uso de los medios informáticos como herramienta de trabajo por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes, utilizándolos de forma activa tanto en el aula como en casa (especialmente en 5º y 6º de E.P.).

- Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado de los medios informáticos.
- Desarrollar la autonomía de los alumnos mediante proyectos de innovación metodológica que impliquen una menor directividad del profesorado y un mayor uso de las TIC en el aula. Potenciar su razonamiento, pensamiento crítico y su afán de conocimiento.

b) Objetivos de dimensión organizativa:

Referidos a la formación del profesorado

En cursos anteriores el profesorado del centro ha participado en distintas actividades de formación, tanto a nivel presencial como online, relacionadas con las TIC's que están contribuyendo a la puesta en marcha de este Plan. A pesar de ello, es necesario seguir fomentando que todo el profesorado vaya adquiriendo poco a poco los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para usar estas herramientas. Para ello nos proponemos

- Diseñar y aplicar los documentos necesarios para determinar el nivel de competencia digital de los profesores del Centro.
- Favorecer una capacitación inicial que ayude a los profesores de nueva incorporación al centro en la adquisición de la competencia digital y destrezas necesarias para el uso de los diferentes dispositivos tecnológicos que hay en las aulas.
- Plantear proyectos y seminarios de formación anuales, ajustados al distinto nivel de competencia tic del profesorado, para la mejora de la función docente en el empleo de las TIC.
- Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC's.
- Favorecer la aplicación de experiencias didácticas entre los docentes del centro encaminadas a la innovación de los recursos y a la creación de materiales didácticos propios.

Referidos a la comunicación e interacción institucional

En este aspecto nuestros objetivos irán fundamentalmente encaminados en la búsqueda de una mayor integración de las familias en su participación en el centro y en mejorar los cauces de comunicación Colegio-Familias.

- Intensificar la utilización de las TIC, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias, comunicar incidencias, etc.
- Potenciar actividades de comunicación y participación de toda la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, página Web, aulas virtuales, blogs de nivel, correo electrónico, etc.
- Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo.
- Favorecer la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa, en sus intercambios de información con el centro: solicitudes, informaciones, convocatorias...
- Informar, difundir y comunicar a las familias de manera actualizada todas las actividades, cursos, convocatorias, etc. mediante la página web, blogs y redes sociales.

Referidos a la gestión y organización del centro

- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro (Programaciones de los diferentes niveles o áreas, Memorias, etc.) con un mismo formato.
- Potenciar el correo electrónico como medio de contactar con los profesores.
- Habilitar y proporcionar a todo el personal del centro de correo electrónico corporativo y herramientas de organización y trabajo en equipo (Google Suite For Education, etc.).
- Proporcionar herramientas a toda la comunidad educativa para poder conocer de primera mano las propuestas de mejora/sugerencias que ayuden a mejorar el nivel TIC del centro.
- Utilizar Apps digitales (Additio) para la evaluación de estándares y competencias, control de asistencia, etc.

c) Objetivos de dimensión tecnológica:

- Dotar a todas las aulas de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan en todos los niveles.
- Asegurar un correcto mantenimiento de los equipos informáticos existentes en el centro y renovar en la medida de la disponibilidad presupuestaria del centro, los equipos que estén obsoletos.
- Adquirir nuevos equipamientos que favorezcan un mayor aprovechamiento de los recursos disponibles en Internet.
- Mejorar el acceso a Internet en el centro.
- Favorecer el uso de software libre.

- Establecer medidas de formación para profesores, padres y alumnos sobre seguridad y confianza digital en Internet.

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.

Dada la compleja infraestructura y el elevado número de equipos informáticos con que cuenta el Centro, será necesario que cada nuevo curso se nombre un coordinador TIC de centro, otro de Red XXI (nombrado entre el profesorado que imparta docencia en 5º- 6º de Educación Primaria) y se contrate el necesario mantenimiento de los equipos para su correcto funcionamiento.

El Coordinador TIC de Centro.

El perfil del Coordinador TIC de Centro será el de una persona dinamizadora, con cierto conocimiento en TIC's para conectar fácilmente con el Plan. Dicha persona será elegida por el Claustro de Profesores y tendrá disponibilidad horaria para la coordinación del proyecto según la organización del Centro y el volumen de su trabajo.

La persona que actúe como coordinador o coordinadora realizará las siguientes funciones:

- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.
- Intentar facilitar el trabajo al profesorado, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al centro y darlos a conocer al resto de compañeros/as.
- Mantener contactos periódicos con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE, y el técnico de mantenimiento del Centro.
- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Mantenerse, en la medida de lo posible, actualizado en nuevas tecnologías.
- Coordinar la Comisión TIC del centro.

5.1. Constitución comisión TIC:

a) Constitución del equipo o comisión TIC encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y asignación de tareas y funciones y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

Esta comisión estará compuesta por al menos un representante de cada Nivel que se imparte en el Centro (preferiblemente el coordinador del Nivel), uno o dos miembros del equipo directivo, el coordinador de formación del centro y el coordinador del plan de lectura y escritura, y estará coordinada por el Coordinador TIC del centro.

La constitución de la comisión se realizará en el primer claustro de inicio del curso escolar.

b) Funciones.

Las funciones que realizará la Comisión TIC serán las siguientes:

- Diseñar, desarrollar y evaluar el Plan TIC del centro.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.
- Elaborar proyectos comunes a todo el centro que supongan la utilización de las TIC.
- Sugerir actividades TIC para trabajar los aspectos curriculares en cada curso.
- Recoger las necesidades de formación de los compañeros de centro y promover la participación del profesorado que necesite adquirir o mejorar su competencia digital en las actividades de formación.
- Informar al profesorado de cada Nivel de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación activa de todos los cursos.
- Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC

5.2. Tareas temporalización de elaboración del Plan TIC:

Al comienzo del curso escolar y tras la adscripción de los profesores del centro a los diferentes cursos y niveles, se procederá a los nombramientos de los diferentes coordinadores de nivel, coordinador TIC, componentes de la comisión TIC, etc.

Es importante que los nuevos profesores que se incorporen al centro cumplimenten un cuestionario que permita obtener una visión aproximada de la competencia digital de los mismos, de cara a las actuaciones que se podrán-deberán realizar para el correcto desarrollo del plan Tic del centro.

a) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

Una vez constituida la comisión TIC del centro, las primeras medidas que deberá realizar serán:

- Proponer las actividades de formación para el profesorado durante el curso.
- Realizar la distribución horaria de la Sala de informática, de forma que todos los cursos puedan utilizar dicho espacio al menos una hora semanal.

Cada nuevo curso escolar este Plan TIC tendrá la siguiente temporalización:

Primer Trimestre:

- Elaborar/modificar el Plan TIC del centro para dicho curso (Teniendo en cuenta las propuestas de mejora del curso anterior si las hubiera).
- Comunicación y presentación del Plan TIC a la comunidad educativa.
- Análisis, elaboración y desarrollo de estrategias I

Segundo Trimestre:

- Análisis, elaboración y desarrollo de estrategias II

Tercer Trimestre:

- Desarrollo de estrategias III y evaluación del impacto del Plan

Puesto que nuestra idea es que se trate de un plan abierto y revisable, será necesario ir haciendo una evaluación continua de la marcha del proyecto para poder introducir a tiempo las correcciones que veamos necesarias para la mejor consecución de nuestros objetivos. Esta evaluación continua se realizará en las reuniones de nivel/internivel del equipo docente, además de en las sesiones de CCP.

Para poder realizar este seguimiento podemos hacer uso de encuestas para el alumnado, profesorado y familias, la observación directa, revisión de las programaciones docentes para detectar el uso de estas herramientas, etc.

Trimestralmente se evaluará el proyecto en la revisión del Plan de Centro.

Al finalizar el curso, se hará una evaluación final, para constatar los logros y las dificultades encontrados y se harán las propuestas de mejora para el próximo curso.

b) Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

Tras la elaboración del Plan TIC por parte de la Comisión TIC, se presentará a los profesores del centro en claustro para su revisión y recogida de posibles modificaciones y posteriormente será presentado al Consejo Escolar del centro.

La aprobación del Plan será competencia de la Directora del colegio.

5.3. Difusión y dinamización del Plan:

Debemos de tener claro que para desarrollar este plan correctamente se hace necesaria una correcta difusión del mismo, que alcance a todos los estamentos de la comunidad educativa:

- Profesores: pues serán los responsables de la integración curricular de las TIC con los alumnos y de la realización de las actividades y estrategias que permitan la consecución de los objetivos del plan.
- Alumnos: como receptores finales de las actividades que se vayan realizando, es conveniente que estén informados de los objetivos que se pretende que consigan.
- Familias: pues se hace necesaria una correcta sensibilización de las mismas acerca de la necesidad de la integración de las tecnologías de la información y la comunicación como una exigencia de la sociedad encaminada a conseguir una educación integral de sus hijos.

a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC.

Los procesos que nos ayudarán a difundir y dinamizar nuestro Plan TIC serán los siguientes:

- Aprovechar la primera reunión con las familias para dar a conocer el Plan TIC del centro y los objetivos que se pretenden conseguir.
- Utilización de la web del centro como portal para el acceso a los contenidos digitales y al aula virtual.
- Utilización de los blogs del centro.
- Informar a toda la comunidad educativa a través de las redes sociales oficiales del centro (Facebook y Twitter) de todas las actuaciones de este plan, en tiempo real.
- Informar a las familias a través de la revista escolar que se entrega a los alumnos, con información relevante que muestre diferentes actuaciones del Plan TIC.
- Aprovechar la radio escolar digital para comunicar todas las iniciativas de este plan.
- Informar de las actuaciones del plan en las jornadas anuales de puertas abiertas para las familias del nuevo alumnado.

- Informar del plan en las jornadas de acogida al nuevo alumnado y al nuevo profesorado al principio de cada curso escolar.
- Realizar convenios de colaboración con entidades públicas o privadas, para la utilización de los medios TIC del centro en actuaciones de formación en competencia digital.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

Con objeto de fomentar la participación de la comunidad educativa en el Plan TIC las estrategias que se utilizarán serán:

- Dar a conocer a las familias el correo electrónico del centro y la existencia en la web del centro de un espacio para aportar comentarios y sugerencias.....
- Realización de encuestas que permitan conocer tanto la disponibilidad de dispositivos TIC en las familias, valoración del uso de las TIC...
- Reuniones con las familias.
- Programar actividades formativo-informativas para las familias, tanto en el uso de medios informáticos como en seguridad y riesgos de Internet.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

6.1. Gestión, organización y liderazgo.

A. Situación de partida:

La gestión ordinaria de los centros docentes requiere el uso de toda una serie de aspectos administrativos y académicos que han de entenderse como ayuda e instrumentalización formal y legal para el cumplimiento de los aspectos de carácter técnico-pedagógico, es decir, los inherentes a las instituciones escolares.

En nuestro centro, las TIC son consideradas como un recurso prioritario para la organización, gestión y administración del centro por cuanto que pueden estar al servicio de estas tareas, facilitando su realización, agilizando su proceso y frecuentemente ayudando a los docentes en muchas actividades "mecánicas" que hasta ahora debían realizar.

Para integrar las nuevas tecnologías en la gestión administrativa y académica utilizamos las siguientes herramientas y/o recursos:

- Programa Colegios: nos permite realizar las múltiples tareas relacionadas con:
 - **Alumnos**: Recogida de datos, documentos de traslado, certificaciones, listados, matriculación, historial, informes, expedientes, evaluación, faltas de asistencia, actas, boletines informativos a padres ...

- **Profesorado:** datos, tutorías, horarios ...
- **Centro:** Datos generales, servicios (comedor, transporte ...), convocatorias, correspondencia, inventario, personal no docente ...
- **Elaboración del D.O.C.**
- Pilotaje del Programa Colegios en ordenador cliente:
 - Esta versión del programa Colegios permite a los tutores de los niveles introducir la información relativa a sus aulas acerca de notas y falta de asistencia de los alumnos.
- GECE 2000 : Con este programa llevamos toda la gestión económica del centro:
 - Elaboración del presupuesto del centro.
 - Contabilización de apuntes de ingresos y gastos.
 - Control de talones y transferencias.
 - Realización de transferencias a través de internet/entidad bancaria.
 - Informes de la cuenta de gestión y libros.
 - Conciliación de cuentas.
 - Realización del modelo 347 por internet con la Agencia Tributaria.
 - Base de datos de proveedores.
- Programa STILUS: Manteniendo actualizadas las aplicaciones relacionadas con:
 - **Centro:** identificación, evaluación del prácticum.
 - **Alumnos:** convivencia, ALGR, ATDI.
 - **Personal:** docente y no docente.
 - **Otras Aplicaciones:**
 - Admisión de alumnos.
 - Estadística.
 - Comedor Escolar.
 - Madrugadores.
 - Transporte escolar.
 - Releo PLUS
- Correo electrónico oficial del centro proporcionado por la Consejería de Educación de la JCyL: nos permite la comunicación con las diferentes instituciones locales, provinciales y nacionales así como con el resto de los componentes de la comunidad educativa.

- Google Apps For Education: Desde el curso 2014-15 el centro tiene una cuenta institucional en Google con el dominio *ceipelpradillo.net*, que posibilita que sea el propio centro el que gestione la creación de cuentas de correo interno para todos los profesores, coordinadores y padres/alumnos que se consideren necesarias.

El uso de este servicio también nos permite mantener una Intranet en el centro (en la que se encuentra un banco de recursos TIC, tutoriales diversos, calendario de reservas de las tabletas del centro,...), la utilización de discos virtuales, trabajo en red, aplicaciones on-line de ofimática, generar documentos de manera colaborativa, compartir documentos, compartir calendarios de actividades, etc.

- Página Web del centro:
 - Noticias: En este apartado van apareciendo las cinco últimas noticias que afectan principalmente a las familias y que el centro debe gestionar y/o tramitar (renovación de los distintos servicios, ayudas, convocatorias ...).

Se presenta un resumen con lo más destacado de la noticia y el acceso a las solicitudes, impresos... Así mismo se facilita toda la información detallada enlazando con el portal de educacyl, página de trámites y servicios, trámites MEC, etc.

- Secciones: En este apartado se van actualizando las distintas secciones a medida que se van produciendo cambios. Aunque hay secciones que por su contenido ofrecen menos variación (instalaciones, características del centro, etc.), otras por el contrario necesitan ser actualizadas frecuentemente como son: comedor (menús mensuales), Secretaría, documentos del centro, calendario escolar, libros de texto, Biblioteca, Radio escolar, etc.
- Aulas Moodle: En la actualidad existen tres grupos operativos en este apartado:

- Educación física de 5º de Primaria.
- Educación física de 6º de Primaria.
- Sala de Profesores

Este último grupo pretende facilitar la gestión de distintos archivos y documentos de uso interno del profesorado y que le permita utilizarlos para mejorar tanto su organización personal como la de aula, nivel e internivel.

Algunos ejemplos de archivos de utilización por parte del profesorado son:

- ✓ Teléfonos y email.
- ✓ Modelos de: horarios, reunión de tutoría, actas de reunión, adaptación curricular, etc.
- ✓ Hoja de demanda.
- ✓ Estadillos.
- ✓ Boletines e información complementaria (ACS) y (ACNS).
- ✓ Programaciones didácticas.

Algunos ejemplos de archivos utilizados para organización con alumnos:

- ✓ Listas: de faltas, con fotos, con teléfonos ...
 - ✓ Fichas de datos.
 - ✓ Hoja para evaluaciones por curso.
- Otros:
 - Para los cursos de Primaria, los tutores disponen de un archivo Excel para rellenar con las notas de cada evaluación de las diferentes asignaturas, de modo que se genera automáticamente un informe con los tantos por ciento de alumnos aprobados (clasificados por nota obtenida) y suspensos (especificando el porcentaje según el número de asignaturas no superadas). Este Informe se entrega en la secretaría del centro, pasando a formar parte de las actas de evaluación de los diferentes cursos y sirve de base para cumplimentar los boletines de notas que se entregarán a las familias.
 - El centro, mediante la Aplicación de Comedores de la Junta de Castilla y León y con la recogida de los correos que esta emite en relación a la asistencia de comensales, gestiona la facturación de los alumnos que tienen Ayuda de Comedor.
 - El Equipo Directivo informa a todos los integrantes del Claustro y del Consejo Escolar de las comunicaciones y noticias de interés (normativa, convocatorias de reunión, actas, documentos, concursos, actividades extraescolares y complementarias...) por medio del correo electrónico.
 - Aplicación informática elaborada por el centro para evaluar la velocidad y comprensión lectora. Nos proporciona, una vez introducidos los datos, una serie de gráficos comparativos muy útiles para observar el progreso de los alumnos.
 - Documentos de citaciones a las familias para su asistencia a tutorías, reuniones con el equipo de orientación, etc.
 - Los horarios se reflejan mediante un formato propio creado para tal fin y posteriormente son adaptados al modelo del DOC.
 - La biblioteca está gestionada con el programa ABIES, que permite el registro de adquisiciones, préstamos... Las propuestas de actividades son escaneadas y enviadas mediante correo electrónico a la comunidad educativa, quedando registros de las mismas.
 - El control de asistencia de alumnos y profesores se realiza mediante listas, cuyos datos son introducidos en el programa Colegios para su gestión.

El Plan TIC del colegio se integra en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en su Programación general Anual (PGA), sirviendo de guía en su organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión.

Recoge los mecanismos de transmisión de la información, la organización de las comunicaciones internas y externas y los sistemas de gestión académica y administrativa.

Las TIC son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en las programaciones de los diferentes niveles, haciendo especial incidencia en su relación con la consecución de los estándares de aprendizaje, las competencias relacionadas con dichos estándares, la variedad de aspectos metodológicos, la secuenciación de los criterios pedagógicos, la valoración de los procesos de evaluación y calificación y su importancia a la hora de valorar las necesidades especiales de atención educativa.

Igualmente las TIC son un instrumento indispensable para el desarrollo de nuestro Plan de Autonomía, que contempla la implantación de un segundo idioma en los cursos de 5º y 6º de Primaria.

En el RRI se recoge el deber de respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro en todo aquello que se relaciona con el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. También está reflejado el deber de respetar, conservar y utilizar correctamente las instalaciones y los materiales del centro.

Igualmente se señala que los alumnos que individualmente o colectivamente causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del centro o a su material quedan obligados a restablecer el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación.

Los alumnos que sustrajeren bienes del centro deberán restituir lo sustraído sin perjuicio de la corrección a que hubiere lugar.

Los padres o tutores legales del alumno serán responsables civiles.

Dependiendo de la gravedad del hecho se aplicarán sanciones inmediatas, medidas de corrección o sanciones.

Los procedimientos de actuación en el centro ante situaciones de conflictos y el sistema de registro de las actuaciones llevadas a cabo pueden resumirse en las siguientes fases:

- detección de la situación y comunicación al tutor o equipo directivo (implica actuaciones inmediatas).
- actuaciones iniciales (entrevista alumno y padres y compromiso de no volver a repetirlo).
- si la situación persiste aplicación de un programa de mejora.

En el C.E.I.P. El Pradillo, desde la secretaría del centro, se lleva un control interno sobre el inventario de equipos informáticos con actualización continua de posibles modificaciones, cambios de ubicación, sustitución de equipos, etc. Para ello se utiliza un documento en Word en el que se refleja los diferentes equipos y materiales relacionados con las TIC que existen en las diferentes dependencias del centro y una hoja Excel en la

que se cuenta con un listado completo de equipos informáticos y sus características técnicas.

La utilización de los recursos informáticos por parte de profesores y alumnos implica un uso responsable de los mismos estableciéndose el compromiso de informar de las incidencias que se observen en cada equipo al coordinador TIC del centro. La gestión de incidencias se realiza a través de partes de incidencias que se envían mediante correo electrónico al coordinador TIC.

Con ayuda del resto de los componentes de la Comisión TIC, intentará subsanar las deficiencias detectadas y, en último término, se anotan en un documento compartido para todos los profesores y el servicio técnico de mantenimiento contratado por el colegio para que se realicen las reparaciones oportunas.

En el presente curso 2018-2019 se ha contratado un servicio técnico con la empresa DPG System que acudirá al centro quincenalmente para resolver las incidencias que se hayan anotado el documento mencionado anteriormente.

Las contraseñas de acceso a los ordenadores encargados de la gestión del centro así como las utilizadas para el acceso a diferentes aplicaciones son absolutamente confidenciales y sólo son conocidas por el Equipo directivo y el personal autorizado por la comisión TIC.

En cuanto a la protección de los datos de gestión del centro, se realizan copias de seguridad regularmente en un disco duro externo al tiempo que diariamente se graban los datos en los servidores centrales de la Consejería de Educación de la JCyL.

Por lo que respecta a los ordenadores utilizados por los profesores para su trabajo docente, existe una copia en poder del Equipo directivo y otra en dispositivos extraíbles en poder de cada profesor (pendrive).

Para evitar el acceso por parte de los alumnos a estos materiales, todos los profesores trabajan con un perfil de usuario de "profesor" protegido por contraseña.

Con objeto de impedir la infección de virus en los equipos informáticos, se utilizan diferentes antivirus gratuitos (Avast y AVG).

