PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**5005383**
DENOMINACIÓN	**CEIP EL PRADILLO**
LOCALIDAD	**ÁVILA**
PROVINCIA	**ÁVILA**
CURSO ESCOLAR	**22/23**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

El presente documento responde a las exigencias marcadas en la ORDEN EDU/ 1291/2022, de 15 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2022/2023.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	EVALUADO POR
COMISIÓN TIC	**Coordinador T.I.C Claustro de profesores.**	**La directora**	**Consejo Escolar**
FECHA: 18/01/23	**25/01/23**	**25/01/23**	**25/01/23**

Este documento es propiedad del C.E.I.P. "EL PRADILLO". No se permite hacer copia parcial o total del mismo sin la expresa autorización por escrito del C.E.I.P. "EL PRADILLO".

1- INTRODUCCIÓN. 6

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO. 6

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN. 6

2- MARCO CONTEXTUAL. 7

2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO. 7

A) TRAYECTORIA DEL CENTRO EN LA INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C. 7

B) ¿ QUÉ CAPACIDAD DIGITAL TENEMOS EN EL CENTRO? 9

C)DAFO: DEBILIDADES, AMENAZAS, FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DEL CENTRO. 11

2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN. 13

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN 15

2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN. 17

3- LÍNEAS DE ACTUACIÓN. 18

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO. 18

A) ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN TIC. 18

B) LAS T.I.C EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO 20

C) LAS T.I.C EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO. 22

D) PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA. 23

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. 24

A) ¿ CÓMO SE INTEGRAN LAS TIC EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE? 25

B) ¿ QUÉ CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS SEGUIMOS? 25

C) LAS TIC EN LOS PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN. 26

D) ¿ CÓMO PODEMOS MEJORAR? ACCIONES DE INNOVACIÓN Y MEJORA 29

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL. 30

A) ¿ CÓMO DETECTAMOS LA NECESIDAD FORMATIVA DEL PROFESORADO? 30

B) ¿ QUÉ ORGANIZACIÓN TIENE EL PROCESO FORMATIVO? 31

C)¿ QUÉ ESTRATEGIAS SEGUIMOS PARA INTEGRAR AL NUEVO PROFESORADO Y CÓMO TRATAMOS DE FACILITAR SU ADAPTACIÓN TIC AL CENTRO? 32

D) ¿CÓMO PODEMOS MEJORAR? PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA. 33

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN. 33

A) PROCESOS EDUCATIVOS. 33

B) PROCESOS ORGANIZATIVOS. 34

C) PROCESOS TECNOLÓGICOS. 34

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS 35

A) ¿ CÓMO SE TRABAJAN LAS TIC EN LAS DIFERENTES ÁREAS? 36

B) ¿ CÓMO SE INTEGRAN LAS HERRAMIENTAS TIC EN EL CENTRO? 40

B.1) Implementación de las T.I.C en los distintos niveles. 40

B.2) Las T.I.C en la evaluación social del alumnado. 42

Durante los meses de octubre y mayo realizamos un sociograma en cada aula con el fin de detectar posibles dificultades sociales en el alumnado. El test del mes de mayo nos sirve como guía para realizar las agrupaciones del siguiente curso. 42

Para ello utilizamos la aplicación de convivencia de la Junta de Castilla y León: Sociescuela. Por la privacidad de los datos en el enlace no parecen los resultados de los test realizado por los alumnos; solo aparece la guía de aplicación. 42

B.3)Centros Bits 42

B.4) Libros digitales. 42

B.5) Implementación de las T.I.C en la biblioteca del Centro. 43

B.6) Las T.I.C dentro de las experiencias de calidad del Centro. 43

C) ¿ CÓMO PODEMOS MEJORAR? PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA. 44

3.6) COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCION SOCIAL. 45

3.7) INFRAESTRUCTURA . 46

A) DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO. 46

B) DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LAS REDES. 47

C) ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA. 47

D) PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS. 49

E) ¿ QUÉ PODEMOS HACER PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL? 50

F) VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO. 50

G) ¿ CÓMO PODEMOS MEJORAR?PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA. 51

3.8) SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL. 52

4. EVALUACIÓN **55**

4.1 SEGUIMIENTO DEL PLAN 55

4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN 62

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN. 63

1- INTRODUCCIÓN.

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

El Colegio Público "El Pradillo" fue creado en el curso 1978/79 y está situado en la zona norte de la ciudad de Ávila.

Tenemos espacios disponibles para albergar la biblioteca, el aula de informática, aula de música, aulas de PT y AL, sala de psicomotricidad, pabellón, así como despachos para Dirección, Secretaría y Sala de Profesores. Disponemos también de Comedor Escolar de 210 plazas.

Nuestra población escolar procede de todas las zonas de la localidad y alumnos que se desplazan en transporte escolar desde los pueblos de los alrededores. La matrícula actual asciende a 500 alumnos de Infantil y Primaria, distribuidos en 19 grupos de Primaria y 3 unidades del 2º ciclo de Educación Infantil y un aula para el nivel de 1º ciclo de Educación Infantil.

La plantilla del Centro está compuesta por 40 maestros/as, dos auxiliares técnicos educativo, dos técnicos de educación infantil, una LSE, un asesor de la ONCE, una fisioterapeuta y un orientador a tiempo parcial para primaria y otra para educación infantil. También contamos con las PTSC que complementan al equipo de orientación del Centro para ambas etapas.

El centro cuenta diariamente, con servicios complementarios como el Programa Madrugadores y continuadores, comedor escolar y actividades extraescolares entre las que destacamos actividades deportivas, ajedrez, cultura anglosajona, teatro, robótica y mecanografía.

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) destaca, en su preámbulo, la importancia de la competencia digital para reforzar la equidad y la capacidad inclusiva del sistema, cuyo principal eje vertebrador es la educación comprensiva.

En materia de competencia digital, destacamos algunas novedades que incorpora la LOMLOE. Modifica la Ley Orgánica 3/ 2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, señalando que el sistema educativo garantizará la plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un consumo responsable y un uso crítico y seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, la justicia social y la sostenibilidad medioambiental, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente con el respeto y la garantía de la intimidad personal y familiar y la protección de datos personales.

Para conseguir este objetivo, entre otras actuaciones, incorpora un nuevo ámbito de actuación en el Proyecto Educativo de los centros docentes: una estrategia digital, que promueva el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje. Entiéndase por tanto, que el presente Plan pretende concretar las actuaciones que el Centro lleva a cabo para alcanzar esta meta.

2- MARCO CONTEXTUAL.

En el presente punto vamos a desarrollar el análisis de la situación del Centro y los objetivos que nos planteamos respecto a la dimensión educativa, organizativa y tecnológica. Finalmente determinaremos la temporalización del plan y las estrategias que nos planteamos para difundir y dinamizar este.