La utilización de otras medidas de seguridad (controles parentales,...) sólo se contemplan en los miniportátiles de los alumnos de 5º y 6º de Primaria, en el caso de que el alumno obtenga autorización para el uso privativo del minipc en el entorno familiar.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Generalizar el uso del programa Colegios en ordenador cliente

➤ Medidas:

- Formación para aprender el uso del programa

- Instalación del programa en los ordenadores de Tutoría y sala de profesores

➤ Estrategia de desarrollo.

- En una de las sesiones de formación del profesorado, explicar el modo de acceso y funcionamiento del programa.
- Elaboración de un Tutorial para consulta por parte del profesorado.
- Ayuda directa por parte del Equipo Directivo a los profesores que presenten dificultades para su utilización.
- Seguimiento y evaluación de las dificultades encontradas.

b) Acción 2: Delegar en los Coordinadores de Nivel la actualización del calendario de actividades del centro.

➤ Medidas.

- Formación a los profesores y coordinadores del uso de Google Calendar.
- Habilitar acceso en modo edición a los coordinadores de nivel.

➤ Estrategia de desarrollo.

- En una de las sesiones de formación del profesorado, explicar el modo de acceso y funcionamiento del programa.
- Elaboración de un Tutorial para consulta por parte del profesorado.
- Supervisión por parte del Equipo Directivo de la actualización del calendario de actividades.

c) Acción 3: Formación de todo el profesorado en la gestión de la biblioteca a través del programa ABIES.

➤ Medidas.

- Formación para aprender el uso del programa
- Instalación del programa en algunos ordenadores del centro para posibles prácticas de uso.
- Solicitar la posibilidad de uso del programa AbiesWeb

➤ Estrategia de desarrollo.

- Realizar una sesión de formación para el profesorado, con el fin de explicar diferentes opciones del programa: catalogar ejemplares, préstamo de libros, consulta de base de datos,...
- Elaboración de un Tutorial para consulta por parte del profesorado.

- Supervisión por parte de las coordinadoras de la Biblioteca del correcto uso del programa.

6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje:

A. Situación de partida:

En el colegio hemos trazado tres líneas de trabajo que se interrelacionan y que competen:

- Al alumnado, en cuanto al desarrollo de su competencia digital.
- Al profesorado en cuanto a su formación, utilización e integración curricular de las TIC's.
- A las familias a través de su participación, seguimiento e implicación en el proceso educativo.

Con relación al alumnado la enseñanza en las TIC se desarrolla de manera secuenciada iniciándose desde la etapa de infantil hasta la finalización de la primaria en función de los medios disponibles y la formación y conocimientos de cada tutor y especialista. (*ANEXO V*)

Es función de cada tutor y especialista la inclusión del uso de las TIC en su Programación General de Aula.

Para la completa consecución de los diferentes aspectos reseñados en la secuenciación de la competencia digital, a principio de curso se procede a realizar un desdoble de los grupos desde Infantil a 4º de Primaria, para lo cual se aprovecha la presencia de otro profesor/a con los conocimientos digitales adecuados. Este desdoble facilita el trabajo con grupos pequeños, posibilitando trabajar aspectos de las TIC más difíciles o más específicos: navegación, búsqueda de información, correo, etc y con disponibilidad de equipos para todos los alumnos (pues se realiza en la sala de informática).

Días	LUNES	MARTES	MIÉRC.	JUEVES	VIERNES
1ª Sesión	6º A	3º A	4º B	1º C	6º C
2ª Sesión	2º B	6º B	3º B	5º C	3º C
3ª Sesión	4º A	2º A			INF.5
4ª Sesión		5º A	1º B	5º B	
5ª Sesión	4º C	INF.4	2º C	1º A	INF.3

Se fomenta la Atención a la diversidad y a las NEE a través de las TIC tanto en las clases específicas como a nivel tutorial.

Con relación al profesorado es necesaria una adecuada sensibilización y motivación, a fin de conseguir su convencimiento para poder hacer una utilización correcta de las TIC. Se trata de optar decididamente por una actitud pro-activa, la presencia de las TIC en la escuela debe ser algo estimulante en términos de creatividad, un desafío para nuestro trabajo y para el de los niños, y no limitarse a ser una mera facilitadora de nuestra antigua forma de trabajar, por eso necesitamos apropiarnos de esas tecnologías y no utilizarlas para hacer las mismas cosas de siempre. Tenemos que aprender con los niños.

El Equipo Directivo es el principal promotor de esta mentalización y es el agente dinamizador para el uso de las TIC por parte de todo el profesorado.

Cada tutor es el responsable de la integración curricular de las TIC con sus alumnos y de la realización de las actividades que ésta suponga.

Con relación a las familias, el trabajo también comienza con una sensibilización de las mismas (aprovechando la primera reunión de curso) acerca de la necesidad de la integración de las tecnologías de la información y la comunicación como una exigencia de la sociedad encaminada a conseguir que las nuevas generaciones obtengan el máximo provecho de los cambios que está produciendo la sociedad de la información, con la incorporación de Internet y las herramientas multimedia en los centros educativos y las posibilidades que ofrecen para la mejora de la comunicación colegio-familias, utilizando distintos cauces:

- Correo electrónico.
- Una Web actualizada y "viva" del centro, que junto a los blogs y las redes sociales permiten difundir las noticias de interés que se producen para la comunidad educativa, así como lugar de exposición de lo que se va trabajando en clase.
- Se aprovecha también esta primera reunión de curso para darles a conocer el Plan TIC del centro y los objetivos que se pretenden conseguir para una mayor integración de las familias en el centro.
- Se facilita el acceso a las familias a los diferentes cursos de formación online que anualmente se ofertan a través de entidades como CyL Digital, etc.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Revisar y completar la recopilación de los recursos digitales existentes y reorganizarlos en función de los textos que utilizan nuestros alumnos.

➤ Medidas.

- Reuniones de nivel e internivel para la revisión y recopilación de los recursos digitales.

- Elaboración de listados de recursos disponibles para que todo el profesorado tenga acceso a los mismos.

➤ Estrategia de desarrollo.

- En algunas sesiones de coordinación de nivel e internivel se trabajará la revisión, recopilación y organización de recursos digitales.
- Los coordinadores de nivel e internivel realizarán los listados de los recursos digitales y se los harán llegar al Equipo Directivo para que sean difundidos a todo el Claustro.

b) Acción 2: Incidir en la utilización de los Blog de Nivel o de Área como herramienta canalizadora para presentar los recursos con contenidos educativos a nuestros alumnos.

➤ Medidas.

- Formación para llevar a cabo esta labor al profesorado de nueva incorporación al centro.
- Dinamización, motivación y ayuda por parte del coordinador TIC y del Equipo Directivo para el uso y mantenimiento de los diferentes blogs del centro.

➤ Estrategia de desarrollo.

- A principio de curso, y tras haber detectado las dificultades por parte del profesorado, se realizará una sesión de formación.
- Se realizarán varias entradas a modo de ejemplo para la puesta en marcha de los mismos.
- Se propondrá un número mínimo de entradas al blog mensualmente.
- Se propondrá al alumnado la colaboración en estas tareas.
- En la radio del cole se introducirán anuncios publicitarios para que se utilicen por parte de alumnos y familias los blogs.

C) Acción 3: Elaborar proyectos de trabajo con herramientas TIC priorizando la investigación y el contacto con otros centros educativos mediante videoconferencias.

➤ Medidas.

- Dotar de las herramientas TIC necesarias para lograr el objetivo propuesto.
- Contactar con centros educativos interesados en el desarrollo de proyectos similares

➤ Estrategia de desarrollo.

- Concienciar al profesorado del centro sobre la necesidad de modificar las metodologías tradicionales de enseñanza.
- En las reuniones de nivel preparar al profesorado para que sea capaz de elaborar proyectos de trabajo compartido, que posteriormente serán aplicados en el aula.
- Buscar distintas formas de contacto con otros centros (nacionales o internacionales) para compartir y elaborar proyectos conjuntos.

d) Acción 4: Incrementar la lectura digital en las aulas para facilitar la adquisición de hábitos de lectura.

➤ Medidas.

- Formación del profesorado en la utilización de las diferentes plataformas de lectura digital a las que tiene acceso el centro (Leemos y Leo CYL).

➤ Estrategia de desarrollo.

- Dar a conocer a principio de curso las diferentes plataformas de lectura digital a los profesores del colegio, animándoles a su utilización por parte de los alumnos.
- En una sesión de formación del profesorado incidir en cómo se utiliza cada plataforma de lectura.
- Realizar un seguimiento del uso que se realiza así como resolver los problemas que puedan ir surgiendo.

6.3. Formación y desarrollo profesional:

A. Situación de partida:

Es cuestión fundamental que todo el claustro considere la necesidad de manejar estas nuevas técnicas de manera fluida. Para ello hemos establecido cierta cotidianeidad en algunos de los procesos informativos o formativos del Colegio que obliguen a todos a una participación activa (Claustro virtual: informaciones, convocatorias de claustros, consejos escolares, reuniones de ciclo....).

Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro.

El primer problema con el que nos encontramos al inicio de cada curso escolar es la modificación de la plantilla docente (jubilaciones, bajas, ...), por lo que cada nuevo curso escolar, en el mes de septiembre, se realiza una jornada de acogida al nuevo profesorado, donde se les explica una visión general del plan TIC, de las infraestructuras, normas de uso y funcionamiento, etc.

Se les facilita toda la documentación necesaria para aprender el trabajo con los medios TIC con los que cuenta el centro y se proporciona a los nuevos profesores que se incorporan al centro un cuestionario para su cumplimentación, que permita obtener una visión aproximada de la competencia digital de los mismos, de cara a las actuaciones que se podrán-deberán realizar para el correcto desarrollo del plan Tic del centro. (*ANEXO II*).

En función de los resultados obtenidos, la comisión TIC se encarga de plantear los proyectos y talleres de formación anuales, ajustados al distinto nivel de competencia tic del profesorado.

El profesorado nuevo es invitado a incorporarse a la línea formativa en integración curricular de las TIC, del plan anual de formación permanente del profesorado

No obstante, con objeto de una toma de contacto inicial con los diferentes dispositivos tecnológicos que cada profesor se encontrará en su aula, en las primeras reuniones de nivel/internivel se ofrece una primera actividad formativa en la que se aborda:

- Equipamiento básico de las aulas
- Actuación en caso de problemas informáticos (*ANEXO X*).
- Uso seguro de Internet.
- Procedimiento de acceso al aula virtual de profesores, impresión de documentos en las fotocopiadoras conectadas en red (y entrega de contraseñas individualizadas).

Etc.

Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro.

Consideramos imprescindible la organización de actividades de formación del profesorado dentro del centro, ya sea a base de seminarios, grupos de trabajo o proyectos de formación que faciliten la actualización, la participación y el debate sobre la utilización de los medios tecnológicos y uso de materiales digitales en nuestro centro.

A lo largo del curso 2018-2019, el centro está trabajando en tres grupos de trabajo que aparecen recogidos en el Plan de formación del profesorado.

Una de nuestras prioridades es poder crear un Grupo de Trabajo Permanente en el centro, en el que la participación tendría un carácter voluntario para el profesorado, para cuyo funcionamiento se dispondría dentro del horario general del profesorado de una hora quincenal de dedicación a actividades de formación, auto-formación o seminarios que favorezcan la actividad educativa e informática del Centro.

La dinámica de trabajo de las actividades formativas que se realizan en el centro estará basada en un intercambio de experiencias, donde algunos profesores del centro, con conocimientos sobre los temas a tratar, enseñan a los demás compañeros.

A modo de ejemplo, posibles actividades formativas que se podrían desarrollar, dependiendo del nivel competencial de los participantes serían:

Todos los niveles
<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación al manejo de las Tablets. • Recopilación de materiales disponibles en la red.
Nivel Competencial Bajo
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias Básicas en el uso de dispositivos digitales. • Estrategias de búsqueda en Internet y navegación segura. • Herramientas de comunicación digitales. • Uso de diferentes programas educativos que puedan ser de utilidad.
Nivel Competencial Medio
<ul style="list-style-type: none"> • El Aula Moodle de la JCyL. • Intercambio de experiencias entre compañeros. • Herramientas de Google (Blog, Drive, Google Docs...). • Office 365. • Presentar diferentes iniciativas que se han llevado a cabo en otros centros. • Aplicaciones Web 2.0
Nivel Competencial Alto
<p>Para los profesores con un alto nivel en competencia digital, consideramos que el cauce ideal para su formación debe realizarse a través de los cursos de formación que se ofertan desde el <u>CFIE</u>, el <u>CRFP TIC</u>, el <u>INTEF</u>,.... en sus diferentes modalidades, presenciales u on-line.</p>

Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC

Dada la gran cantidad de recursos existentes en Internet, hoy por hoy el centro no se plantea realizar una formación específica destinada a la creación de materiales propios, por lo que en este punto, como viene realizándose hasta el momento, será cada profesor de forma personal quien, en función de sus necesidades o interés, decida crear sus propios materiales, así como recibir la formación necesaria mediante cursos de formación específicos.

La formación para profesores sobre las medidas a adoptar por los menores sobre el uso seguro de la navegación por internet se realiza, como ya se comentó anteriormente, aprovechando las primeras reuniones de nivel/internivel.

Puesto que en el centro, el uso de Internet que realizan nuestros alumnos se efectúa de forma tutelada, el objetivo es que cada profesor pueda transmitir a sus alumnos unos hábitos de uso y prevención de riesgos así como la utilización de unas herramientas de seguridad que permita a los alumnos que usen Internet en sus casas una utilización correcta y segura.

Esta formación inicial sobre el uso seguro de internet para los profesores, se completa con diferentes actuaciones que se van organizando a lo largo del curso, por ejemplo con el "Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo".

A nivel de centro no se realiza ninguna actividad formativa reglada sobre el uso de las herramientas institucionales proporcionadas por la Consejería de Educación de la JCyL para su uso en los colegios (Portal educativo, Aula Moodle,...), al tratarse de unas herramientas sobre las que no existe un amplio consenso de utilización por parte del profesorado del centro, por lo que aquellos profesores interesados en una formación al respecto deben recurrir a los cursos de formación organizados desde el CFIE de Ávila y el CRFPTIC.

Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas.

El representante del centro en el CFIE, en colaboración con el equipo directivo del colegio se encargan de mantener informados en todo momento al claustro de profesores y a la comunidad educativa en general de todas aquellas actividades formativas que se van convocando por las diferentes instituciones, utilizando para ello diversos medios:

- Página Web del Centro.
- Correo electrónico.
- Información en el tablón de anuncios del colegio.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

Además de continuar con la dinámica de formación que actualmente seguimos en el centro (detección de necesidades de formación en TIC del nuevo profesorado que se incorpora al centro, realizar seminarios o grupos de trabajo con los profesores en las dificultades detectadas y/o adquisición de nuevos conocimientos,...) se pretende completar la formación mediante la realización de las siguientes acciones:

a) Acción 1: Realizar actuaciones de intercambio de experiencias y buenas prácticas con otros centros educativos de nuestro país, bien a través de acciones propias del centro, bien a través de proyectos conjuntos ofertados por diferentes entidades públicas o privadas

- Medidas.

- Toma de contacto con otros centros de la localidad o centros que conozca el profesorado.
- Estar pendiente de los proyectos ofertados por la Junta de Castilla y León u otras instituciones por medio de notas de prensa, correos recibidos ...

➤ Estrategia de desarrollo.

- Elegir centros para hacer el intercambio.
- Ponerse en contacto con dichos centros y proponer experiencias.
- Establecer un calendario, contenido, forma de intercambiar ...
- Dar a conocer al resto del claustro las experiencias realizadas
- Valoración de la experiencia.

b) Acción 2: Asistir a congresos y jornadas sobre las tecnologías en el ámbito educativo:

➤ Medidas.

- Mantener al día la información acerca de Jornadas, Congresos, etc. ofertados por distintas Instituciones (CFIE, CyL Digital, etc.) para poder ofertar la presencia en las mismas del profesorado.
- Favorecer la asistencia de representantes del centro a dichas actividades formativas.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Interesarse por la información de este tipo que llegue al colegio por distintos medios: prensa, correo electrónico...
- Estudiar posibilidades de asistencia y representación de algunos miembros del claustro.
- Solicitar los permisos de formación necesarios para poder acudir a ellos.
- Recoger experiencias y materiales.
- Puesta en común en el claustro.
- Evaluación.

c) Acción 3: Crear un blog TIC

➤ Medidas.

- Crear el blog con información útil sobre mantenimiento, enlaces, dudas, formación...
 - Mantener actualizada la información que se vaya colocando contando con la colaboración de todo el claustro.
- Estrategia de desarrollo.
- Crear un blog en la página web (público o privado).
 - Establecer un encargado/a de publicar en dicho blog las aportaciones encontradas en medios de comunicación, redes sociales, webs...
 - Evaluación.

6.4. *Procesos de evaluación:*

A. *Situación de partida:*

Hasta ahora, la evaluación de las competencias digitales se lleva a cabo principalmente mediante la observación y registros diarios durante el desarrollo de las clases y en el aula de informática principalmente, sobre todo en Educación Infantil y de 1º a 4º de Primaria. En el caso de 5º y 6º de primaria, además, se evalúa la competencia digital mediante actividades, proyectos, trabajos, etc. elaborados con TIC y desarrollados en las sesiones de Red XXI y en el trabajo diario. Esta evaluación parte de los indicadores de logro establecidos en la secuenciación para el desarrollo de la Competencia Digital en nuestro Centro en los diversos niveles (*ANEXO V*).

La evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje referida a la Competencia Digital es llevada a cabo por el equipo de maestros que inciden en cada grupo en las sesiones trimestrales de evaluación, incluyendo al maestro que les imparte conocimientos específicos relativos a las TIC.

También se hace una valoración de todo ello en la Memoria TIC y en las Memorias de Fin de Curso de los diversos niveles de enseñanza.

En la actualidad se pretende incorporar, además, la utilización generalizada de la aplicación de registro y evaluación "Additio", para complementar la evaluación de dicho proceso en la adquisición de la Competencia Digital.

En el proceso de enseñanza se tiene en cuenta el nivel de conocimientos TIC de los maestros, partiendo de un cuestionario inicial de su propia Competencia TIC, y completándola con la formación necesaria para el manejo de las herramientas TIC del Centro.

La constante incorporación de nuevo profesorado todos los cursos, impide en algunos aspectos una progresión de actuaciones e incorporación de los procesos de enseñanza digitales y de integración de las TIC en los procesos organizativos y de funcionamiento del

Colegio de forma unísona, que se intenta paliar con formación en el Centro, colaboración, tutelaje y motivación de maestros con más antigüedad en el Centro.

El Claustro canaliza lo máximo posible a través de las TIC: información, evaluación, solicitudes de expedientes, trámites, noticias, divulgación de actividades, etc. con la implicación de todo el claustro, cada uno dentro de sus competencias.

La utilización de herramientas TIC como metodología de trabajo por parte de los alumnos y profesores para completar la evaluación se ha visto incrementada progresivamente en el colegio gracias a la mejora de la conexión a Internet en todas las aulas y al mejor acceso a determinadas aplicaciones.

La utilización de la plataforma Smile and Learn también ha favorecido el uso y generalización de nuevas formas de realizar la evaluación y autoevaluación, así como la posibilidad de personalizar los procesos de enseñanza en función de las características de cada alumno, permitiendo al profesor conocer el trabajo realizado por cada uno y evaluar las diferentes competencias trabajadas.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Generalizar el uso de Additio entre el profesorado

➤ Medidas.

- Favorecer el acceso a la aplicación
- Información y resolución de dudas
- Compra de licencias por parte del centro

➤ Estrategia de desarrollo.

- Formación, información y elaboración de tutoriales
- Intercambio de estructuras de grupo, estándares, rúbricas ...
- Seguimiento y valoración de su uso.
- Evaluación

b) Acción 2: Fomentar la realización de controles online y cuestionarios.

➤ Medidas.

- Dar a conocer al profesorado diferentes herramientas para la realización de controles y cuestionarios online.
- Ayudar a introducirlos de manera progresiva en la actividad evaluativa del aula.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Formación inicial de profesorado en diferentes herramientas.
- Realizar controles online por niveles que puedan ser aplicados en las distintas asignaturas.
- Seguimiento y valoración de su uso en las reuniones de nivel.

c) Acción 3: Coordinar, secuenciar y poner en común las programaciones anuales TIC por niveles.

➤ Medidas.

- En las reuniones de nivel presentar las programaciones anuales TIC para ser consensuadas, puestas en aplicación y evaluadas.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Elaboración de las programaciones anuales por niveles en base a la secuenciación TIC que sigue el centro.
- Consensuar en las reuniones de nivel los contenidos curriculares que mejor se adapten a la programación realizada, prestando especial atención a las asignaturas troncales.

6.5. Contenidos y currículos:

A. Situación de partida:

El trabajo realizado en el centro en cursos anteriores con las tecnologías de la información y la comunicación, nos permite disponer de un amplio camino recorrido, sobre el que pretendemos seguir avanzando.

Criterios didácticos y metodológicos

La adquisición de la competencia digital que va alcanzado nuestros alumnos/as debe ser consecuencia del trabajo con los medios informáticos, no el objetivo a conseguir. No obstante son unas habilidades que interesa observar y alcanzar para que el trabajo con los recursos informáticos pueda progresar y dar mejores frutos.

Nos parece interesante la propuesta de secuenciación de la competencia digital realizada por los maestros colaboradores de Red XXI de la provincia de Palencia, por lo que, con pequeñas modificaciones, es la que actualmente seguimos en el centro (ver *ANEXO V*).

Estamos convencidos de que las nuevas tecnologías por sí solas no garantizan una mejora en los procesos educativos, por lo que es necesario incorporar nuevos modelos de aprendizaje que contemplen cambios metodológicos que permitan obtener el mayor rendimiento a las posibilidades que nos brindan.

Basamos la Metodología que utilizamos en los siguientes PRINCIPIOS:

- Fomentar la creación frente a la reproducción.
- Favorecer el aprendizaje interactivo, constructivo, auto-regulado y tecnológico.
- Valorar el medio tecnológico por su valor como instrumento cognitivo.
- Enfatizar la construcción del conocimiento.
- Estimular el desarrollo de habilidades del pensamiento.
- Enfatizar la vertiente cooperativa del aprendizaje: alumnos, profesores, familias, etc.
- Alternar modelos de enseñanza y aprendizaje variados.

Todo ello exige una selección de actividades o estrategias que utilicen parcial o íntegramente:

- Recursos de acceso, selección y reelaboración de la información (Webquest, Cazas del tesoro...).
- Recursos que garanticen la comunicación y la colaboración (Correo electrónico, foros ...).
- Recursos que permitan la edición y publicación de contenidos (Procesador de textos,...).

El tutor o tutora, por norma general, es el responsable de la integración curricular de las TIC y de la realización de las actividades que ésta suponga: Trabajo individual o de grupo en la propia aula para realizar trabajos concretos, aprendizajes individuales, refuerzos, ampliación de contenidos, etc. Para ello todas las aulas disponen al menos de un ordenador portátil, de cañón proyector, pizarra digital y altavoces autoamplificados de pared.

En función de las posibilidades organizativas del centro, en los cursos hasta 4º de Primaria se procede a desdoblar los grupos, trabajando con la mitad de los alumnos en el Aula de informática. De esta forma se facilita el trabajo con grupos pequeños en aquellos aspectos de las TIC más difíciles o más específicos: navegación, búsqueda de información, manejo de programas concretos, etc.

Entendemos por recursos digitales cualquier tipo de información que se encuentra almacenada en formato digital y que puede ser fotografías, textos, audio, documentos, presentaciones, simulaciones, aplicaciones interactivas, vídeos, ... Los hay muy variados, desde aquellos que no poseen en principio un gran potencial educativo, que sí lo adquieren cuando el profesor los utiliza correctamente dentro de una secuencia de aprendizaje, hasta los que desarrollan una o varias secuencias didácticas.

Los recursos y contenidos educativos digitales nos permiten hacer un uso del ordenador como recurso didáctico.

Actualmente cada profesor especialista dispone de su propia recopilación de recursos digitales que utiliza en su área según lo tiene programado en cada curso. Por lo que respecta a los profesores tutores, la selección de recursos se ha realizado de forma conjunta y cada Nivel los tiene a disposición de todos sus miembros utilizando espacios de almacenamiento en la nube (Drive, One Drive, ...) y/o en el banco de recursos disponible en la intranet del centro.

La presentación de estos recursos a los alumnos, bien en clase, en el Aula de informática, en el Aula Moodle, en los blogs de nivel o en páginas personales de los profesores, se realiza cuando lo requiere la programación didáctica de cada curso y/o área.

El centro atiende diversidad de alumnado: Niños con discapacidades físicas o psíquicas, con trastornos de conducta, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT y AL además de los tutores.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada por el profesorado de P.T. o de AL, para trabajar aspectos concretos de las adaptaciones curriculares, refuerzos educativos, o actividades de creación o de aprendizaje individualizadas, lo que permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión.

Para ello tanto las aulas de PT como de AL cuentan con tres tabletas y ordenadores con conexión a internet e impresora local y en red.

Crterios organizativos

La organización de los grupos en cada momento dependerá del número de alumnos, del número de ordenadores y de la técnica de trabajo o actividad que se realice, así utilizamos:

1. Técnicas expositivas y participación en gran grupo: como pueden ser el empleo de la pizarra digital y/o cañón con el grupo clase para corregir actividades, realizar presentaciones, consultar en Internet, etc.
2. Técnicas de trabajo individualizado: nos ofrecen la posibilidad de adaptar los procedimientos y contenidos de aprendizaje de acuerdo a las características y necesidades del alumnado. Esta técnica implica un alumno por ordenador y selección de materiales de aprendizaje adaptados a cada uno, por lo que se realiza fundamentalmente en el Aula de informática del centro para los alumnos de Infantil a 4º de Primaria (o bien en su propia aula mediante el uso de las tabletas y apps educativas como *Smile and Learn*), mientras que los alumnos de 5º y 6º lo realizan en sus respectivas clases (Red XXI).

3. Técnicas de trabajo colaborativo en grupos: con las que se persigue el logro de objetivos a través de una realización conjunta de tareas, mediante actividades cuyas metas sean compartidas por el grupo, y requieren de la participación activa de todos los miembros del grupo. Para promover estas formas de trabajo colaborativo nos resulta más apropiado adoptar el método de proyectos de trabajo o proyectos de investigación.

Con objeto de conseguir la plena integración de las TIC en el Centro, contamos con los siguientes espacios:

Aulas-Clase

- Clases de Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º de Primaria: dotadas de ordenador portátil con conexión inalámbrica a Internet, cañón proyector, pizarra digital y altavoces autoamplificados, más un ordenador de sobremesa con conexión inalámbrica.
- Clases de 5º y 6º de Primaria: dotadas con material del proyecto Red XXI.

Aulas con el proyecto de Red XXI

Estas aulas corresponden a las 6 clases de 5º y 6º de Educación Primaria y cuentan con todo el equipamiento asignado al proyecto:

- Portátil para el profesor.
- Cañón y pizarra digital.
- Mini-portátiles para todos los alumnos.
- Armario de carga y depósito de los mini-portátiles, con router para la conexión inalámbrica.

Al tratarse de las aulas mejor equipadas, los alumnos organizados en grupos o de manera individual, pueden realizar actividades colaborativas y actividades individuales de ampliación, refuerzo o evaluación con apoyo TIC.

Aula de Informática (ANEXO VII)

Cuenta con:

- 14 ordenadores portátiles para los alumnos.
- 1 ordenador portátil para el profesor, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.

Todos estos ordenadores están conectados en red por cable.

Aula de Usos Múltiples

Equipada con ordenador portátil con conexión inalámbrica a Internet, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.

Aula de Religión

Equipada con ordenador de sobremesa con conexión inalámbrica a Internet, cañón proyector y pizarra digital.

Aula de Música

Equipada con ordenador de sobremesa y ordenador portátil con conexión inalámbrica a Internet, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.

En cuanto respecta a los mecanismos de comunicación en los que están implicados nuestros alumnos, actualmente estamos utilizando :

- Mensajería interna del Aula Moodle.
- Correo electrónico facilitado a los alumnos por la JCyL. (en 5º y 6º de Primaria)
- Correo electrónico creado por el propio centro con *Google Suite for Education*.

Planificación y organización de materiales didácticos digitales

Para que la integración de las TIC en las programaciones de aula permita ampliar, reforzar y consolidar las áreas del currículo, es necesario realizar una buena selección de materiales, pues de la calidad de estos y de la practicidad de los mismos, dependerá la efectividad como complemento a la tarea docente y como refuerzo al aprendizaje del alumnado.

Como ya se comentó anteriormente, será el coordinador Tic del centro el encargado de *“Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al centro y darlos a conocer al resto de compañeros/as”*.

La selección de los materiales didácticos que se usan en el desarrollo curricular de cada área (bien sea para utilizar en clase o para ofrecer a los alumnos para su utilización fuera del aula) se lleva a cabo por todo el profesorado del centro, en función de las programaciones didácticas de cada curso o nivel.

A la hora de seleccionar estos materiales educativos digitales, se valora que reúnan una serie de características esenciales como por ejemplo:

- Ser accesible, localizable.
- Ser de uso fácil e intuitivo.
- Debe ser innovador en la forma de presentar los contenidos.
- Su dificultad debe ser gradual.
- Debe ser cercano a los alumnos y responder a sus intereses.
- Deben servir para ampliar y reforzar conocimientos.
- Debe ser variado.

Todos los materiales seleccionados (acompañados de una breve reseña didáctica de cada uno: área de aprendizaje, nivel al que va dirigido, etc.), pasan a formar parte de un

“Banco de Recursos” que en formato html está a disposición de todos los compañeros del centro en la Intranet del centro.

La incorporación de nuevos recursos o retirada de algunos existentes se realiza a lo largo de todo el curso de forma que en todo momento esté permanentemente actualizado.

Aunque no descartamos que parte del profesorado del centro, en ciertos momentos, decida crear materiales propios en función de sus necesidades y/o conocimientos, dada la gran variedad de recursos que se pueden encontrar hoy día en Internet, este aspecto no sería una de las prioridades del colegio.

Nuestro trabajo está más bien enfocado a desarrollar una correcta organización de las secuencias de aprendizaje, secuencias que se realizan a propuesta de la Comisión TIC y de la CCP a lo largo del curso.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Valorar la posibilidad de reemplazar algún libro de texto por libro digital.

➤ Medidas.

- Estudio de ofertas de libros digitales que existen en el mercado.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Investigar las características y posibilidades que ofertan distintas editoriales y plataformas en libros de texto digitales.
- Consultar la posibilidad de dichos materiales puedan incluirse en el programa de becas de Releo Plus.
- Estudio del hardware necesario para la utilización de estos libros.
- Sondeo de profesores interesados en llevar a cabo la experiencia.
- Realizar un periodo de prueba con algún curso y valorar resultados.

b) Acción 2: Crear un banco de recursos pedagógicos para utilizar y compartir con la aplicación “Additio”.

➤ Medidas.

- Proporcionar desde el centro el acceso a los profesores a la aplicación “Additio”.
- Formación a los profesores sobre el manejo de “Additio” en versión web y app.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Contratar el acceso a la aplicación del paquete del plan de uso que mejor se adapten a las necesidades del centro.
- Formación del profesorado para elaborar y compartir los recursos, rúbricas, programaciones, etc.
- Dar claves de acceso a la plataforma.
- Nombrar un responsable encargado de contactar con Additio para resolver dudas, aportar sugerencias de mejora y dinamizar el uso de la aplicación en el centro para crear un banco de recursos pedagógicos.
- Seguimiento y valoración.

6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social:

A. Situación de partida:

Como hemos podido constatar en las diferentes encuestas aplicadas a las familias, la gran mayoría de nuestros alumnos poseen dispositivos tecnológicos en casa y conexión a Internet. Al mismo tiempo observamos que son muchas las familias en los que padre y madre trabajan fuera de casa con diferentes horarios, por lo que en muchos casos se hace difícil establecer una comunicación tradicional y nos obliga a plantearnos la necesidad de potenciar nuevos cauces de comunicación colegio-familia haciendo uso de las posibilidades que nos proporcionan el correo electrónico, la página web del centro y las redes sociales.

Interacción con la comunidad educativa

El grado de implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar, está íntimamente relacionado con la edad y curso que estén cursando los hijos, siendo mayor cuanto más avanzado es el curso, por ser los alumnos de 5º y 6º de Primaria los que más uso pueden hacer de estas herramientas.

No obstante no todos los padres son conscientes de los peligros que puede conllevar la navegación por internet de los hijos, ni conocen las medidas y herramientas de seguridad necesarias para el uso seguro de internet por sus hijos, por lo que deberemos tener presente la posibilidad de realizar sesiones de formación que faciliten el acceso a estos nuevos recursos.

Procedimientos estructurados y organizados de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el centro.

Los servicios de Internet que facilitan a los alumnos la participación, la interacción y la comunicación, están recogidos en la página web del centro por dos vías:

- Por una parte pueden encontrar los recursos educativos que ofrece el Portal de Educación con sus correspondientes enlaces en la Página Web.

- Por otra pueden acudir a los diferentes recursos y actividades que ofrece el propio centro por medio de:
 - Aulas Virtuales de Educación Física: pudiendo acceder todos los alumnos de 5º y 6º (así como los tutores y profesores especialistas) con sus datos de usuario y su contraseña a los recursos didácticos y documentos alojados en la misma.
 - Blogs de los diferentes niveles.

La administración de estos recursos se realiza por determinados profesores del centro, autorizados por el equipo directivo. Los blogs de los niveles permiten un acceso libre para toda la comunidad educativa, siendo necesario para las Aulas Virtuales el acceso con claves proporcionadas a los padres/alumnos a principio de curso.

A la hora de establecer cauces de comunicación entre los alumnos y entre profesores y alumnos, no existe una estrategia conjunta a nivel de centro, por lo que actualmente se está utilizando una doble vía de comunicación a criterio de cada profesor:

- Correo electrónico proporcionado por la Junta de Castilla y León a los alumnos.
- Correo electrónico proporcionado por el centro a los alumnos con G Suite for education.

Estos mecanismos de comunicación actualmente sólo se están empleando con los alumnos de 5º y 6º de Primaria.

A nivel de centro la comunicación colegio-familia se establece por múltiples vías:

- Página web de centro.
- Blogs de nivel.
- App del centro
- Twitter y Facebook del centro.
- Correo electrónico.

En relación a los cauces establecidos por los profesores para mantener contacto con las familias, cada profesor tutor en la primera reunión de padres, informa a los mismos de los medios que pueden utilizar. Actualmente se están utilizando básicamente los siguientes:

- Correo electrónico
- Teléfono.
- Edvoice.
-

La comunicación general entre los profesores del claustro se realiza fundamentalmente mediante cuentas de correo gestionadas por el centro (G Suite for education).

Para la comunicación entre profesores de nivel o internivel se trabaja fundamentalmente con las herramientas que nos proporciona G Suite for education: Gmail como herramienta de correo y Drive como espacio para compartir documentos propios del nivel (Actas, Herramientas de evaluación, etc.)

Con la finalidad de otorgar una mayor relevancia a la plataforma educativa de la Junta de Castilla y León, el centro ha creado un Aula Virtual de Profesores que se utiliza, entre otras cosas, como servicio de almacenamiento de los documentos del centro que puedan ser de utilidad para todos los profesores.

Preocupados por ofrecer la mayor difusión del centro tanto a los miembros de la comunidad educativa como a la sociedad en general y con objeto de cubrir la amplia variedad de dispositivos tecnológicos con que nos encontramos actualmente, desde el centro hemos puesto en marcha diferentes mecanismos de información (*ANEXO XI*):

- La página web del centro: garantiza la presencia del Centro en Internet difundiendo aspectos relacionados con su identidad, organización y funcionamiento, y alojando todos los procesos relacionados con sus planes, proyectos y procesos de enseñanza-aprendizaje.
- App del centro
- Redes sociales (Twitter y Facebook)
- El correo electrónico del centro.

Sistema y procedimiento de comunicación e interacción (tecnología, criterios y proceso).

A principio de curso, en la reunión inicial con las familias, el equipo directivo entre otras actuaciones informa de los diferentes cauces de los que dispone el centro para mantener a las familias correctamente informadas en todo momento, haciendo especial hincapié en la dirección de la página web del centro (<http://ceipelpradillo.centros.educa.jcyl.es/sitio/>) por tratarse de un espacio dónde permanentemente se incluirá información actualizada relativa a becas, ayudas, noticias, leyes... que puedan resultar de interés para las familias.

En esta página se recoge también la posibilidad de que las familias soliciten información adicional o incluyan sugerencias que puedan servir para mejorar estos cauces de comunicación con el centro.

La gestión tanto de la página web como de la correspondencia del centro se realiza diariamente por los miembros del equipo directivo, garantizando así la fluidez de las comunicaciones.

Planificación de la formación e información a usuarios (profesorado, familias y alumnos).

Por tratarse de herramientas de comunicación de uso muy sencillo y por emplearlas simplemente a nivel de usuario, la formación necesaria para su utilización se realiza al principio de cada curso escolar:

Con el profesorado: En las primeras reuniones de nivel/internivel.

Con los alumnos: La formación se realiza en el aula, mostrándoles cómo acceder al Aula Virtual correspondiente a su curso y la forma de acceder y utilizar las herramientas de correo interno.

Con las familias: En función de las herramientas que vaya a emplear cada tutor/profesor, se aprovecha la primera reunión con los padres para darles la información necesaria para la utilización

Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad educativa.

El equipo directivo y el claustro de profesores del colegio se ha propuesto hacer de la página web del centro un punto de referencia de la vida del mismo, por lo que desde hace años está funcionando una web dinámica que el equipo directivo fomenta activamente como medio de información y participación.

El medio de conseguir la participación e interactividad a través de esta página, está basado en:

- Mantener una información actualizada sobre normativa legal que pueda resultar de interés a las familias.
- Poner a disposición de la Comunidad educativa los documentos oficiales del centro, información sobre los diferentes servicios ofertados, proyectos que se trabajan en el centro, etc.
- Facilitar un espacio de contacto a las familias para que puedan aportar comentarios y sugerencias.
- Incluir vínculos a los espacios o páginas web de los profesores que lo soliciten.
- Mantener una información constante, a través del calendario de actividades y de la ventana de Twitter del colegio, de todas las actividades que se realizan a nivel de centro con los alumnos.

Las actuaciones que se llevan a cabo para dar a conocer este espacio a los diferentes sectores de la comunidad educativa son:

A los profesores: Comentario sobre la existencia de la página y sus características y utilidades en el claustro de principio de curso.

A los alumnos: Presentación a los alumnos en el aula por medio de los tutores de cada curso.

A las familias: Presentación a los padres en la primera reunión con las familias, informándoles de las diferentes secciones disponibles y posibilidades para su mayor participación en la vida del centro.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Mejorar los canales de información a la comunidad educativa.

- Medidas.
 - Instalar pantalla informativa en el hall del centro
- Estrategia de desarrollo.
 - Estudio de posibles modelos de pantalla para colocar.
 - Solicitar conformidad del Consejo Escolar y de la Dirección Provincial.
 - Instalación de pantalla y nombrar responsable de su funcionamiento.
 - Valoración de satisfacción.

b) Acción 2: Personalizar la información general del centro enviada a las familias a través de medios digitales.

- Medidas.
 - Envío de información a las familias a través de medios digitales, eliminando progresivamente las circulares en papel.
- Estrategia de desarrollo.
 - Valorar diferentes sistemas de comunicación digital con las familias (correo electrónico, móvil,...).
 - Recabar consentimiento de las familias.
 - Crear base de datos de correos electrónicos o números de teléfono móvil.
 - Valoración del grado de satisfacción de la comunidad educativa.

6.7. Infraestructura:

A. Situación de partida:

El desarrollo de este Plan está intrínsecamente unido a la disposición de unas infraestructuras y equipamientos necesarios para conseguir los objetivos planteados en él. De la organización y gestión de los mismos, dependerá en gran medida su eficacia, pues el

planteamiento de actividades y el desarrollo de los contenidos estarán sujetos a la presencia o no de medios y a la disponibilidad de los mismos.

Red del centro

El centro cuenta con línea de conexión de Fibra óptica desde el curso 2015/16, que ha sido "sustituida" a principios del curso 2018/19 por una línea de conexión VPN proporcionada por la Consejería de Educación de la JCyL, destinada a cubrir tanto las necesidades de gestión del centro (con los equipos informáticos de Dirección, Secretaría y Jefatura de Estudios) como permitir la conectividad del resto de los equipos del centro.

El acceso a la red para los equipos destinados a la gestión del centro se realiza por conexión por cable, para evitar bloqueos que impidan el correcto funcionamiento y comunicación con los programas centrales de copiado de datos.

El acceso a la red para el resto de ordenadores del centro, se realiza a través de 3 conmutadores de red (switch) y varios puntos de acceso que distribuidos estratégicamente en los pasillos de los diferentes pisos del colegio, posibilitan que la conexión wi-fi llegue con buena/media señal a todo el centro.

Se puede ver el esquema de la red del centro en el **ANEXO IX**.

Con relación a los tres SWICHT desde los que se enruta toda la actividad informática del centro: uno de ellos es un *Switch TP-LINK MODEL TL-SG1016D 16 Port Gigabit* que por sus características y ubicación permiten aprovechar al máximo las prestaciones de la fibra óptica en los equipos destinados a la gestión del centro (Dirección, secretaría y jefatura de estudios), mientras que los otros dos sólo tienen una velocidad de transferencia de 10/100 MBps.

Este cuello de botella que generan los 2 switch, pese a que se han instalado en el centro 4 Puntos de acceso Gigabit, unido a que las tarjetas de red de los equipos en su mayoría son de 100 Mbps, dificulta en gran medida la correcta utilización de los recursos disponibles en la red.

Todos los ordenadores del centro se conectan de forma inalámbrica, excepto los equipos de la Sala de Informática que están conectados de forma inalámbrica y por cable. El acceso a la red wi-fi está protegido por contraseña, para evitar que sea utilizada por personal ajeno al centro. Este acceso se gestiona desde un perfil de administrador en los diferentes equipos.