2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

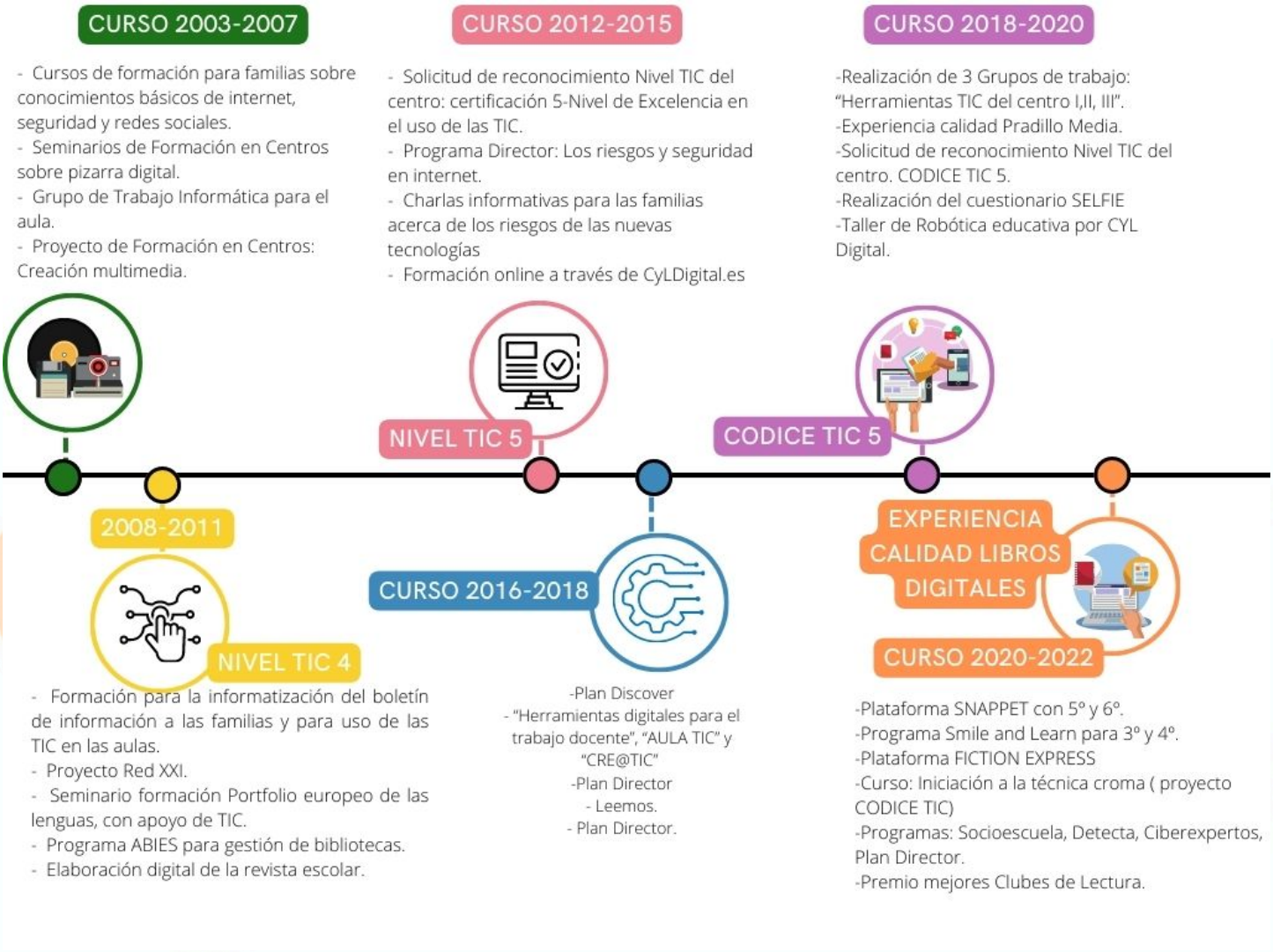
Damos una especial importancia a este punto y nos ha llevado grandes esfuerzos analizar todos los procesos para conocer la situación desde la que partimos.

Como ya hemos indicado, vamos a detallar en este punto el recorrido que ha tenido el Centro en cuanto a la integración de las T.I.C y posteriormente plasmaremos las conclusiones del proceso de autoevaluación respecto al papel que tienen en los procesos del Centro, la capacidad digital docente y finalizaremos con el análisis DAFO.

A) TRAYECTORIA DEL CENTRO EN LA INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C.

Podemos comenzar haciendo referencia al año 1989, cuando en Centro fue considerado pionero en el Proyecto Atenea, comenzando así el interés por integrar las T.I.C en nuestro Proyecto Educativo.

Presentamos los aspectos más destacables de los 20 últimos años . Se detallan las distintas fechas de las certificaciones T.I.C del Centro, actividades realizadas y formaciones recibidas tanto para alumnos y familias como para el profesorado del Centro.



Si se requiere conocer más en profundidad, hemos detallado las actividades, formaciones y otras actuaciones de los últimos cuatro años.

Este contenido puede consultarse desde el siguiente enlace. " Implantación/evolución de las T.I.C en CEIP EL PRADILLO"

OneDrive

B) ¿ QUÉ CAPACIDAD DIGITAL TENEMOS EN EL CENTRO?