Los miniportátiles asignados a los alumnos de 5º y 6º de Ed. Primaria por el programa Red XXI, se conectan a la red por medio de los enrutadores de los armarios de carga existentes en cada aula.

En los ordenadores con acceso para los alumnos (Aula de Informática y miniportátiles del programa Red XXI), existen dos perfiles de usuario con control de acceso diferentes

para que los alumnos no puedan acceder a los mismos con perfil de administrador y realizar cambios en los equipos.

Actualmente el centro utiliza diferentes servicios de Hosting, entre los que destacan:

- Plataforma Educativa proporcionada por la Consejería de Educación de la JCyL, que nos facilita:

Página web del centro
Aulas Moodle

- Google Suite for Education, que nos ofrece los diferentes servicios de Google:

Gmail
Drive
Google sites
Blogger
Classroom,...

- Miprofia: Este hosting gratuito nos permite alojar archivos para ser utilizados en la página web o en las aulas Moodle (Catálogo de la biblioteca, radio escolar, etc.)

Equipamiento y software

El número de equipos informáticos varía continuamente en función de diferentes inversiones internas y las propias de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. En total superan ampliamente el centenar, si bien es necesario renovar algunos equipos pues están totalmente obsoletos. (Ver **ANEXO VIII**)

Todos los programas educativos y el material en formato electrónico (CD, DVD) adquirido por el Centro o facilitado por organismos oficiales o editoriales, se cataloga y archiva en el aula de informática. Algunos de esos materiales han sido creados por profesorado del Centro. Otros programas gratuitos han sido conseguidos desde Internet.

➤ **Equipamiento y software individual de alumnos**

Los alumnos disponen de 15 portátiles en el aula de informática, con conexión a internet tanto de forma inalámbrica como por cable. En su utilización siempre están acompañados por profesores del centro y acceden mediante el perfil de usuario de "alumno" que no está protegido por contraseña.

El tener un aula de informática en el Centro a la que acuden todos los alumnos/as desde los 3 años, nos obliga a tener un horario y respetarlo, a mantener el aula ordenada y bien localizados y clasificados los programas.

Los alumnos de 5º y 6º de Ed. Primaria también disponen de miniportátiles asignados por el programa Red XXI, mientras que las aulas desde Infantil a 4º de Primaria cuentan con ordenador de sobremesa en el aula para su uso.

También se cuenta con un juego de 25 tablets, que de modo rotatorio van pasando por todas las aulas, principalmente de Educación Infantil a cuarto de Educación Primaria, para iniciar al alumno en su utilización y como una fuente enriquecedora de información y comunicación. Para poder compatibilizar su uso por parte de todos los alumnos del colegio, los profesores tienen acceso a un documento compartido en el que semanalmente pueden reservar el uso de las tablets para su aula.

Todos estos equipos asignados para el uso por los alumnos, se utilizan para la realización de trabajos y favorecer la integración curricular de las TIC en los procesos enseñanza – aprendizaje. Además se propone su uso como recurso de búsqueda de información en Internet y aprendizaje en el manejo de determinados programas (Procesador de textos,...).

Estos ordenadores disponen de software educativo y recursos online para uso por parte del alumnado como apoyo y refuerzo de las distintas tareas propuestas. Las aplicaciones instaladas son básicas y van desde el software libre al software disponible con licencia. Dentro de estos últimos se encuentra Microsoft Office con diferentes versiones.

Los criterios para la instalación de nuevo software es que sea original con Licencia y, si es libre, que proceda de sitios testados, fiables y seguros. La instalación de aplicaciones con software libre y el mantenimiento básico de los equipos entran en las funciones del coordinador TIC del Centro.

En las aulas de PT y AL se dispone de tres tablets y ordenadores con conexión inalámbrica a Internet e impresora en red, que siguen la misma filosofía de trabajo que el aula de informática, en los que se intenta favorecer la adaptación a la diversidad, utilizándose software más específico (Zac Browser Gold, Aprende con Zapo, Crucigramas silábicos, etc.)

➤ Equipamiento y software de aulas

Uno de los objetivos que siempre se han perseguido en el colegio es dotar a todas las aulas del centro de una equipación completa (ordenador con altavoces, cañón proyector y pantalla digital). A día de hoy este objetivo se ha conseguido aunque algunos equipos van quedando anticuados y se deberán reponer en cuanto sea posible.

La situación actual del centro es la siguiente:

- Aulas de Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º de Primaria: ordenadores portátiles con conexión inalámbrica a Internet, cañón proyector, pizarra digital, altavoces de pared y ordenador de sobremesa para los alumnos.

- Aulas de 5º y 6º de Primaria: dotación de red XXI (ordenador portátil, cañón proyector y pizarra digital).
- Aula de Música: ordenador portátil y de sobremesa con conexión inalámbrica a Internet, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.
- Aula de Religión: ordenador de sobremesa con conexión inalámbrica a Internet, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.
- Aula de Lenguas extranjeras: ordenador de sobremesa con conexión inalámbrica a Internet.
- Aulas de PT y AL: tableta y ordenador con conexión a internet e impresora en red.
- Aula de Usos Múltiples: ordenador portátil con conexión inalámbrica a Internet, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.

La función educativa de estos recursos es la de servir al profesorado en los diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje, accediendo por medio de ellos a los libros digitales y a otros materiales digitales de la Red.

Sólo los profesores tienen acceso a estos equipos mediante sus claves confidenciales y los accesorios de las Pizarras Digitales están bajo llave en las mesas del profesor de cada aula.

Las aplicaciones instaladas son básicas y con licencia, tales como Microsoft Office. La instalación de aplicaciones con software libre y el mantenimiento básico de los equipos entran en las funciones del responsable TIC del Centro.

Aunque el material asignado a las aulas podrá ser utilizado tanto por los tutores como por el resto de profesores especialistas que acceden al aula, sería el tutor de cada clase el responsable del correcto mantenimiento del mismo y el encargado de notificar por los cauces establecidos, los posibles desperfectos que se produzcan, con el fin de que estén siempre en perfecto estado de funcionamiento.

➤ Equipamiento y software de centro

Además de todos los equipos anteriores, dedicados básicamente a la docencia en el centro, existen tres ordenadores de sobremesa y dos portátiles dedicados a la gestión administrativa del colegio, en los que básicamente se trabajan los programas de gestión de la Consejería de Educación. El acceso a estos equipos está restringido con contraseña para el uso exclusivo de los miembros del equipo directivo.

En la Sala de Tutoría existe un ordenador con conexión a internet, escáner (hp 2300) e impresora láser (hp 1018), además en la Sala de profesores hay otro ordenador con conexión a internet e impresora en color (HP Officejet Pro 6230). Estos equipos son de

libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.

Existen cinco ordenadores en la Biblioteca del centro, cuatro son para uso de los alumnos del centro para realizar actividades de lectura y consulta y el quinto está destinado exclusivamente para realizar el inventariado del material de lectura del centro, préstamo de libros... todo ello administrado con el programa ABIES de Gestión de Bibliotecas y el responsable del mismo es el coordinador/a de la Biblioteca

Todos los ordenadores del centro están conectados a una impresora/fotocopiadora en red que permite la impresión de los documentos y trabajos generados. Para el manejo de esta impresoras cada profesor tiene su propio usuario y contraseña.

El centro dispone de software educativo adquirido a lo largo del desarrollo de distintos proyectos de mejora. Este software se encuentra disponible para todo el profesorado encargándose de su gestión (instalación, préstamo, dudas) el Coordinador TIC del Centro o persona delegada por la Comisión TIC. También se puede hacer uso del software libre (www.cdlibre.org).

En cuanto al mantenimiento, cabe señalar que el colegio tiene contratadas tres empresas externas para diferentes aspectos relacionados con su equipamiento:

DPG System encarga del mantenimiento de la red y de las reparaciones de los equipos informáticos.

CANON gestiona el mantenimiento de la fotocopiadora IR 3045 N.

SOFICAL gestiona el mantenimiento de las dos fotocopiadoras RICOH Aficio.

Algunos equipos se han adaptado progresivamente incorporando programas informáticos nuevos y realizando en ellos algunas intervenciones destinadas a incrementar su memoria y a renovar sus periféricos.

Sería conveniente cambiar los más obsoletos y unificar todos los sistemas operativos para conseguir la compatibilidad de documentos en todos los ordenadores. Son tareas que se supeditan a las posibilidades de financiación del centro.

Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente se llevan al PUNTO LIMPIO de la ciudad, causando baja definitiva en el inventario del Centro.

Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora y el toner de las fotocopiadoras, son recogidos en la secretaría del centro para su retirada por miembros de la asociación ASPACE / DOWN y por las propias empresas de mantenimiento.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

Son varias las actuaciones de mejora que podemos plantearnos en este apartado, si bien es cierto que muchas de ellas estarán en función de la disponibilidad presupuestaria del colegio, entre ellas están:

a) Acción 1: Mejora de la red wi-fi para que se aproveche al máximo la fibra óptica con la que cuenta el centro

➤ Medidas.

- Sustituir los Switch antiguos por otros que permitan aprovechar toda la velocidad de la conexión VPN

➤ Estrategia de desarrollo.

- Establecer partida presupuestaria para renovar los Switch.
- Solicitar y estudiar diversos presupuestos
- Recabar consentimiento del Consejo Escolar y de la Dirección Provincial
- Cambio de Switch.

b) Acción 2: Tener en disposición de uso algún ordenador portátil para utilizar de forma temporal en las aulas que tengan el ordenador del profesor averiado.

➤ Medidas.

- Crear un banco de ordenadores de sustitución

➤ Estrategia de desarrollo.

- Revisar ordenadores portátiles del centro en desuso (por usar sistemas operativos antiguos,...).
- Efectuar mantenimiento básico de estos equipos para tenerlos operativos en caso de avería de los portátiles de uso en el aula.
- Crear un listado de control de préstamos.

c) Acción 3: Mejorar las posibilidades del mantenimiento de los equipos.

➤ Medidas.

- Solicitar la presencia en el centro de alumnos de prácticas de los módulos de FP de la rama informática.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Solicitar el consentimiento del Consejo Escolar y de la Dirección Provincial.
- Contactar con los centros educativos en los que se imparten estos estudios.

- Consensuar unos criterios de colaboración.
- Tutorizar a los alumnos en prácticas. Establecer un responsable en el centro de coordinar el trabajo de los mismos.
- Poner al alcance de los alumnos los materiales, espacios, ect. Necesario para el desarrollo de sus prácticas.

6.8. Seguridad y confianza digital:

A. Situación de partida:

Son diversos los riesgos que conlleva el acceso a Internet y que podíamos clasificar como:

- Relacionados con la información:
 - Información poco fiable, dispersión, pérdida de tiempo.
 - Información inapropiada (niños), peligrosa (violencia, delincuencia), inmoral (pornografía).
- Relacionados con la comunicación interpersonal:
 - Acoso, mensajes basura y ofensivos.
 - Pérdida de intimidad en el uso de redes sociales, malas compañías.
- Relacionados con actividades económicas:
 - Estafas, robos, delitos contra la propiedad intelectual.
- Relacionados con el funcionamiento de Internet:
 - Virus, espionaje.

Para evitar uso indebido de los servicios de internet por parte de los alumnos, ya sea en su aula-clase o en el Aula de Informática, la conexión a Internet siempre se realiza bajo la supervisión del profesor y accediendo a páginas previamente verificadas por el equipo docente.

En el caso de los alumnos de 5º y 6º de Primaria, los alumnos acceden con sus miniportátiles en el aula, con el perfil de usuario "alumno" en el que hay instalado un sistema de control parental, también bajo supervisión del profesor que además de la observación directa de los miniportátiles de los alumnos, dispone del programa de control ITALC.

Como medida adicional se han establecido las siguientes actuaciones:

- Instalar antivirus en todos los ordenadores del Centro.
- Programar charlas de concienciación sobre los riesgos en Internet impartidas por la Unidad de Delitos Telemáticos de la Guardia Civil.
- Planificar la participación en el "Día de la Internet Segura" organizado por la Consejería de Educación.

El equipo directivo es el encargado de gestionar las garantías de los recursos contando para ello con el apoyo de los asesores de mantenimiento externo que han sido contratados y que serán los encargados de resolver las posibles incidencias que no hayan podido ser solventadas por el propio centro.

Todos los equipos cuentan con un programa antivirus que realiza funciones de filtrado y cortafuegos.

El acceso a la red wifi está protegido y se gestiona desde el perfil de administrador en cada equipo. El acceso a los programas de gestión, administración y página web se realiza mediante claves personalizadas que sólo son conocidas por el equipo directivo y el personal autorizado.

Para el acceso a la zona restringida de la página web se necesita clave de usuario y contraseña, al igual que para el uso de las impresoras desde cualquier ordenador del centro.

Los ordenadores disponen de dos perfiles para que no puedan ser modificados por el alumnado y se realizan copias de seguridad regularmente en un disco duro externo y diariamente se graban los datos en los servidores de la JCyL.

La comunicación interna mediante correo electrónico se realiza mediante copia oculta. Los datos personales sólo son incluidos en los programas oficiales establecidos por la Consejería de educación de la JCyL y en la página web son utilizados en la zona restringida para el profesorado, a la que se accede con la clave preestablecida.

Como estrategia de protección, se decidió instalar un programa congelador en todos los equipos del centro que permite que se reinstale la configuración inicial cada vez que se reinicia el ordenador y no queda ningún dato guardado, pero dicha medida ha debido eliminarse en los equipos con sistema operativo Windows 10 por las continuas actualizaciones de dicho sistema.

Con objeto de cumplir la normativa vigente sobre la protección de datos de nuestra comunidad educativa, se solicita consentimiento anual a las familias según el modelo autorizado por la Consejería de Educación de la JCyL, para la utilización de la imagen, voz... en los diferentes formatos digitales utilizados por el colegio. Dicho consentimiento es custodiado por el equipo directivo del centro, lo cual garantiza en todo momento la confidencialidad de todos los datos.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Establecer cauces para limitar el acceso a webs determinadas

➤ Medidas.

- Eliminar el acceso de TODOS los equipos a páginas de contenido para adultos.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Estudiar distintos sistemas de bloqueo de acceso a contenidos inapropiados.
- Ejecutar en los equipos el sistema que mejor se adapta a nuestras necesidades.

b) Acción 2: Unificar el uso del mismo antivirus en todo el centro.

➤ Medidas.

- Instalar el mismo antivirus en todos los equipos del centro.

➤ Estrategia de desarrollo.

- Consultar las características de los diversos antivirus gratuitos.
- Instalar en los equipos el antivirus elegido.
- Desinstalar versiones antiguas y antivirus distintos al elegido.
- Concienciar a los usuarios de la necesidad de realizar análisis de los equipos de forma periódica.

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

El objetivo principal de la evaluación del plan de integración de las TIC en el centro, es conocer el desarrollo, el impacto y los resultados de su aplicación, así como identificar aquellos aspectos susceptibles de mejora para poder introducir a tiempo las correcciones que veamos necesarias para la mejor consecución de nuestros objetivos.

7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación.

Puesto que pretendemos que nuestro plan de integración de las TIC se trate de un plan abierto y revisable, será necesario ir haciendo una evaluación continua de la marcha del proyecto para poder introducir a tiempo las correcciones que veamos necesarias para la mejor consecución de nuestros objetivos.

Esta **evaluación continua** se realizará en las reuniones de nivel/internivel del equipo docente. Los profesores tomarán nota de las dificultades encontradas, así como las observaciones oportunas que puedan mejorar la utilización de las TIC por parte de toda la Comunidad educativa.

Así mismo **trimestralmente** coincidiendo con la revisión del Plan de Centro, se evaluará el desarrollo del plan de integración de las TIC, valorando el grado de consecución de los objetivos previstos en el plan, la organización, la metodología empleada y los contenidos trabajados. La realización de esta evaluación servirá para mantener o modificar aquellas partes del plan que sea necesario para intentar mejorar las deficiencias encontradas.

Al finalizar el curso, se hará una evaluación final por parte de la comisión TIC, en base a los indicadores definidos para cada uno de los apartados que lo componen, así como en los datos recabados en las memorias de los diferentes niveles y la memoria final de curso del centro, para constatar los logros y las dificultades encontrados y se harán las propuestas de mejora para el próximo curso. Para esta evaluación será necesario recabar información de todos los sectores implicados.

A partir de este documento se hará una reflexión conjunta en la que se señalen las mejoras necesarias para el curso siguiente y se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

Las herramientas que utilizaremos para realizar la Evaluación son las siguientes:

- Registro de incidencias: una evaluación continua basada en la observación directa y en la anotación diaria de indicaciones debe ser el principal procedimiento de evaluación.
- Encuestas en formato online desde Google Docs y/o en formato papel para la valoración de diferentes aspectos relacionados con las TIC en el entorno educativo: nivel de competencia TIC, uso de las TIC, necesidades formativas, etc.
- Cuestionario de valoración de la aplicación en la práctica de materiales web y multimedia, y de utilización de recursos TIC.

La evaluación interna irá dirigida a las familias, alumnos/as y profesores/as implicados. Serán responsables de la recogida de información:

- El profesorado implicado.
- Los/as tutores/as.
- El coordinador TIC.
- El Equipo Directivo.

Cada dos cursos se realizará el cuestionario SELFIE (Herramienta de auto-reflexión sobre el potencial digital de los centros) como punto de partida para mantener o mejorar la certificación TIC que tenga el centro.

En lo relativo a la realización de auditorías externas de evaluación del plan de integración TIC, sólo se contempla la que se realizará por parte de los miembros del equipo de Acreditación para "Concesión o mejora de la certificación en la aplicación TIC en el centro".

7.3. Indicadores de evaluación del plan.

a) Indicadores de la dimensión pedagógica, relacionados con las siguientes áreas:

1.º Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Revisar y completar la recopilación de los recursos digitales existentes y reorganizarlos en función de los textos que utilizan nuestros alumnos

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de colaboraciones. • Números de recursos recopilados. • Porcentaje de asignaturas que ofrecen recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 60%. • >20. • 50%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado y coordinador TIC

Incidir en la utilización de los Blog de Nivel o de Área como herramienta canalizadora para presentar los recursos con contenidos educativos a nuestros alumnos.

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de Blogs de nivel con uso activo. • Número de entradas publicadas en cada blog. • Porcentaje de visitantes de cada blog. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6. • Mínimo 2 al mes. • 50% del alumnado de cada nivel. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado.

Elaborar proyectos de trabajo con herramientas TIC priorizando la investigación y el contacto con otros centros educativos mediante videoconferencias

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de proyectos de trabajo realizados. • Número de contactos realizados con otros centros. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • 1. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores de nivel y profesorado.

Incrementar la lectura digital en las aulas para facilitar la adquisición de hábitos de lectura

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de plataformas de lectura utilizadas por el colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo y coordinadoras de la biblioteca.

<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de tutores que utilizan la plataforma. • Número de libros digitales leídos. • Número de libros digitales incorporados a la biblioteca del centro. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 60%. • Mínimo 2 libros por alumno. • 5 a lo largo del curso. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. • Tutores. • Coordinadoras de la biblioteca y coordinador TIC.
--	---	---

2.º Procesos de evaluación.

Generalizar el uso de Additio entre el profesorado		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de licencia del Plan Collaborate por parte del colegio. • Porcentaje de profesores que utilizan la app. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • 60%. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Profesorado y coordinador TIC.

Fomentar la realización de controles online y cuestionarios		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de controles online realizados. • Porcentaje de asignaturas que los aplican. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 2 por nivel en 5º y 6º. Mínimo 2 Equipo Directivo. • 50%. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo y profesorado. • Profesorado

Coordinar, secuenciar y poner en común las programaciones anuales TIC por niveles		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniones de nivel en las que se coordina la programación TIC. • Porcentaje de asignaturas implicadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 3 (una al trimestre). • 50%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC y coordinadores de nivel. • Profesorado.

3.º Contenidos y currículos.

Valorar la posibilidad de reemplazar algún libro de texto por libro digital.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de editoriales consultadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo y coordinadores de nivel..

<ul style="list-style-type: none"> • Número de ofertas de libros digitales realizadas. • Número de reuniones de nivel para revisar libros de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores de nivel. • Coordinadores de nivel.
---	--	--

Crear un banco de recursos pedagógicos para utilizar y compartir con la aplicación "Additio".

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de licencia del Plan Collaborate por parte del colegio. • Número de estructuras, rúbricas, estándares, etc., compartidas • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • Mínimo 5 de cada nivel. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Profesorado y coordinador TIC.

b) Indicadores de la dimensión organizativa:

1.º Gestión, organización y liderazgo.

Generalizar el uso del programa Colegios en ordenador cliente

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de ordenadores con el programa instalado. • Tutorial de manejo. • Porcentaje de tutores que manejan el programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. • 1. • 95%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo y Coordinador TIC. • Equipo Directivo. • Profesorado.

Delegar en los Coordinadores de Nivel la actualización del calendario de actividades del centro

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción de la formación. • Tutorial de manejo. • Porcentaje de coordinadores que incorporan actividades al calendario 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 sobre 10. • 1. • 90%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC. • Comisión TIC • Coordinadores de nivel, biblioteca, TIC, etc. • Equipo Directivo

Formación de todo el profesorado en la gestión de la biblioteca a través del programa ABIES

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción de la formación realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadoras de la Biblioteca.

<ul style="list-style-type: none"> • Número de profesores que realizan la formación. • Porcentaje de tutores que maneja ABIES. • Tutorial de manejo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 3. • 90%. • 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado. • Tutores.
---	---	--

2.º Formación y desarrollo profesional.

Realizar actuaciones de intercambio de experiencias y buenas prácticas con otros centros educativos de nuestro país, bien a través de acciones propias del centro, bien a través de proyectos conjuntos ofertados por diferentes entidades públicas o privadas		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de intercambio de experiencias realizadas. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo y profesorado

Asistir a congresos y jornadas sobre las tecnologías en el ámbito educativo		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de actividades ofertadas al profesorado. • Número de profesores participantes. • Número de reuniones de claustro para compartir experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 al trimestre. • Mínimo 3. • 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de formación. • Equipo directivo.

Crear un blog TIC		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Creación del blog. • Número de entradas publicadas. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • Mínimo 2 al mes. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC • Comisión TIC.

3.º Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Mejorar los canales de información a la comunidad educativa		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de pantalla digital. • Porcentaje de noticias o actividades mostradas. • Grado de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • 80%. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Responsable de medios.

Personalizar la información general del centro enviada a las familias a través de medios digitales

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Selección de medio de comunicación. • Número de noticias enviadas. • Grado de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. • 90%. • 8 sobre 10. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC. • Equipo Directivo.

c) Indicadores de la dimensión tecnológica:

1.º Infraestructura.

Mejora de la red wi-fi para que se aproveche al máximo la fibra óptica con la que cuenta el centro

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de Switchs sustituidos. • Número de puntos de acceso instalados. 	<ul style="list-style-type: none"> • 50%. • 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo

Tener en disposición de uso algún ordenador portátil para utilizar de forma temporal en las aulas que tengan el ordenador del profesor averiado

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de portátiles disponibles. • Número de préstamos realizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 2. • 95% de las demandas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC. • Servicio técnico de mantenimiento.

Mejorar las posibilidades del mantenimiento de los equipos

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de alumnos de prácticas de FP que vienen al centro. • Número de actuaciones de mantenimiento realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 1 por curso. • 75%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Coordinador TIC y Alumnos FP.

2.º Seguridad y confianza digital.

Establecer cauces para limitar el acceso a webs determinadas

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de equipos sin 	<ul style="list-style-type: none"> • 99%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC.

acceso a páginas con contenidos para adultos.		<ul style="list-style-type: none"> • Servicio técnico de mantenimiento. • Alumnos FP.
---	--	---

Unificar el uso del mismo antivirus en todo el centro

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Número de equipos con el antivirus seleccionado instalado. • Número de equipos con 2 o más antivirus. • Número de análisis realizados a los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 95%. • 5%. • Mínimo 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC. • Servicio técnico de mantenimiento. • Alumnos FP. • Profesorado.

7.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:

La evaluación del Plan TIC corresponde a toda la comunidad, por lo que cada uno de los estamentos que lo forman deberá tomar parte activamente en su aplicación y por supuesto en su evaluación.

Cada uno de estos sectores dispondrá de distintas herramientas para valorar, aportar y sugerir el grado de cumplimiento de las diferentes acciones de mejora planificadas así como el grado de satisfacción ante la aplicación del mencionado Plan.

Los instrumentos que utilizaremos para conseguir recabar la información pertinente será:

- Cuestionarios de valoración.
- Revisión de Memorias de Nivel.
- Registros de reuniones.
- Grado de satisfacción del uso de las TIC en las aulas por parte de la comunidad educativa.
- Valoración de la utilidad del uso de las distintas estrategias de comunicación que se llevan a cabo (redes sociales, correo electrónico, ...).
- Etc.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

8.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.

- Este plan es el resultado de más de 8 años de trabajo en el C.E.I.P. "El Pradillo" y está basado en una experiencia real de trabajo hacia la digitalización y la integración de las TIC en el aula.

- El plan se configura como un documento de centro que explicita de manera clara y ordenada todos los aspectos que, de una manera u otra, tiene que ver con la incorporación de los medios digitales al espacio escolar.
- Es un documento flexible, abierto y evaluable cada curso escolar. Se irá completando con mejoras y supresiones, que configurarán un modelo final de centro para el trabajo con las tecnologías digitales.
- Uno de los fines últimos de este Plan se resume en la integración de los recursos multimedia en las Programaciones Didácticas de cada curso, que normalice el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en la labor diaria de todos.
- Pretendemos que las TIC's estén permanentemente a disposición del alumnado y profesorado, como instrumentos de trabajo intelectual y de construcción compartida y creativa de conocimiento.
- Es fundamental que todo el claustro valore la necesidad de manejar estas nuevas tecnologías de manera fluida y sea consciente de la necesaria actualización y renovación metodológica que esto lleva emparejado.

8.2. Actuaciones y estrategias de mejora del Plan.

- Revisar y actualizar el Plan de integración de las TIC incorporando las sugerencias que plantee la comunidad educativa.
- Mejorar la alfabetización digital de las familias.
- Búsqueda continua de recursos educativos para mantener actualizado el Banco de recursos del centro.
- Renovación/Dotación progresiva de equipamientos TIC
- Diseñar proyectos de mejora enfocados a la integración de las TIC.

ANEXOS

- **Anexo I:**
Ficha de evaluación del uso de las TIC (Alumnos)
- **Anexo II:**
Valoración del nivel TIC del profesorado
- **Anexo III:**
Encuesta para las familias
- **Anexo IV:**
Estado del equipamiento TIC del aula.
- **Anexo V:**
Secuenciación de la competencia digital / Indicadores de logro para Ed. Infantil y Primaria.
- **Anexo VI:**
Modelo de Programación TIC.
- **Anexo VII:**
Distribución del Aula de Informática
- **Anexo VIII:**
Listado de Material Informático.
- **Anexo IX:**
Red del Centro.
- **Anexo X:**
Protocolo de actuación ante problemas en equipos informáticos.
- **Anexo XI:**
Medios de comunicación del Centro.

ANEXO I

Ficha de evaluación del uso de las TIC

Cuestionario de uso de materiales tecnológicos y redes sociales

CURSO:

SEXO:

Esta ficha es muy importante porque nos va a permitir conocer mejor tu forma de usar las tecnologías de la información y comunicación y las redes sociales y de entretenimiento.

Ese mejor conocimiento posibilitará que podamos ayudarte en caso de que lo necesites. Por eso te pedimos que rellenes la encuesta con el mayor interés.

Por favor, tacha con una "X" la opción elegida de cada pregunta. Ten en cuenta que en algunas preguntas puedes responder varias cosas a la vez, en ese caso ponlas por orden indicándolo con un número en el recuadro.

1. ¿Cuántos ordenadores hay en tu casa?

- Ninguno.
- Uno.
- Dos.
- Más de dos.

2. ¿Cómo te conectas a Internet?

- No tengo
- Por Wi Fi
- Por cable de red
- Por Wi Fi y cable de red, dependiendo del aparato y del momento
- Por tarifa de datos en el móvil

3. ¿Cuánto tiempo diario dedicas a Internet?

- Nada
- Media hora
- Una hora
- Dos horas
- Más de dos horas

4. Para qué utilizas Internet?

- Redes sociales, chat
- Trabajos escolares

- Descargas
- Juegos

5. ¿Cuánto tiempo dedicas a video juegos?

- Nada
- Media hora
- Una hora
- Dos horas
- Más de dos horas

6. ¿Cuántos dispositivos de video juegos tienes? (de cualquier tipo, indícalos)

- Ninguno
- Uno
- Dos
- Tres
- Más de tres

7. ¿Qué tipo de juegos utilizas habitualmente?

- Rol
- Didácticos
- Aventuras y deportivos
- Estrategia
- Creativos

8. ¿En qué habitación utilizas el ordenador habitualmente?

- No tengo
- En mi habitación
- En el salón
- En la cocina
- Indistintamente

9. ¿Conocen tus padres el tipo de juegos con que te diviertes?

- No
- Algunos
- Casi todos
- Jugamos juntos
- Si

10. ¿Controlan o supervisan tus padres

tu acceso a Internet?

- No
- Rara vez me preguntan
- Normalmente
- Casi siempre

11. ¿Sumado tu tiempo de Internet, móvil, video juegos y televisión, cuánto tiempo les dedicas diariamente?

- Entre media y una hora
- Entre dos y tres horas
- Más de tres horas

12. ¿Qué red social utilizas más?

- Facebook
- Twitter
- Whatsapp
- Instagram
- Otras: _____
indícalas

13. ¿Qué número de contactos tienes?

- Menos de 50
- De 50 a 100
- Más de 100

14. ¿A cuántos has llegado a conocer personalmente?

- Al 10 %
- A la mitad
- Más de la mitad
- A todos

15. ¿Respecto a tus datos en las redes sociales?

- No doy datos personales
- Me invento algún dato
- Casi todos son ciertos
- Doy todos mis datos

16. ¿Crees que las redes sociales entrañan algún peligro?

- No
- Solo a los ingenuos

- Solo si trato con desconocidos
- Si

17. ¿Cuál crees que es tu nivel de manejo del ordenador?

- Muy elemental
- Usuario medio
- Usuario avanzado
- Experto

18. ¿Cuánto tiempo necesitas para tener confianza con alguien desconocido?

- Nunca hablo con desconocidos
- Una conversación larga
- Una semana
- Un mes
- Más de un mes

19. ¿Prefieres las relaciones vía ordenador?

- Sí, así no salgo de casa
- Habitualmente sí
- Depende del día
- Prefiero relacionarme en persona

20. ¿Qué sientes cuando te quitan el móvil o el ordenador?

- Agobio
- Irritabilidad
- No me importa mucho
- Me da igual

21. El uso de las nuevas tecnologías mejora mi vida

- Poco o nada
- Es indiferente
- Algo
- Mucho

22. ¿Has sido víctima de engaños o acoso por desconocidos?

- Nunca
- Una vez
- Algunas veces

Yo no, pero algún amigo sí

23. ¿Recibes orientaciones o consejos sobre el uso de internet?

Nunca

En el Colegio

De mis padres

De mis amigos

CUESTIONARIO PARA VALORACIÓN DEL NIVEL TIC PARA PROFESORES

Este cuestionario está basado en los indicadores de Competencia Digital y Tratamiento de la Información que deberían alcanzarse por el alumnado al finalizar la enseñanza obligatoria y se propone como documento de reflexión individual y de grupo para valorar las posibles necesidades formativas del profesorado del centro de cara a la integración curricular de esta competencia.

Valora con arreglo a la siguiente escala de estimación las siguientes cuestiones:

0 nada, 1 algo, 2 bastante, 3 mucho

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC		Escala			
1	Conozco los elementos del ordenador, sus principales periféricos, sus usos, la manera en que se conectan entre sí y su mantenimiento básico	0	1	2	3
2	Sé encender y apagar el ordenador, abrir y cerrar programas	0	1	2	3
3	Sé realizar operaciones básicas de uso y personalización del Sistema Operativo WINDOWS	0	1	2	3
4	Sé realizar operaciones básicas de uso y personalización del Sistema Operativo LINUX	0	1	2	3
5	Sé moverme por el sistema de archivos de mi Sistema Operativo (S.O.) unidades de disco duro, disquete, CD/DVD, memoria USB, crear, abrir/cerrar archivos/carpetas, mover, copiar, eliminar, archivos/carpetas, etc., para guardar o recuperar información en diferentes soportes.	0	1	2	3
6	Realizo tareas de mantenimiento básico del ordenador: uso de antivirus, realización de copias de seguridad, eliminación de información obsoleta...	0	1	2	3
7	Conozco los tipos de archivos más utilizados y los programas con los que están asociados en función de su extensión (documentos de texto, presentaciones, archivos de imagen, pdf, archivos comprimidos...) para trabajar con ellos.	0	1	2	3
8	Sé que es un archivo comprimido (ZIP, RAR...) y utilizo los programas para descomprimir y comprimir (Winzip, Winrar...)	0	1	2	3
9	Manejo el procesador de textos y lo utilizo habitualmente para crear y/o modificar documentos que pueden incluir texto, imágenes, tablas, gráficos...	0	1	2	3
10	Manejo programas de presentaciones (tipo PowerPoint, Open Impress...) y lo utilizo habitualmente para crear, modificar y exponer trabajos.	0	1	2	3
11	Conozco los pasos necesarios para imprimir documentos desde diferentes programas.	0	1	2	3
12	Sé utilizar una base de datos para introducir datos y hacer consultas.	0	1	2	3
13	Utilizo hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente...	0	1	2	3
14	Manejo básicamente editores gráficos para crear/editar , dibujos, fotografías y los formatos de imagen más utilizados.	0	1	2	3
15	Conozco el proceso de adquisición o captura de imágenes u otros documentos desde un escáner.	0	1	2	3
16	Conozco el manejo básico de una cámara digital, la manera de descargar fotografías desde la misma y/o de su tarjeta de memoria al ordenador.	0	1	2	3
17	Manejo habitualmente programas informáticos multimedia para crear/editar, grabar y reproducir sonido, vídeo...	0	1	2	3
Uso de las TIC para la búsqueda, tratamiento y comunicación de la información		Escala			
18	Utilizo las herramientas de navegación por Internet (Navegadores) y realizo con ellos tareas básicas de navegación por la Red: guardar direcciones en marcadores o favoritos, recuperar direcciones del historial de navegación, etc.	0	1	2	3
19	Soy capaz de buscar información en Internet en diferentes formatos y soportes (programas, imágenes, sonidos, texto...), analizarla, organizarla y evaluarla con sentido crítico para ampliar mis conocimientos.	0	1	2	3

20	Manejo herramientas de correo electrónico para enviar y recibir mensajes, ficheros adjuntos y organizar la libreta de direcciones	0	1	2	3
21	Utilizo herramientas de comunicación interpersonal como chats, foros, redes sociales, mensajería instantánea...	0	1	2	3
22	Manejo de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas (simuladores, juegos educativos, tutoriales, enciclopedias, programas de ejercitación...).	0	1	2	3
23	Conozco y uso los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.	0	1	2	3
Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo		Escala			
24	Utilizo herramientas para trabajar en proyectos colaborativos a través de Internet (WEB 2.0): blogs, wikis, herramientas ofimáticas y de edición de imagen on-line, foros, redes sociales, formación virtual...	0	1	2	3
Actitudes necesarias en el uso de las TIC		Escala			
25	Uso las TIC de manera ética, respetuosa, responsable y segura	0	1	2	3
26	Uso las TIC de manera crítica	0	1	2	3
27	Valorar las TIC como herramienta de inclusión social	0	1	2	3
28	Distingo diferentes usos de las TIC (como herramienta de trabajo, recurso educativo, ocio y entretenimiento, información, comunicación, herramienta creativa...).	0	1	2	3

Uso de las TIC en el trabajo docente		Escala			
29	Utilizo el ordenador habitualmente como herramienta de trabajo (uso con alumnos, uso como herramienta de trabajo personal...) etc.	0	1	2	3
30	Uso habitualmente el aula de informática y/o ordenador del profesorado, la red WIFI del centro, la pizarra digital, etc. como recursos para el trabajo con mis alumnos (explicar procesos, presentar trabajos, dar participación a los alumnos para que presenten los suyos, búsqueda y tratamiento de la información, etc.).	0	1	2	3
31	Me interesan las páginas Web, blogs, foros, redes sociales, etc. en los que se habla del uso educativo de las TIC y las visito habitualmente para estar al día.	0	1	2	3
32	Utilizo las TIC para realizar mis tareas académicas de tipo administrativo y de comunicación con padres.	0	1	2	3
33	Intento resolver yo mismo/a los problemas derivados del uso habitual de las TIC antes de recurrir a alguien más experto	0	1	2	3
34	Considero que soy un usuario suficientemente autónomo para utilizar las TIC en mi trabajo educativo sin excesiva dependencia de los demás	0	1	2	3
35	He incorporado el tratamiento de la información y la competencia digital como elemento de mis programaciones de aula.	0	1	2	3
36	Conozco la actual legislación sobre uso de las TIC (LOMCE, decretos de currículo de Castilla-León, el tratamiento que tienen como competencia básica y lo que ello supone en cuanto obligatoriedad de incorporación de aprendizajes en todas las áreas para alcanzar dicha competencia).	0	1	2	3

Observaciones:

ENCUESTA GENERAL PARA FAMILIAS

Estimadas familias,

Les agradeceríamos que rellenen esta encuesta para ver de qué recursos TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) se dispone en casa y poder adaptar la programación de los alumnos/as puesto que el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación es una Competencia que deben desarrollar los alumnos en la actualidad

Esperando su colaboración. Muchas gracias.

PERFIL DE USUARIO DE TIC / DISPOSITIVOS TIC EN EL HOGAR

1.- Curso en el que está matriculado su hijo/a

Infantil 1º 2º 3º 4º 5º 6º

2.- ¿Con qué equipos informáticos cuenta en casa?

Ordenador fijo 0 1 2 3 4 o más

Ordenador portátil 0 1 2 3 4 o más

Táblet 0 1 2 3 4 o más

Móvil Smartphone 0 1 2 3 4 o más

4.- ¿Dispone de conexión a Internet? SI NO

En caso afirmativo, indique el tipo ADSL FIBRA

5.- ¿Con qué frecuencia se conecta a Internet? (Elegir una opción)

Varias veces al día.

Una vez al día.

Varios días por semana.

Un día a la semana.

Ocasionalmente o Nunca.

6.- Indique el uso habitual que hace de los diferentes dispositivos para las siguientes tareas, indicando con qué frecuencia lo utiliza:

Para navegar por Internet y busca información (SI o NO): _____

Varias veces al día/Una vez al día/Varios días por semana/Un día a la semana/Ocasionalmente

Para comunicarme usando el correo electrónico (SI o NO): _____

Varias veces al día/Una vez al día/Varios días por semana/Un día a la semana/Ocasionalmente

Para comunicarme usando las redes sociales (SI o NO): _____

Varias veces al día/Una vez al día/Varios días por semana/Un día a la semana/Ocasionalmente

Como entretenimiento (SI o NO): _____

Varias veces al día/Una vez al día/Varios días por semana/Un día a la semana/Ocasionalmente

Para gestionar asuntos relacionados con su trabajo (SI o NO): _____

Varias veces al día/Una vez al día/Varios días por semana/Un día a la semana/Ocasionalmente

Para conocer lo relacionado con la educación de mi hijo/a en el colegio (SI o NO): _____

Varias veces al día/Una vez al día/Varios días por semana/Un día a la semana/Ocasionalmente

7.- ¿Alguien en casa dispone de correo electrónico?

- Todos tenemos correo.
- Algunos tenemos correo electrónico.
- Sólo un miembro tiene correo electrónico.
- No disponemos de correo electrónico.

8.- Señale los recursos digitales que utilice habitualmente (al menos varias veces por semana)

- Correo electrónico.
- Facebook / Twitter ...
- Whatshap.
- Navegador web.
- Periódicos digitales.
- Otros: _____

PERFIL DE USUARIO DE TIC / ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL CENTRO

9.- ¿Cuáles de los siguientes medios de comunicación usados por el colegio conoce?

- Web del Colegio.
- Blog del colegio.
- App del colegio.
- Twitter.
- Facebook.

10.- ¿Con qué frecuencia accede a la web del centro?

- Mucho.
- Bastante.
- Regularmente.
- En momentos puntuales, cuando lo necesito.
- Casi nunca.

11.- Utilidad de la información que hay en la web (escala de 1 a 5)

1 2 3 4 5

12.- Actualización de los contenidos (escala de 1 a 5)

1 2 3 4 5

13.- Facilidad de acceso a los contenidos (escala de 1 a 5)

1 2 3 4 5

14.- Utilidad de la web como medio de información a las familias (escala de 1 a 5)

1 2 3 4 5

15.- Percepción del grado de desarrollo digital del colegio (escala de 1 a 5)

1 2 3 4 5

VALORACIÓN DEL USO DE LAS TIC

16.- ¿Cree que es importante el uso de la tecnología en la escuela? ¿Cree que puede ayudar a que los niños mejoren?

- Mera diversión, nada relevante a nivel cognitivo.
- Poco importante.
- Bastante importante.
- Muy importante.

17.- ¿Cree que es importante el uso de internet en el hogar?

- Mucho.
- Bastante.
- Poco.
- Nada.

18.- ¿Tiene algún conocimiento sobre Software educativos que puede usar su hijo?

- Sí, me gusta mostrarle otras alternativas, debe entender que no todo son redes sociales o juegos y que existen otras alternativas más productivas.
- No, no conozco nada al respecto.
- Aunque no conozco casi nada sobre estas tecnologías procuro hablarle, decirle que aproveche su tiempo.

19.- ¿Controla el tiempo que su hijo está en internet o haciendo uso del ordenador/tablet/móvil?

- No, debe tener por sí mismo conciencia de las cosas, me gusta que sea responsable.
- Bastante.
- Poco.
- Nada.