La información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra, en la actualidad, en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje.

Los resultados de SELFIE son una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

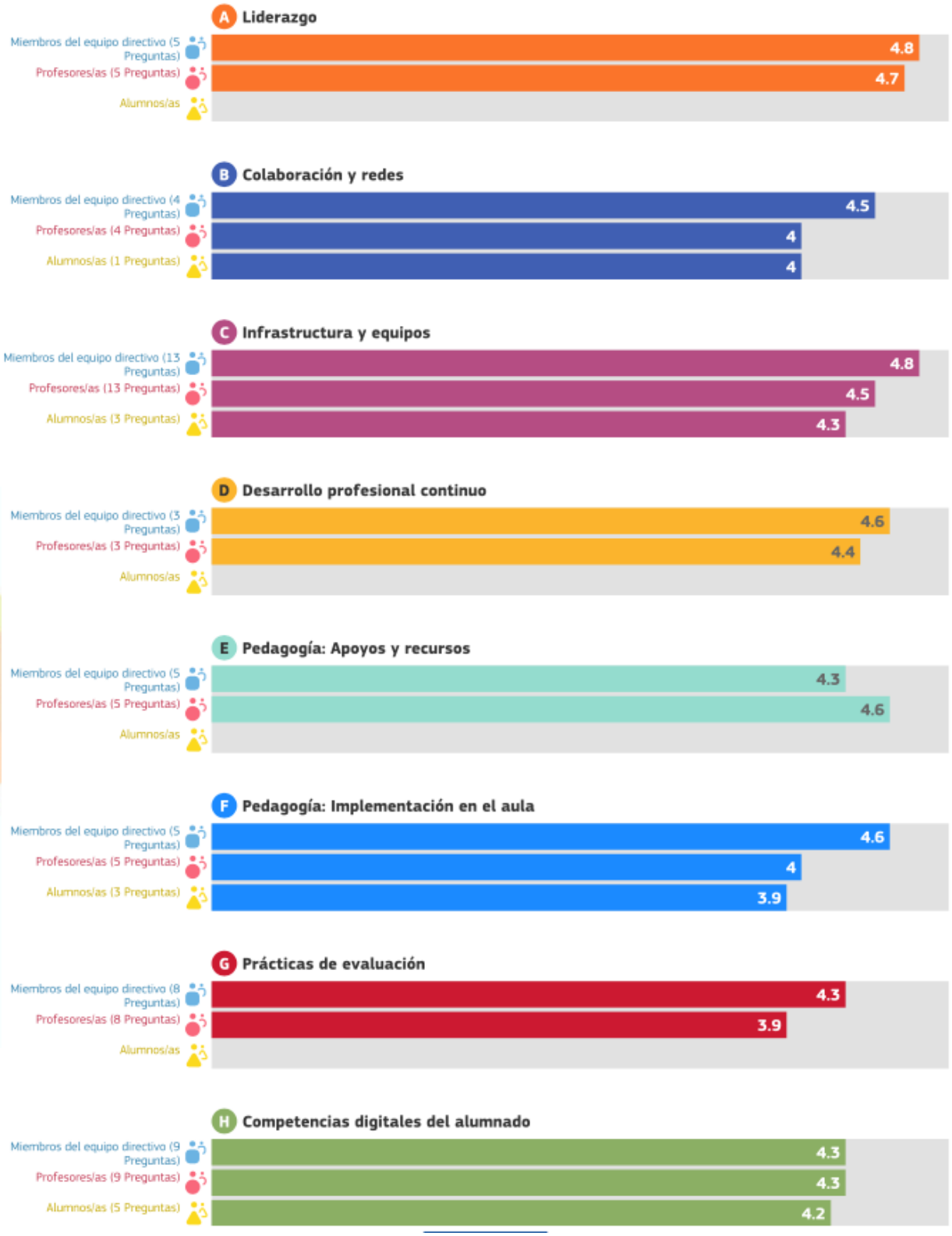
En el desarrollo del informe SELFIE han participado tres miembros del equipo directivo y el coordinador T.I.C, 17 maestros y 116 alumnos.