20.- ¿Qué medios de control utiliza en los dispositivos tecnológicos usados por su hijo cuando accede a internet ?

- Solo accede a internet en presencia de un adulto.
- Antivirus para evitar daños en los equipos.
- Programa de control parental.
- Otros.

21.- ¿Con qué frecuencia usted le pregunta a sus hijos qué hacen cuando están navegando en Internet?

- No les pregunto pues sólo se conectan cuando estamos presente algún adulto.
- A veces pregunto, sobre todo cuando lleva demasiado tiempo o está muy entretenido con sus aparatos.
- Siempre pregunto, es bueno estar enterado de todo lo que hacen, sobre todo cuando se conectan a Internet.

22.- ¿Habla usted con sus hijos sobre los pros y los contras que puede tener la navegación en la red?

- No, realmente creo que los peligros no son tantos. No lo considero demasiado relevante.
- No conozco mucho del tema por lo que prefiero que se lo expliquen en el colegio.
- Claro que sí, aunque no conozco mucho al respecto, trato de inculcarle el cuidado a la hora de dar datos, hablar con desconocidos, etc.
- Siempre procuro sentarme un rato a su lado y explicarle desde mis conocimientos qué cosas son buenas e interesantes y qué cosas no son positivas para él/ella.

23.- ¿Cree que su hijo realiza un buen uso de estas herramientas tecnológicas? ¿Hasta qué punto sabe usted lo que hace en la red?

- Creo que sí, por lo poco que he visto, noto que hace tareas ligadas con lo académico. Nunca he visto que haga mal uso de dichas herramientas.
- Definitivamente hace un buen uso, siempre lo vigilo y trato de regularlo frente a los lugares que visita y las cosas que hace allí. Reviso historiales, hago lo que está a mi alcance para cerciorarme de ello.
- Hace muy mal uso de las tecnologías, siempre está haciendo cosas que no son con fines académicos. He tratado que deje eso, pero siempre termina haciendo lo mismo.

24.- ¿Considera que su hijo/a maneja Internet mejor que usted?

- Sí.
- No.
- Más o menos como yo.

25.- Si tiene alguna observación o sugerencia, sería bienvenida:

Aula:

Profesor/a:

(Poner el nº del aula. Ejem.- 2.11)

Marca todas aquellas situaciones que correspondan, ignora las que no procedan:

Proyector

<input type="checkbox"/>	Mando OK
<input type="checkbox"/>	Mando extraviado
<input type="checkbox"/>	Mando estropeado / no funciona
<input type="checkbox"/>	Proyector OK
<input type="checkbox"/>	Proyector baja luminosidad
<input type="checkbox"/>	Proyector baja resolución
<input type="checkbox"/>	Proyector colores extraños
<input type="checkbox"/>	Proyector hace ruido
<input type="checkbox"/>	Proyector desenfocado
<input type="checkbox"/>	Proyector mal centrado en pantalla
<input type="checkbox"/>	Proyector estropeado / no funciona

Ordenador

<input type="checkbox"/>	Ordenador OK
<input type="checkbox"/>	Ordenador hace ruido
<input type="checkbox"/>	Ordenador no conecta a internet
<input type="checkbox"/>	Ordenador no funcionan libros digitales
<input type="checkbox"/>	Ordenador no funciona DVD
<input type="checkbox"/>	Ordenador no funcionan USB
<input type="checkbox"/>	Ordenador estropeado / no funciona
<input type="checkbox"/>	Ratón OK
<input type="checkbox"/>	Ratón no funciona
<input type="checkbox"/>	Teclado OK
<input type="checkbox"/>	Teclado estropeado / no funciona

Altavoces

<input type="checkbox"/>	Altavoces OK
<input type="checkbox"/>	Altavoces cable estropeado
<input type="checkbox"/>	Altavoces suenan muy bajo
<input type="checkbox"/>	Altavoces suena ruido constante
<input type="checkbox"/>	Sólo suena uno de los dos
<input type="checkbox"/>	Altavoces estropeados / no funcionan

Pizarra Digital

<input type="checkbox"/>	Pizarra OK
<input type="checkbox"/>	Pizarra mal calibrada
<input type="checkbox"/>	Pizarra no conecta / no funciona

Monitor

<input type="checkbox"/>	Monitor OK
<input type="checkbox"/>	Monitor estropeado / no funciona

Estado del cableado / Wifi

	OK	Falta	Estropeado
• Ladrón / enchufes suficientes			
• Alimentación ordenador			
• Cable USB Pizarra			
• Calidad señal Wifi			
•			

Notas / Comentarios

(Entregar este documento relleno al Coordinador TIC o enviar por email a coordinadortic@ceipelpradillo.net)

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL / Indicadores de logro para Ed. Infantil y Primaria

CICLO/ETAPA	INFANTIL	1º - 2º	3º - 4º	5º - 6º
Dimensión	1. Dominio técnico: funcionamiento de herramientas digitales.			
Subdimensión	1.1. Respeto y conservación.			
Indicadores	I.1. Cuida los dispositivos digitales que utiliza (apaga y enciende correctamente el ordenador, deja ordenados los periféricos del mismo al terminar la tarea, etc.).	<i>* Ante un hueco vacío, se sigue trabajando el indicador inmediatamente anterior que ya se consideraría adquirido.</i>		
Subdimensión	1.2. Uso de vocabulario específico.			
Indicadores	I.2. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador (pantalla, ratón, teclado, etc.).	1P.1. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador (monitor, unidad central, ratón, teclado, etc.).		3P.1. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador y es capaz de configurar las propiedades básicas de los mismos (resolución y brillo de la pantalla, zoom, etc.).
Subdimensión	1.3. Manejo de los dispositivos.			
Indicadores	I.3. Utiliza con soltura el ratón y conoce las funciones básicas del mismo: • Pulsar y arrastrar para mover elementos. •Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.		2P.1. Utiliza con soltura el ratón y profundiza en otras funciones básicas del mismo: • Utilización del botón derecho para seleccionar opciones.	
	I.4. Utiliza teclas concretas del	1P.2. Conoce la disposición	2P.2. Conoce la disposición de	3P.2. Conoce la disposición de las

	teclado marcadas con gomets.	aproximada de las letras por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro y barra espaciadora).	las letras por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, y Windows).	letras y de los números por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, Windows, Fn + F y atajos básicos de teclado (copiar y pegar, etc.)).
	I.5. Utiliza con soltura otros dispositivos asociados al ordenador: altavoces y unidad de CD-ROM.		2P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidad de CD-ROM, PenDrive) y otros con ayuda de un adulto (cámara de fotos y cámara de vídeo).	3P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidad de CD-ROM, PenDrive, cámara de fotos o vídeo) y otros con ayuda de un adulto (impresora, escáner y webcam).
Subdimensión	1.4. Seguridad y Protección.			
Indicadores			2P.4. Conoce los principales riesgos y aplica las precauciones que se deben tener en cuenta a la hora de navegar por Internet (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, etc.).	3P.4. Conoce los principales riesgos y aplica las precauciones básicas en la utilización de Internet (mantiene su anonimato en la Red, gestiona contraseñas seguras, no contacta con personas desconocidas, conoce y aplica el protocolo de actuación en caso de grooming o ciberbullying, no accede a material no recomendado para su edad, no descarga archivos desconocidos, etc.).
		1P.3. Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y sigue las recomendaciones recibidas de los adultos de su entorno (profesorado y familia).		3P.5. Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y gestiona de forma autónoma el tiempo que utiliza el ordenador y el tipo de uso que le da al mismo.
	I.6. Informa a un adulto	1P.4. Conoce la importancia		3P.6. Conoce el funcionamiento del

	cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.	del antivirus e informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.		antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta o de forma preventiva al conectar una unidad extraíble en su ordenador. Asimismo, realiza una extracción segura de estos elementos.
Dimensión	2. Dominio práctico: uso de los dispositivos digitales.			
Subdimensión	2.1. Organización y almacenamiento.			
Indicadores	I.7. Conoce y accede a las carpetas principales del Escritorio del ordenador.	1P.5. Conoce y accede a las carpetas y archivos de los directorios principales del ordenador (Escritorio, Mi pc, Documentos, etc.).	2P.5. Conoce y accede a los directorios principales del ordenador y crea y guarda un archivo en una carpeta específica.	3P.7. Conoce la organización general del ordenador y crea y guarda carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica.
	I.8. Conoce los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza: abrir, cerrar, siguiente, etc.	1P.6. Utiliza las principales aplicaciones del ordenador y sus botones generales: minimizar, maximizar y cerrar.		
			2P.6. Elimina archivos específicos y vacía la papelera de reciclaje.	3P.8. Elimina y recupera archivos específicos y utiliza el buscador del sistema operativo para encontrar un archivo determinado.
			2P.7. Personaliza elementos básicos del sistema operativo (fondo de pantalla, salvapantallas, nombres de archivos, etc.).	
		1P.7. Arrastra archivos a una carpeta específica.	2P.8. Arrastra, copia, pega y corta archivos a una carpeta	3P.9. Arrastra, copia, pega y corta archivos a una carpeta específica del

			específica.	ordenador o de un PenDrive.
Subdimensión	2.2. Búsqueda, selección y tratamiento de la información.			
Indicadores		1P.8. Uso básico de buscadores de Internet para localizar información concreta.	2P.9. Utiliza buscadores de Internet y escoge información concreta evaluando su validez a través de la comparación de, al menos, dos fuentes distintas.	3P.10. Utiliza buscadores de Internet, webs temáticas (Pinterest, Scoop.it, etc.) y herramientas de búsqueda en documentos concretos analizando de forma crítica la información que recibe (busca, analiza, escoge y compara información).
		1P.9. Selecciona, copia, corta y pega texto desde un documento o web a otro documento.	2P.10. Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida.	3P.11. Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida e indicando la fuente de la que recupera la información.
Subdimensión	2.3. Comunicación.			
Indicadores			2P.11. Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico) y participa a través de comentarios en blogs.	3P.12. Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico, WebCam, Skype ...) y participa mediante de entradas en blogs.
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS	Blogger, Correo Aula Virtual,...
Subdimensión	2.4. Colaboración.			
Indicadores			2P.12. Elabora historias o cuentos colaborativos con la	3P.13. Elabora documentos colaborativos con fines académicos

			ayuda de un adulto.	(trabajos escritos, presentaciones, etc.)
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS	PlayComic, Google Drive,...
Subdimensión	2.5. Elaboración de producciones (presentaciones digitales, documentos, etc.).			
Indicadores		1P.10. Crea documentos escritos en el ordenador sin un formato definido.	2P.13. Crea documentos escritos en el ordenador modificando su formato básico (tamaño, color y tipo de fuente, subrayados, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas).	3P.14. Crea documentos escritos en el ordenador o en Internet modificando su formato (tipo de fuente, márgenes, orientación, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, comentarios, imágenes, etc.).
		HERRAMIENTAS ASOCIADAS	Word, LibreOffice, Google Drive,...	
			2P.14. Crea presentaciones digitales con texto y modifica las propiedades básicas del documento (color del fondo, número de diapositivas, tipo de fuente, etc.).	3P.15. Crea presentaciones digitales eficaces en el ordenador o en Internet con texto y otros elementos básicos (imágenes y gráficos), modifica las propiedades básicas del documento e incorpora algún efecto.
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS	Prezzi, LibreOffice,...
			2P.15. Se inicia en la realización de producciones digitales (cómic, nube de palabras, etc.) con distinta finalidad.	3P.16. Realiza producciones digitales con distinta finalidad con ayuda de un adulto conociendo los aspectos básicos de las herramientas que maneja (registro, descarga o publicación de las producciones, etc.).
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS	Glogster, Bubbl.us, Google Maps,...

Subdimensión	2.6. Tratamiento de material multimedia (imágenes, audio, etc.)..			
Indicadores			<p>2P.16. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño) usando programas preinstalados en el ordenador</p>	<p>3P.17. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño, color del fondo, recortes) y realiza capturas de pantalla o edita imágenes con programas online.</p>
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS	Glogster, Bubbl.us, Google Maps,...
				<p>3P.18. Modifica las propiedades básicas de archivos de audio y vídeo (duración, fotogramas de portada y créditos, etc.) e inserta elementos online en blogs.</p>
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS	Audacity, Windows Movie Maker,...

PROGRAMACIÓN T.I.C.

Educación Infantil 4 Años

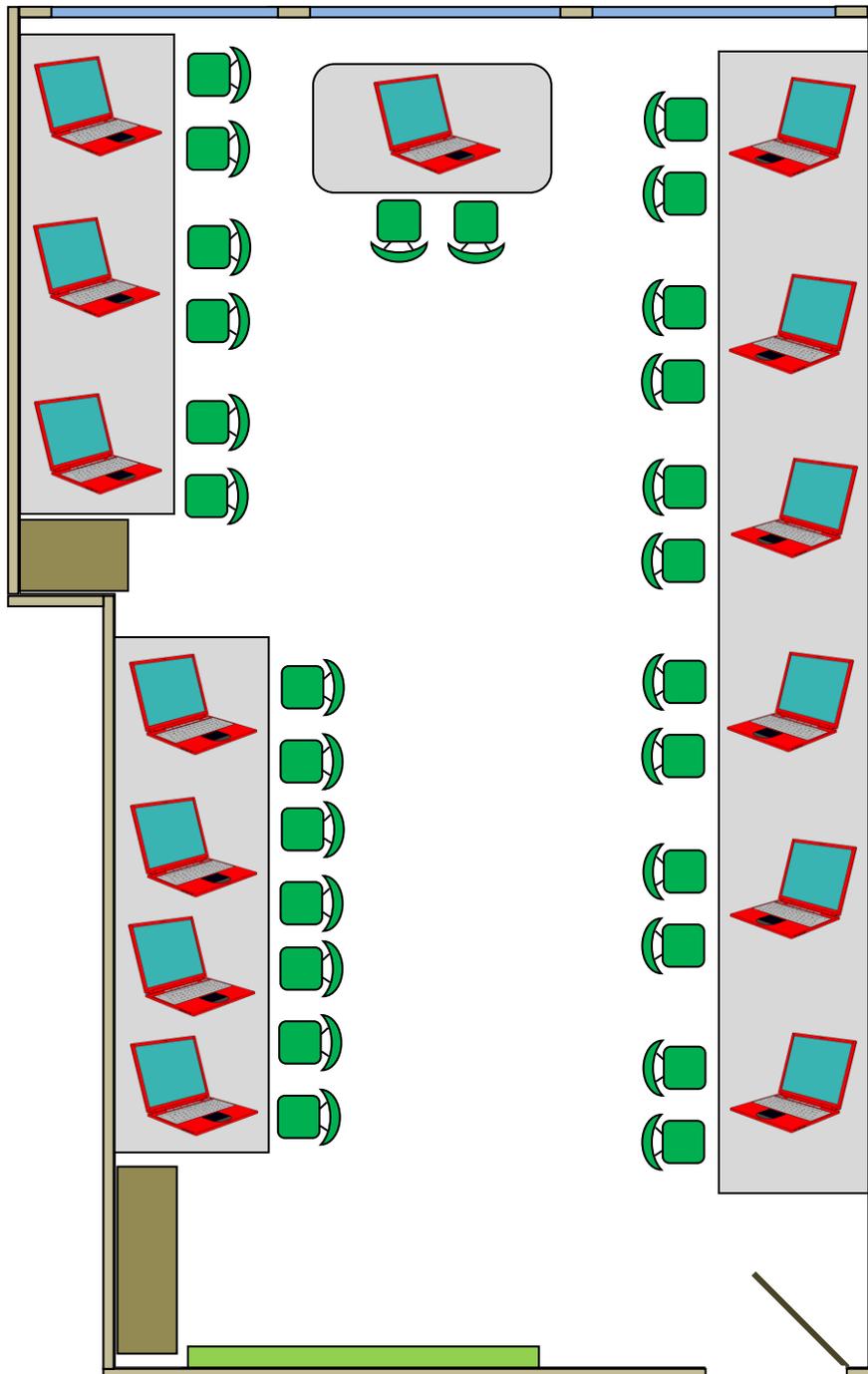
	1ª Sesión	2ª Sesión
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		

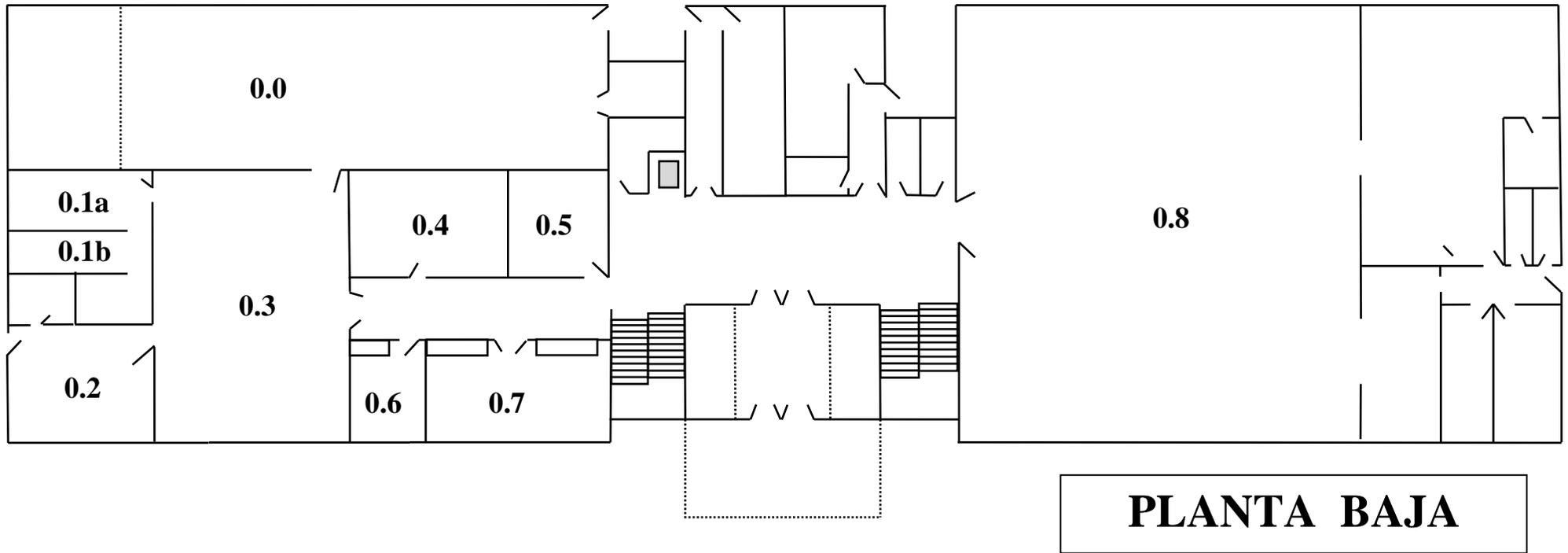


PROGRAMACIÓN DE CLASES DE INFANTIL 4 AÑOS

DESARROLLO DE LAS SESIONES		OBSERVACIONES
Semana ____ del ____ de ____ al ____ de ____ de 2.01__		
GRUPO 1		
Semana ____ del ____ de ____ al ____ de ____ de 2.01__		
GRUPO 2		
TAREAS PENDIENTES:		

AULA DE INFORMÁTICA





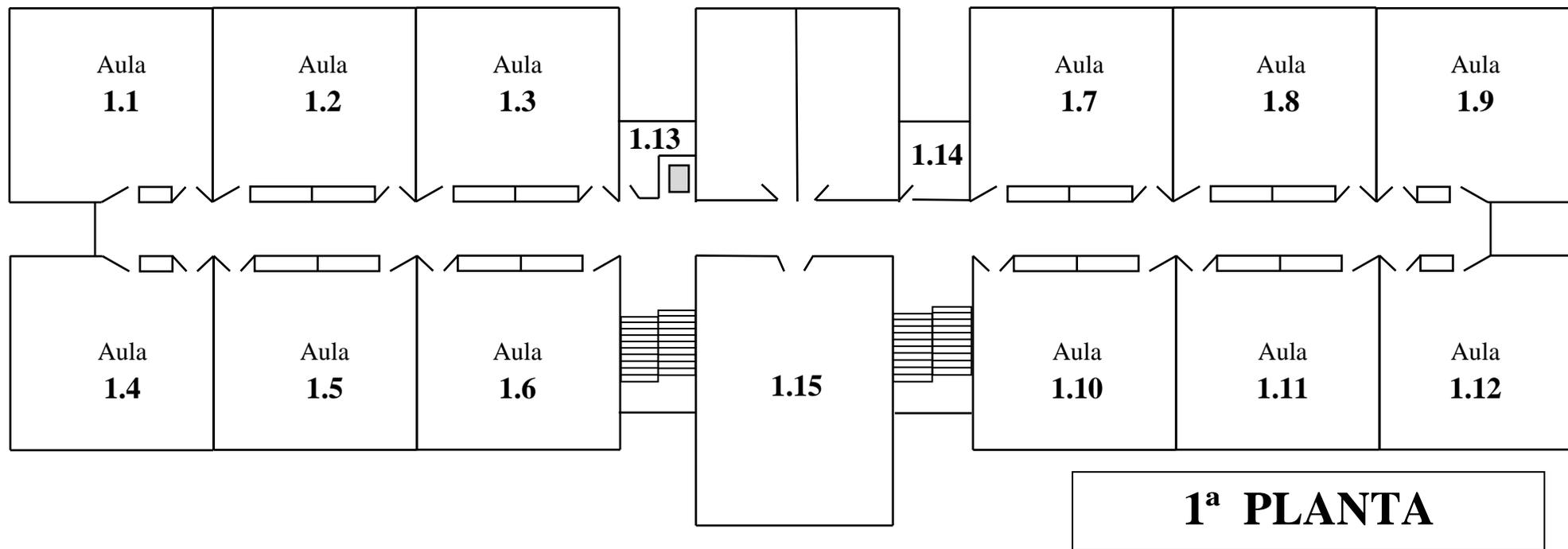
Aula 0.0	Gimnasio
Aula 0.1a	Almacen 1
Aula 0.1b	Almacen 2
Aula 0.2	Fisioterapia

Aula 0.3	Biblioteca
Aula 0.4	Secretaría
Aula 0.5	Sala Reunión

Aula 0.6	Dirección
Aula 0.7	Sala Profes.
Aula 0.8	Comedor

Aula	Clase	Material Informático
0.0	Ed. Física	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalla de proyección PROJECTA
0.1a	Almacén 1	
0.1b	Almacén 2	<ul style="list-style-type: none"> • Portatil DELL LAT 110L (Intel ® CPU T2300 @ 1,66 GHz, 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 ServicePack 3. • Cañón proyector RYAN V 188 HDMI
0.2	Fisioterapia	
0.3	Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Ordenadores de sobremesa DELL OPTIPLEX 380 (Pentium ® Dual-Core CPU E5300 @ 2,60 ghZ – 1,96 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3) • 4 Monitores DELL • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel® Core™ 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> 2002 Service Pack 3. + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N. • Cañón DLP OPTOMA DX349 3000 ANSI lúmenes • 2 Altavoces de pared LIGRA 56W autoamplificados • Pantalla de proyección enrollable REFLECTA Plus • Lector código de barras METROLOGIC Voyager • 4 Mesas.
0.4	Jef. Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa MYSO (Intel Core™ i3-6100 CPU @ 3,70 ghz , 4 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows 10 Home</u> + Monitor PHILIPS.
	Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa MYSO (Intel Core™ i3-6100 CPU @ 3,70 ghz , 4 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows 10 Home</u>) + Monitor PHILIPS . • Ordenador portátil FUJITSU ESPRIMO MOBILE

		<ul style="list-style-type: none"> • Router de Acceso TELDAT – M1 • 16 Port Gigabit Switch TP-LINK MODEL TL-SG1016D
0.5	Sala Reunión	
0.6	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador Sobremesa GATEWAY DS10G (Pentium Dual-Core CPU E6700 @ 3.20 GHz , 2,00 GB RAM) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits, procesador x64 + Monitor GATEWAY • Impresora HP Deskjet 845C • Router Fibra Mitrastar HGW-2501GN-R2 • ONT GG 11000 (Edge-core) Movistar (De la línea de Fibra: teléfono 920 25 68 39) • ONT HG8240H Movistar HAWEI (De la línea VPN: teléfono 920 30 43 36)
0.7	Sala de Profesores	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TTL TEKNOPRO de EDUCACYL (Micro Intel i3-7100 3,9 GHz 3 MB LGA1151 7ª generación / Memoria 4GB DDR4 2400 MHz) con sistema operativo <u>Windows 10 PRO Académico Estándar OA3</u> + Monitor TTL 19,5” LED VGA MULTIMEDIA. • Impresora color HP Officejet PRO 6230 • Mesa



Aula 1.1	4° C
Aula 1.2	2° A
Aula 1.3	1° A
Aula 1.4	1° B
Aula 1.5	2° B

Aula 1.6	1° C
Aula 1.7	2° C
Aula 1.8	Inf. 3 años
Aula 1.9	Plástica
Aula 1.10	Inf. 4 años

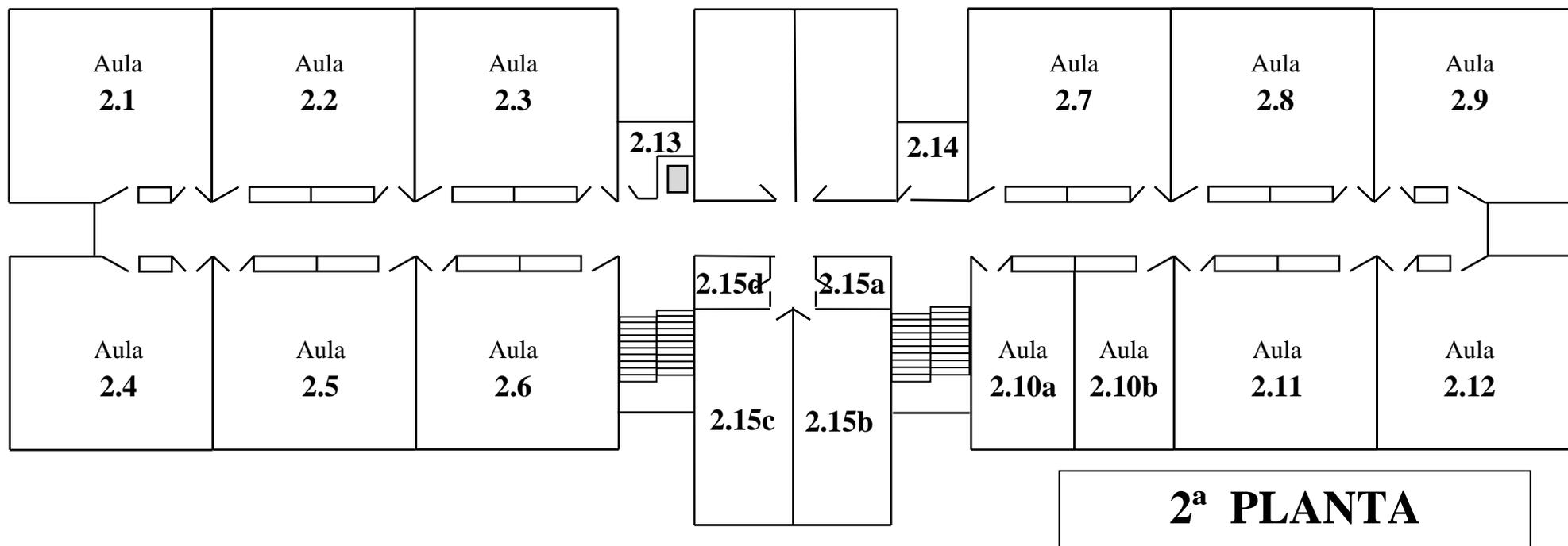
Aula 1.11	Inf. 5 años
Aula 1.12	Música
Aula 1.13	Logopedia
Aula 1.14	Gab. Orient.
Aula 1.15	Sala Vídeo

Aula	Clase	Material Informático	
1.1	4° C	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil DELL Vostro 3000 Series 3558 (Intel Core i3 5ª Gen 5005U / 2.00 GHz / 3 MB Caché – RAM 4 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Cañón PANASONIC PT-LX22 • Pizarra PROMETHEAN. • Altavoces ABTUS autoamplificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa sin marca + Monitor HACER • 2 Regletas
1.2	2° A	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil LENOVO ideapad 100 (Intel Core i5 5200U CPU@ 2.20 ghZ /RAM 4 GB / procesador x64) con sistema operativo <u>Windows 10 Home</u> de 64 bits • Cañón OPTOMA DS 211 • Pizarra PANASONIC UB-T880 elite Panaboard • Conversor HDMI a VGA • Mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa ASUS (Pentium Dual-Core CPU E5200 @ 2,50 GHz / 1 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3 + pantalla LG FLATRON W19345 • 1 Regleta
1.3	1° A	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil LENOVO ideapad 100 (Intel Core i5 5200U CPU@ 2.20 ghZ /RAM 4 GB / procesador x64) con sistema operativo <u>Windows 10 Home</u> de 64 bits • Cañón OPTOMA DS 211 • Pizarra PANASONIC UB-T880 elite Panaboard • Conversor HDMI a VGA 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel® Core™ 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> 2002 Service Pack 3. + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N
1.4	1° B	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil ACER TRAVEL-MATE 5335 SignalUP (Intel Celerón CPU 925@ 2,30 GHz / 2,00 GB RAM / procesador x64) con sistema operativo <u>Windows 10 Home</u> de 64 bits • Conversor HDMI a VGA 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u>

		<ul style="list-style-type: none"> • Cañón OPTOMA DS 211 • Pizarra PANASONIC UB-T880 elite Panaboard 	ServicePack 3 + Monitor Red.es 63307/TS/M4/TS <ul style="list-style-type: none"> • 1 Regleta
1.5	2° B	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil ACER TRAVEL-MATE 5335 SignalUP (Intel Celerón CPU 925@ 2,30 GHz / 2,00 GB RAM / procesador x64) con sistema operativo <u>Windows 7 Home Premium</u> Service Pack 1 de 64 bits • Cañón OPTOMA DS 211 • Pizarra PANASONIC UB-T880 elite Panaboard 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> ServicePack 3 + Monitor Red.es 63307/TS/M4/TS
1.6	1° C	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil ACER TRAVEL-MATE 5335 SignalUP (Intel Celerón CPU 925@ 2,30 GHz / 2,00 GB RAM / procesador x64) con sistema operativo <u>Windows 10 Home</u> de 64 bits. • Conversor HDMI a VGA • Cañón OPTOMA DS 211 • Pizarra PANASONIC UB-T880 elite Panaboard • Mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> ServicePack 3 + Monitor Red.es 63307/TS/M4/TS. • 1 Regleta
1.7	2° C	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil ACER ASPIRE V5 531 (Intel Pentium CPU 967 @ 1,30 GHz / 4 GB RAM / procesador x64) con sistema operativo Windows 10 Home de 64 bits. • Conversor HDMI a VGA • Cañón OPTOMA DS 211 • Pizarra PANASONIC UB-T880 elite Panaboard 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel® Core™ 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> 2002 Service Pack 2 + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N • 1 Regleta
1.8	Inf. 3 años	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil HP 250 G6 1WY39EA (Intel® Core™ i3-6006U @ 2.00 GHz/ 4 GB RAM y disco duro sólido de 128 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Pizarra SMART BOARD SB480 • Proyector SMART SB480iv2 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel® Core™ 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows 7 Ultimate</u> de 32 bits + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N

		<ul style="list-style-type: none"> • Altavoces de pared Edís • Mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Regleta
1.9	Taller Plástica		
1.10	Inf. 4 años	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil HP 250 G6 1WY39EA (Intel® Core™ i3-6006U @ 2.00 GHz/ 4 GB RAM y disco duro sólido de 128 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Pizarra SMART BOARD SB480 • Proyector SMART SB480iv2 • Altavoces de pared Edís 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel® Core™ 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> 2002 Service Pack 3. + Monitor LG FLATRON W19345
1.11	Inf. 5 años	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil HP 250 G6 1WY39EA (Intel® Core™ i3-6006U @ 2.00 GHz/ 4 GB RAM y disco duro sólido de 128 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Pizarra SMART BOARD SB480 • Proyector SMART SB480iv2 • Altavoces de pared Edís • Mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel® Core™ 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> 2002 Service Pack 3. + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N • 1 Regleta
1.12	Música	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil Hewlett-Packard PRESARIO CQ57 (Intel Celeron CPU B800 @ 1,50 GHz , 4.00 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows 7 Home Premium</u> Service Pack 1 de 64 bits. • Cañón NEC NP 110 • Pizarra SMART BOARD 480 • Mesa • Altavoces de mesa NGS 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa Telefónica AMD (IEA07) (AMD Athlon 64x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11GHz, 896 MB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3. + Monitor PHILIPS • 1 Regleta
1.13	Logopedia	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel Core 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo 	

		<p><u>Windows XP Profesional</u> 2002 Service Pack 2. + Pantalla SAMSUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablet BQ Aquaris M10 • Micrófono • Altavoces de mesa TARGET • 1 Regleta
1.14	Gabinete Orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DELL OPTIPLEX 380 (Pentium® Dual-Core CPU E5300 @ 2.60 GHz , 1,96 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3 + pantalla DELL • Amplificador SOYNTEC Voizze 200 de 10 W • Altavoces de mesa SOYNTEC • 1 Regleta • Mesa
1.15	Sala Vídeo	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador portátil HP 15 - R103NS Serial: CND4392YD6 (Intel Core I3- 4005U (1,7 GHz 4096 MB DDR3 SDRAM) con sistema operativo Windows 10 Pro • Cañón ACER P11 65 E • Pizarra PROMETHEAN Activ 78 • Cascos con micrófono • USR Mini Cam USRobotics • USB Desktop Microphone Logitech • Amplificador APart MA125 Profesional • 2 altavoces de pared APart • Conversor HDMI a VGA • Regleta



Aula 2.1	4º B
Aula 2.2	3º C
Aula 2.3	4º A
Aula 2.4	6º B
Aula 2.5	3º A
Aula 2.6	3º B
Aula 2.7	6º A

Aula 2.8	6º C
Aula 2.9	5º A
Aula 2.10a	Aula Apoyo
Aula 2.10b	Aula Apoyo
Aula 2.11	5º C
Aula 2.12	5º B

Aula 2.13	Inglés
Aula 2.14	Tutoría
Aula 2.15a	Almacén
Aula 2.15b	Informática
Aula 2.15c	Religión
Aula 2.15d	Almacén

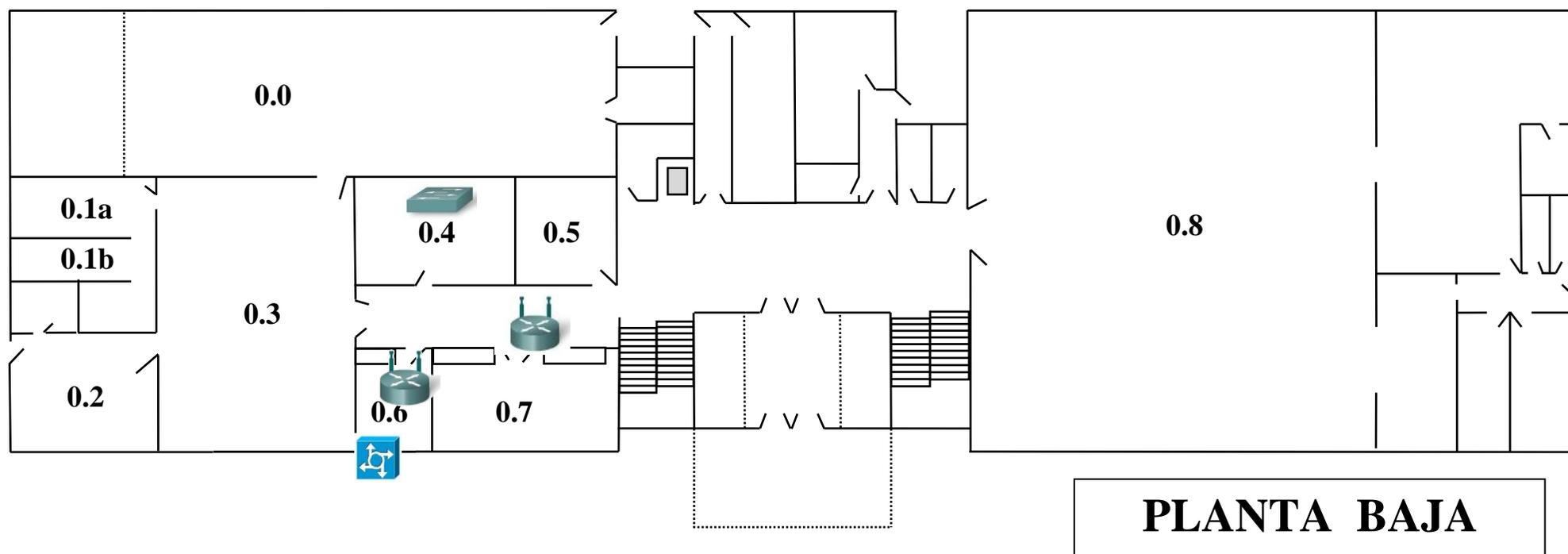
Aula	Clase	Material Informático	
2.1	4º B	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil DELL Vostro 3000 Series 3558 (Intel Core i3 5ª Gen 5005U / 2.00 GHz / 3 MB Caché – RAM 4 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Mesa • Cañón PANASONIC PT-LX22 • Pizarra PROMETHEAN. • Altavoces ABTUS autoamplificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional ServicePack 3</u> + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N. • 2 Regletas
2.2	3º C	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil DELL Vostro 3000 Series 3558 (Intel Core i3 5ª Gen 5005U / 2.00 GHz / 3 MB Caché – RAM 4 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Cañón PANASONIC PT-LX22 • Pizarra PROMETHEAN. • Altavoces ABTUS autoamplificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional ServicePack 3</u> + Monitor Red.es 63307/TS/M4/TS • 2 Regletas
2.3	4º A	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil DELL Vostro 3000 Series 3558 (Intel Core i3 5ª Gen 5005U / 2.00 GHz / 3 MB Caché – RAM 4 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Mesa • Cañón PANASONIC PT-LX22 • Pizarra PROMETHEAN. • Altavoces ABTUS autoamplificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional ServicePack 3</u> + Monitor DELL. • 2 Regletas
2.4	6º B	<ul style="list-style-type: none"> • Portatil TELEFÓNICA MS 1683 (RED XXI) • Cañón Epson EB-S7 • Pizarra SMARTBoard 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador OPTIPLEX 380 (Pentium® Dual Core CPU ES 300 @ 2,60 GHz / 1,96 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión

		<ul style="list-style-type: none"> • Altavoces LIGRA 40W autoamplificados • 1 Regleta 	<p>2002 Service Pack 3. + Monitor SAMNSUNG SyncMaster 701N</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armario de carga RED XXI • 22 miniportátiles
2.5	3° A	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil DELL Vostro 3000 Series 3558 (Intel Core i3 5ª Gen 5005U / 2.00 GHz / 3 MB Caché – RAM 4 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Mesa • Cañón PANASONIC PT-LX22 • Pizarra PROMETHEAN. • Altavoces ABTUS autoamplificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> ServicePack 3 + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N. • 1 Regleta
2.6	3° B	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil DELL Vostro 3000 Series 3558 (Intel Core i3 5ª Gen 5005U / 2.00 GHz / 3 MB Caché – RAM 4 GB) con sistema operativo <u>Windows 10</u> • Mesa • Cañón PANASONIC PT-LX22 • Pizarra PROMETHEAN. • Altavoces LIGRA 40W autoamplificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel® Core™ 2 CPU 6400 @ 2,13 GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> 2002 Service Pack 2 + Monitor SAMSUNG SyncMaster 701N
2.7	6° A	<ul style="list-style-type: none"> • Portatil TOSHIBA SATELITE PRO C660 (Intel Core i3 CPU M370 @ 2.40 GHz – RAM 4 GB) con sistema operativo <u>Windows 7 Profesional ServicePack 1</u> de 32 bits. • Cañón Epson EB-440W Escuela 2.0 • Pizarra SMARTBoard 680V • Altavoces LIGRA 40W autoamplificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Rack Himel • 2 PLANET 24-port Stackable Ethernet Switch WGSW-2403 • Armario de carga RED XXI • 22 miniportátiles
2.8	6° C	<ul style="list-style-type: none"> • Portatil TELEFÓNICA MS 1683 (RED XXI) • Cañón Epson EB-S7 	<ul style="list-style-type: none"> • Armario de carga RED XXI