Se han valorado 8 áreas por parte de cada grupo:

- Liderazgo.
- Colaboración y redes.
- Infraestructuras y equipos.
- Desarrollo profesional continuo.
- Pedagogía: apoyos y recursos.
- Pedagogía: implementación en el aula.
- Practicas de evaluación.
- Competencias digitales del alumnado.



A continuación mostramos los resultados obtenidos de la encuesta SELFIE.


A Liderazgo
Miembros del equipo directivo (5 Preguntas)
4.8
Profesores/as (5 Preguntas)
4.7
Alumnos/as
B Colaboración y redes
Miembros del equipo directivo (4 Preguntas)
4.5
Profesores/as (4 Preguntas)
4
Alumnos/as (1 Preguntas)
4
C Infrastructura y equipos
Miembros del equipo directivo (13 Preguntas)
4.8
Profesores/as (13 Preguntas)
4.5
Alumnos/as (3 Preguntas)
4.3
D Desarrollo profesional continuo
Miembros del equipo directivo (3 Preguntas)
4.6
Profesores/as (3 Preguntas)
4.4
Alumnos/as
E Pedagogía: Apoyos y recursos
Miembros del equipo directivo (5 Preguntas)
4.3
Profesores/as (5 Preguntas)
4.6
Alumnos/as
F Pedagogía: Implementación en el aula
Miembros del equipo directivo (5 Preguntas)
4.6
Profesores/as (5 Preguntas)
4
Alumnos/as (3 Preguntas)
3.9
G Prácticas de evaluación
Miembros del equipo directivo (8 Preguntas)
4.3
Profesores/as (8 Preguntas)
3.9
Alumnos/as
H Competencias digitales del alumnado
Miembros del equipo directivo (9 Preguntas)
4.3
Profesores/as (9 Preguntas)
4.3
Alumnos/as (5 Preguntas)
4.2

C)DAFO: DEBILIDADES, AMENAZAS, FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DEL CENTRO.

Como ya hemos dicho, hemos utilizado los resultados obtenidos en la Encuesta SELFIE para realizar un análisis DAFO.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
SECRETARÍA GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

DAFO

DAFO: SITUACIÓN TIC EN EL CENTRO

Descripción del DAFO: *El presente estudio pretende extraer de forma sintética las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que tiene la comunidad educativa en cuanto al desarrollo TIC.*

Matriz de factores

Debilidades

- Fallos en la conectividad
- Falta de control sobre los dispositivos.
- Servicio de mantenimiento externo.

Amenazas

- Cambios materiales de las editoriales
- Rápida evolución de los dispositivos digitales
- Continuos cambios normativos

Fortalezas

- Las TIC son una seña de identidad del Centro.
- Respaldo e interés de toda la Comunidad Educativa.
- Amplia experiencia del uso de las TIC en todos los procesos del Centro

Oportunidades

- Disponibilidad de recursos tecnológicos en los hogares.
- Amplia oferta formativa para toda la Comunidad Educativa.
- Colaboración por parte de las empresas y editoriales
- Apoyo logístico y material por parte de la Adminsitración
- Reciente categorización CENTRO BITS

Con este análisis se contempla una matriz de estrategias.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
SECRETARÍA GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

DAFO

Matriz de estrategias

Estrategia Adaptativa — Promover plataformas offline

Seleccionar contenidos que tengan versión offline para garantizar el acceso.

Debilidades

- Fallos en la conectividad

Oportunidades

- S Colaboración por parte de las empresas y editoriales

Estrategia Defensiva — Estar al día en nuevas metodologias relacionadas con las TIC. Formación permanente.

La formación de toda la comunidad es la base del éxito de programas innovadores.

Fortalezas

- Las TIC son una seña de identidad del Centro.

Amenazas

- S Cambios materiales de las editoriales
- L Continuos cambios normativos

Estrategia Ofensiva — Apostar por la metodología TIC como herramienta educativa.

Continuar trabajando para que las TIC sean referencia en nuestro Centro

Fortalezas

- Respaldo e interés de toda la Comunidad Educativa.

Oportunidades

- T Reciente categorización CENTRO BITS
- T Apoyo logístico y material por parte de la Adminsitración

Estrategia Supervivencia — Contar con dispositivos que podamos gestionar en el Centro

Solicitar acceso a determinadas funcionalidades al servicio del CAU para agilizar la configuración de los dispositivos.

Debilidades

- Falta de control sobre los dispositivos.

Amenazas

- T Rápida evolución de los dispositivos digitales

2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

En este punto vamos a detallar qué objetivos educativos, organizativos y tecnológicos nos plateamos para desarrollar en el Centro.

A) Objetivos T.I.C de la dimensión educativa
Este proceso de implantación y uso de las TIC debe ser incorporado a la actividad docente dentro de una total normalización de los procesos, lo que debe llevar al alumno a considerarlos de manera natural dentro de la actividad educativa cotidiana.

A.1) Utilizar las T.I.C como medio para perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda extraer y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su uso.

A.2) Fomentar el uso de los medios informáticos como herramienta de trabajo por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes, utilizándolos de forma activa tanto en el aula como en casa.

A.3) Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

A.4) Utilizar el herramientas tecnológicas como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

A.5) Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado de los medios informáticos.

A.6) Incrementar la lectura digital en las aulas para facilitar la adquisición de hábitos de lectura

B) Objetivos de la dimensión organizativa.
Este proceso de implantación y uso de las T.I.C debe ser considerado para mejorar la organización del Centro.

B.1) Digitalizar la documentación administrativa del Centro y registrar de forma digital el expediente del alumno así como su historial académico.

B.2) Unificar el sistema de evaluación con la Plataforma Additio.

B.3) Implicar a un mayor número de docentes en actividades de coordinación para diversificar responsabilidades.

B.4) Favorecer la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa, en sus intercambios de información con el centro: solicitudes, informaciones, convocatorias…

B.5) Utilizar las herramientas del espacio Educacyl para integrarlas en la organización diaria, registro de expediente del alumno, detección de necesidades..

B.6) Conseguir que todo el profesorado pueda realizar tramites institucionales con Certificado Digital o PIN24.

C) Objetivos de la dimensión tecnológica.
Este proceso de implantación y uso de las T.I.C debe ser considerado para mejorar el equipamiento del Centro así como su utilización.

C.1) Dotar a todas las aulas de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan en todos los niveles.

C.2) Asegurar un correcto mantenimiento de los equipos informáticos existentes en el centro y renovar en la medida de la disponibilidad presupuestaria del centro, los equipos que estén obsoletos.

C.3) Adquirir nuevos equipamientos para profesores y alumnos que favorezcan un mayor aprovechamiento de los recursos disponibles en Internet.

C.4)Establecer medidas de formación para profesores, padres y alumnos sobre seguridad y confianza digital en Internet.

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

El desarrollo del presente Plan tiene un planteamiento de cara a cuatro años. Hemos establecido la siguiente línea de actuaciones que acoja las acciones que prevemos realizar en este periodo y pasaremos después a concretarlas para cada curso escolar.



Cada nuevo curso escolar este Plan T.I.C tendrá la siguiente temporalización:

Primer Trimestre:

- Elaborar/modificar el Plan T.I.C del centro para dicho curso (teniendo en cuenta las propuestas de mejora del curso anterior si las hubiera).
- Comunicación y presentación del Plan T.I.C a la comunidad educativa.
- Análisis, elaboración y desarrollo de estrategias I.

Segundo Trimestre:

- Análisis, elaboración y desarrollo de estrategias II.

Tercer Trimestre:

- Desarrollo de estrategias III y evaluación del impacto del Plan.