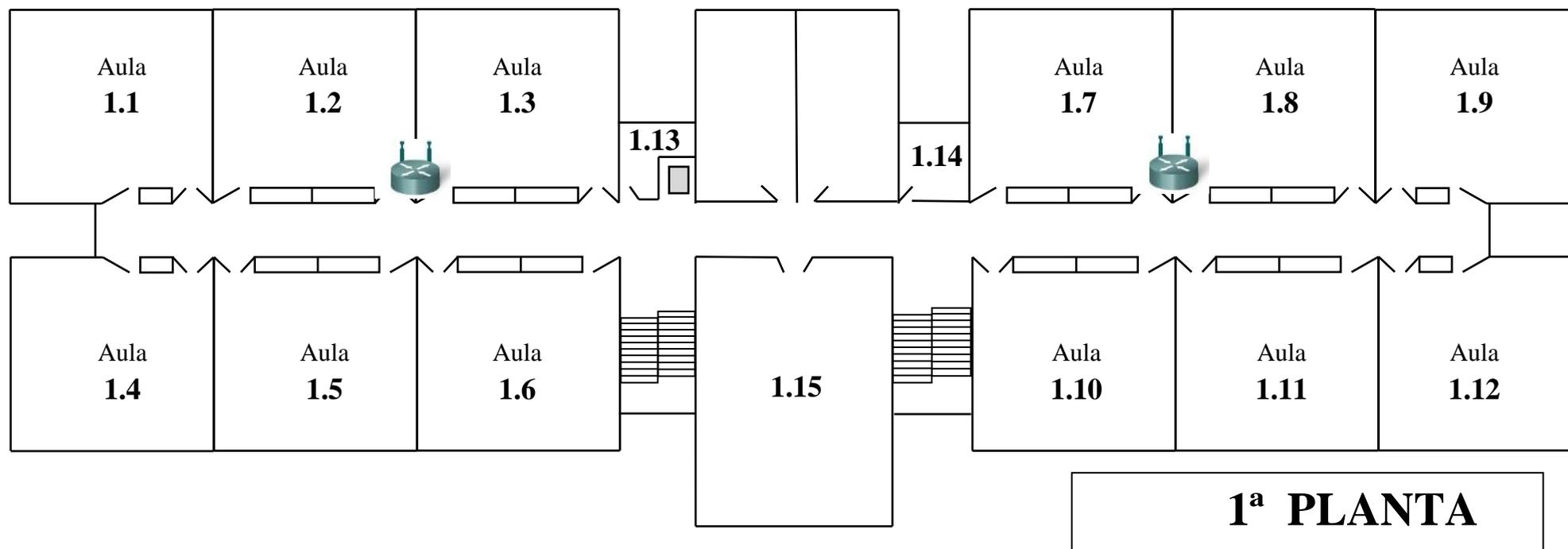
		<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra SMARTBoard • Altavoces LIGRA 40W autoamplificados • 1 Regleta • Mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 miniportátiles
2.9	5° A	<ul style="list-style-type: none"> • Portatil TELEFÓNICA MS 1683 (RED XXI) • Cañón Epson EB-S7 • Pizarra SMARTBoard • Altavoces LIGRA 40W autoamplificados • 1 Regleta 	<ul style="list-style-type: none"> • Armario de carga RED XXI • 24 miniportátiles
2.10a	Aula de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel Core 2 CPU 6400 @ 2.13GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3 + Pantalla RED.es. • Ordenador portátil LENOVO (AMD E-300 APU 64 bits) con sistema operativo <u>Windows 10 Home</u>. • Tablet BQ Edison 3 • Altavoces de mesa SWEEX • Micrófono NGS • Cascos con micrófono • 2 Regletas 	
2.10b	Aula de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DOMINION 51106 (Intel Core 2 CPU 6400@2.13GHz / 0,99 GB RAM) con sistema operativo Windows XP Profesional versión 2002 Service Pack 3 + Pantalla Packard bell • Tablet BQ Aquaris M 10 • Micrófono de pie NGS • Altavoces de mesa NGS 	
2.11	5° C	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil TELEFÓNICA MS 1683 - RED XXI (Intel Core 2 Duo CPU P8700@2,53 GHz / 2,00 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows 7 Profesional</u> de 32 bits • Cañón Epson EB-S7 	<ul style="list-style-type: none"> • Armario de carga RED XXI • 23 miniportátiles

		<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra SMARTBoard • Altavoces LIGRA 40W autoamplificados 	
2.12	5° B	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil TELEFÓNICA MS 1683 deRED XXI (Intel Core 2 Duo CPU P8700 @ 2,53 GHz – 2 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows 7 Profesional</u> de 32 bits • Cañón Epson EB-S7 • Pizarra SMARTBoard • Altavoces LIGRA 40W autoamplificados • Regleta • Mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Armario de carga RED XXI • 23 miniportátiles
2.13	Inglés	<ul style="list-style-type: none"> • Portatil FUJITSU ESPRIMO Mobile (Intel Celeron ® CPU 540 @ 1.86 GHz / 448 MB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa ASSUS (Pentium® Dual-Core E5200 @ 2,50 GHz , 1,00 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3 + monitor SAMSUNG SyncMaster 701N. • 1 Regleta
2.14	Tutoría	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador de sobremesa DELL OPTIPLEX 380 (Pentium ® Dual-Core CPU E5300 @ 2,60 ghZ – 1,96 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3) + monitor DELL • Mesa • Altavoces de mesa TRUST • Impresora HP LASERJET 1018 • Escaner HP SCANJET 2200C • 1 Regleta 	
2.15b	Sala Informática	<ul style="list-style-type: none"> • 2 CONNECTION N&C LS16D 10/100 Mbps Ethernet Switch • 14 portátiles DELL (Intel® Core™ i5-5200U CPU @ 2.20 GHz, 4.00 GB RAM) con sistema operativo Windows 10 Home) • Cañón EPSON EMP-X3 	

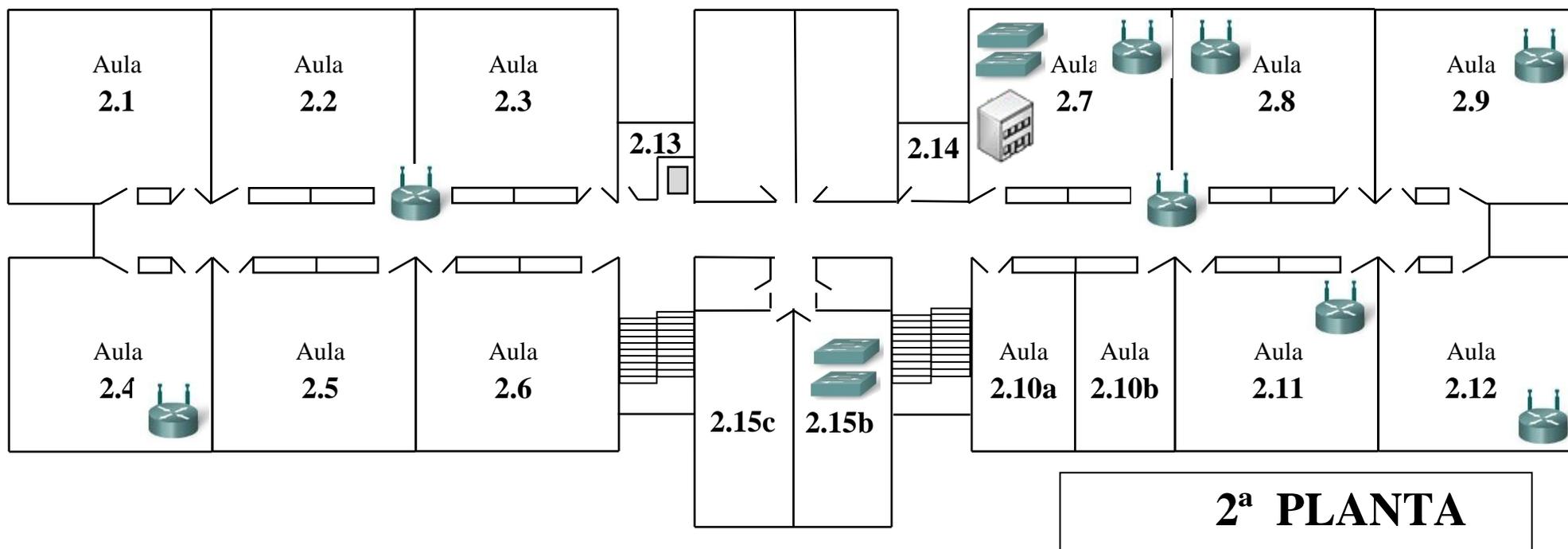
		<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra SMARTBoard SV 280 • Amplificador • Altavoces pared
2.15c	Religión	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador Sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) + Monitor RED.es • Amplificador SOYNTEC Voizze 200 de 10 W • Altavoces de mesa SOYNTEC • Cañón ACER X1160 • Pizarra PROMETHEAN AB 264 • Pantalla de proyección DOCENTA • 2 Regletas. • Mesa
2.15d	Almacén	<ul style="list-style-type: none"> • 1 portátil DELL (Intel® Core™ i5-5200U CPU @ 2.20 GHz, 4.00 GB RAM) con sistema operativo Windows 10 Home) • 1 Ordenador de sobremesa DELL OPTIPLEX 380 (Pentium® Dual-Core CPU E5300 @ 2,60 ghZ – 1,96 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> versión 2002 Service Pack 3) • 1 Ordenador de sobremesa TELEFÓNICA AMD (IEA07) de Red XXI (AMD Athlon™ 64 x2 Dual Core Processor 4000+ 2,11 GHz – 0,98 GB RAM) con sistema operativo <u>Windows XP Profesional</u> ServicePack 3 + Monitor Red.es 63307/TS/M4/TS. • (1 ordenador Cofiman + Pantalla SyncMaster 793s) (BAJA) • 1 Monitor DELL • 4 monitores planos • Impresora HP LASERJET 1018 (BAJA) • Impresora HP Deskjet 3520 print scan copy (BAJA) • 1 Altavoz ABTUS autoamplificado • 6 Pantalla de proyección LG FLATRON W1934S



<p>0.4</p>	<p>16 Port Gigabit Switch TP-LINK MODEL TL-SG1016D Línea VPN: Router de Acceso TELDAT-M1</p>	
<p>0.6</p>	<p>Acceso Internet Fibra óptica: ONT GG11000 (edge core) de Movistar Router Fibra Mitrastar HGW-2501GN-R2 Línea VPN: ONT HG8240H Modelo Movistar HAWEI</p>	<p>Nº Teléfono Fibra: 920 25 68 39 Nº Teléfono VPN: 920 30 43 36</p>
<p>Pasillo 0.7</p>	<p>PRADILLO_0 – Router Planet WAP 4000 802.11g</p>	

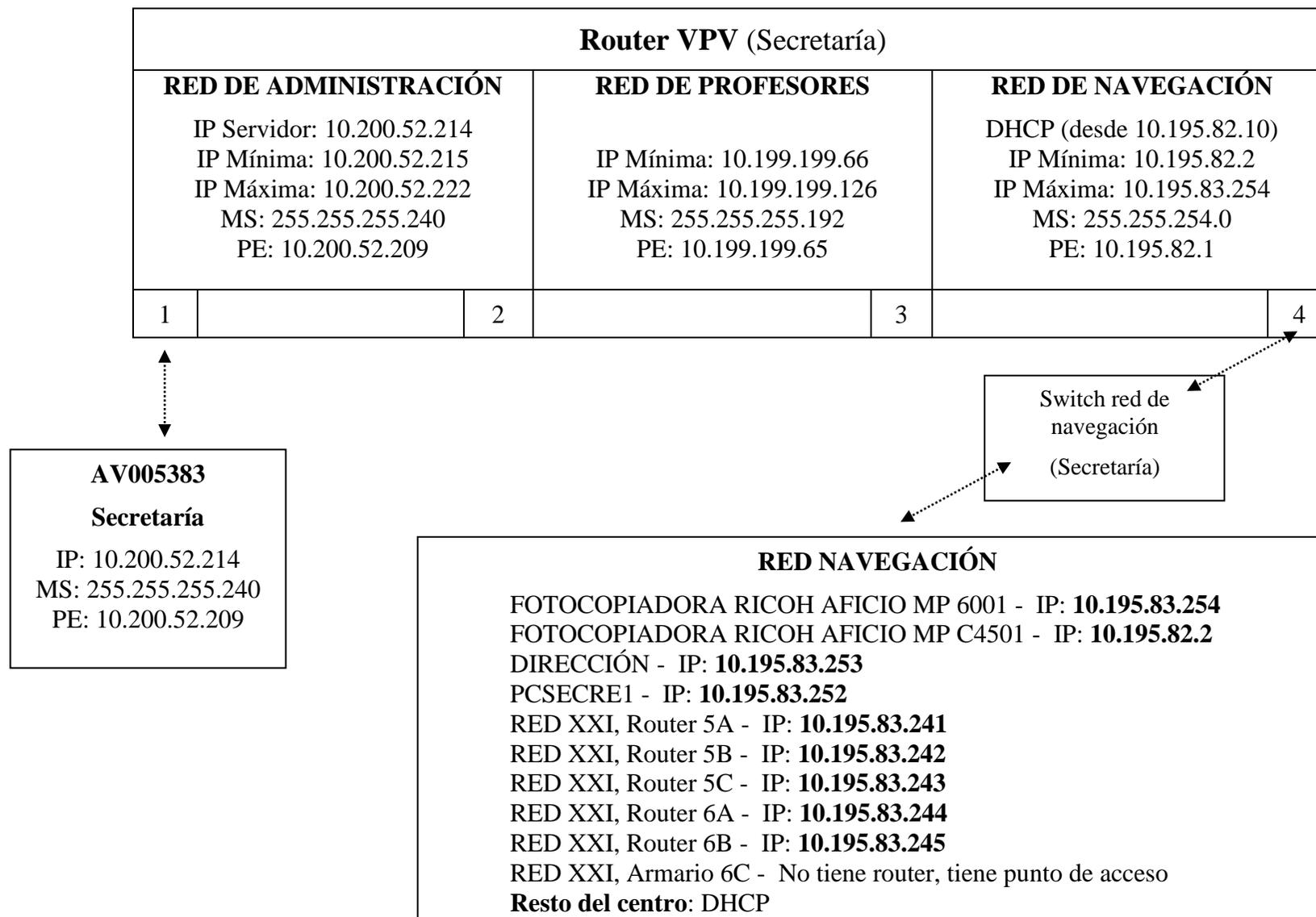


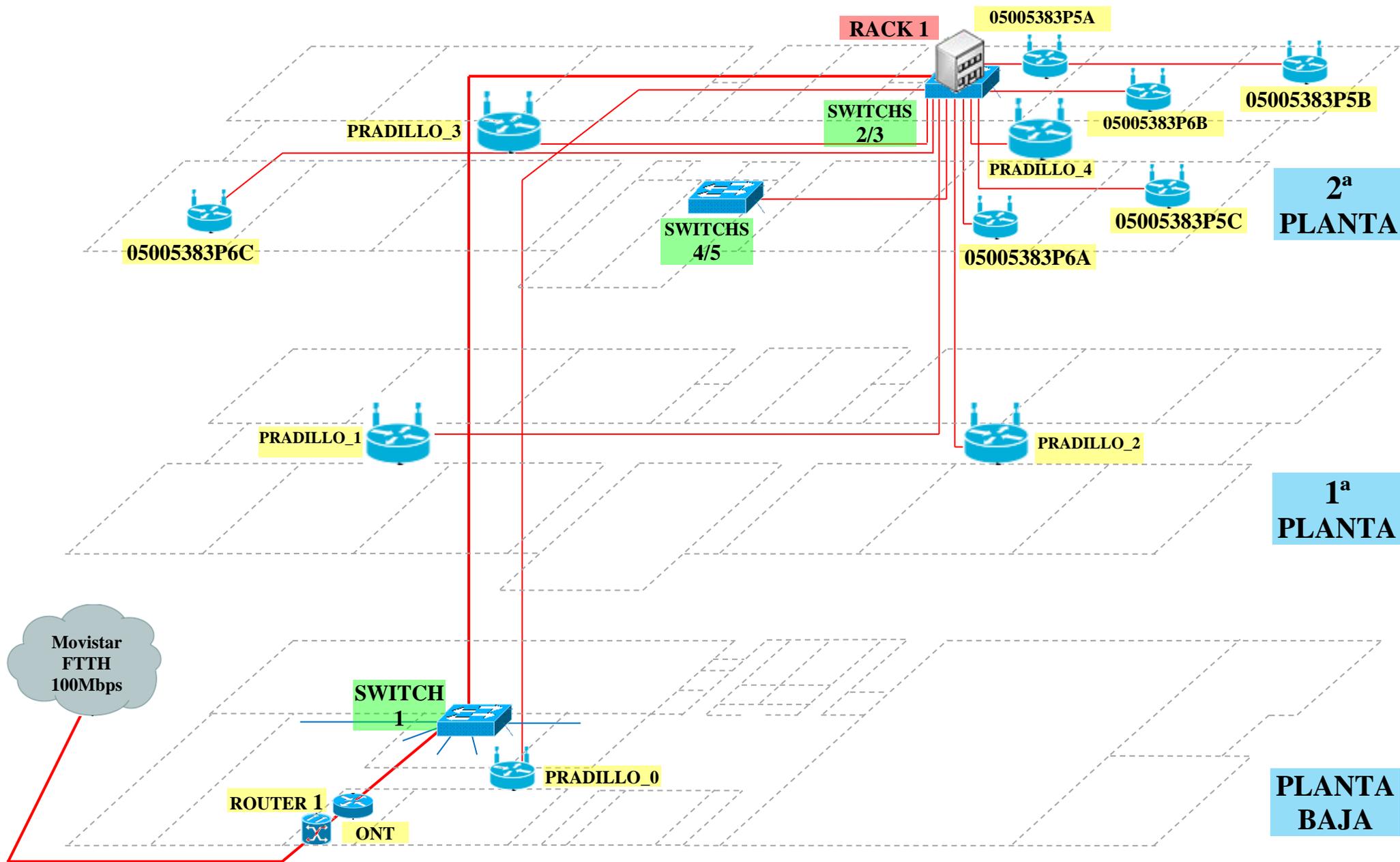
<p>Pasillo 1.2-1.3</p>	<p>PRADILLO_1 – TP-LINK EAP220</p>
<p>Pasillo 1.7-1.8</p>	<p>PRADILLO_2 – TP-LINK EAP245</p>



Pasillo 2.2-2.3	PRADILLO_3 – TP-LINK EAP245
2.4	Punto de acceso para Red XXI: D-Link DAP-1360
Pasillo 2.7-2.8	PRADILLO_4 – TP-LINK EAP220
2.7	Rack Himel Switch PLANET 24-port Stackable Ethernet Switch WGSW-2403 Router Red XXI: Allied Telesis AT-WR2304N
2.8	Router Red XXI: : Allied Telesis AT-WR2304N
2.9	Router Red XXI: OvisLink Evo-W311AR
2.11	Router Red XXI: : Allied Telesis AT-WR2304N
2.12	Router Red XXI: OvisLink Evo-W311AR
2.15b	2 Switch: CONNECTION N&C LS16D 10/100 Mbps Ethernet Switch

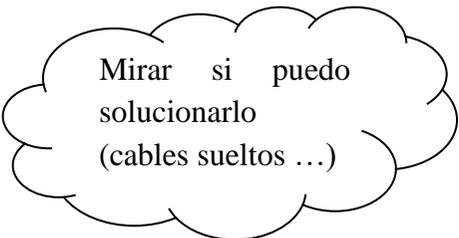
Instalación VPN CEIP El Pradillo (05005383, 1176, AV0164, C2)





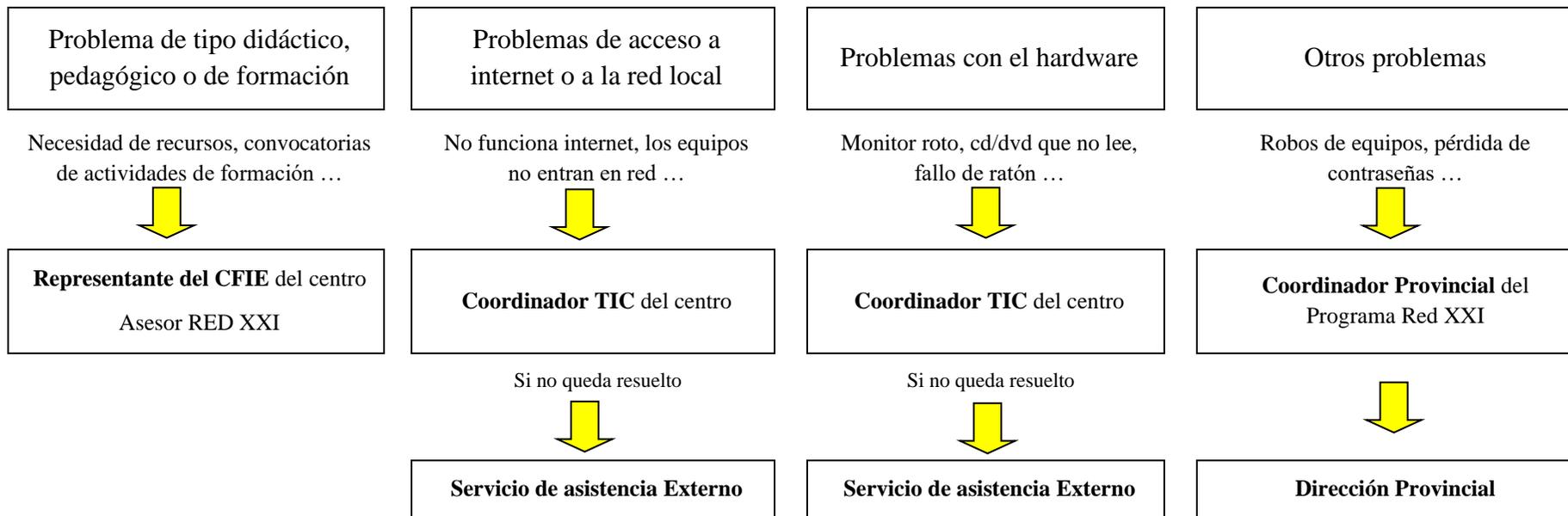
¡ TENGO UN PROBLEMA !

¿Qué hago ante cualquier problema informático?



Comunicarlo al **Coordinador TIC del centro**

Quien deriva a ...



Página Web / Blog
<http://ceipelpradillo.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Google play
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ceip.pradillo>

twitter
https://twitter.com/ceip_pradillo

facebook
<https://www.facebook.com/ceip.elpradillo>

Estamos en

¡También en los Blogs de Nivel!



C.E.I.P. "El Pradillo" (ÁVILA)