Puesto que nuestra idea es, que se trate de un plan abierto y revisable, será necesario ir haciendo una evaluación continua de la marcha del proyecto para poder introducir a tiempo las correcciones que veamos necesarias para la mejor consecución de nuestros objetivos. Esta evaluación continua se realizará en las reuniones de nivel/ciclo del equipo docente, además de en las sesiones de CCP y en la reuniones de coordinación T.I.C.

Para poder realizar este seguimiento podemos hacer uso de cuestionario de evaluación para el alumnado, profesorado, personal laboral y familias, la observación directa, revisión de las programaciones docentes para detectar el uso de estas herramientas, etc.

Trimestralmente se evaluará el proyecto en la revisión del Plan de Centro.

Al finalizar el curso, se hará una evaluación final, para constatar los logros y las dificultades encontrados y se harán las propuestas de mejora para el próximo curso.

Al comienzo del curso escolar y tras la adscripción de los profesores del centro a los diferentes cursos y niveles, se procederá a los nombramientos de los diferentes coordinadores de nivel, coordinador T.I.C, componentes de la comisión T.I.C, etc.

Es importante que los nuevos profesores que se incorporen al centro cumplimenten un cuestionario que permita obtener una visión aproximada de la competencia digital de los mismos, de cara a las actuaciones que se podrán-deberán realizar para el correcto desarrollo del plan T.I.C del centro. Podemos ver los resultados del presente curso.

2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

Debemos de tener claro que para desarrollar este plan correctamente se hace necesaria una correcta difusión del mismo, que alcance a todos los estamentos de la comunidad educativa:

•Profesores: serán los responsables de la integración curricular de las T.I.C con los alumnos y de la realización de las actividades y estrategias que permitan la consecución de los objetivos del plan. El coordinador T.I.C facilitará los tutoriales de:

- Uso de pizarras digitales.
- ¿ Cómo importar contactos?
- Addittio (plataforma evaluación del Centro)
- Educacyl.
- Ficha redireccionar correo electrónico.
- Funcionamiento impresora.
- Remind (comunicación con las familias)
- Colegios (programa gestión notas y asistencia alumnos)
- Smile and Learn. APP utilizada en el Centro.
-

•Alumnos: como receptores finales de las actividades que se vayan realizando, es conveniente que estén informados de los objetivos que se pretende que consigan.

•Familias: pues se hace necesaria una correcta sensibilización de las mismas acerca de la necesidad de la integración de las TIC como una exigencia de la sociedad encaminada a conseguir una educación integral de sus hijos.

Estrategias para la difusión y dinamización del Plan
Aprovechar la primera reunión con las familias para dar a conocer el Plan T.I.C del centro y los objetivos que se pretenden conseguir.
Utilización de la web del centro como portal para el acceso a los contenidos digitales y al aula virtual.
Utilización de la plataforma Educacyl y de los blogs del centro.
Informar a toda la comunidad educativa a través de las redes sociales oficiales del centro (Facebook, Instagram y Twitter) y de la plataforma de comunicación directa Remind, de todas las actuaciones de este plan, en tiempo real.

Estrategias para la difusión y dinamización del Plan
Informar a las familias a través de la revista escolar que se entrega a los alumnos, con información relevante que muestre diferentes actuaciones del Plan T.I.C.
Aprovechar las actividades de la radio y la televisión escolar para comunicar todas las iniciativas de este plan.
Informar de las actuaciones del plan en las jornadas anuales de puertas abiertas para las familias del nuevo alumnado.
Informar del plan en las jornadas de acogida al nuevo alumnado y al nuevo profesorado al principio de cada curso escolar.

Con objeto de fomentar la participación de la comunidad educativa en el Plan T.I.C las estrategias que se utilizarán serán:

•Dar a conocer a las familias el correo electrónico del centro y la existencia en la web del centro de un espacio para aportar comentarios y sugerencias.….

•Realización de encuestas que permitan conocer tanto la disponibilidad de dispositivos T.I.C en las familias, valoración del uso de las T.I.C…

•Reuniones con las familias.

•Información sobre sistema de comunicación Remind.

•Programar actividades formativo-informativas para las familias, tanto en el uso de medios informáticos como en seguridad y riesgos de Internet.

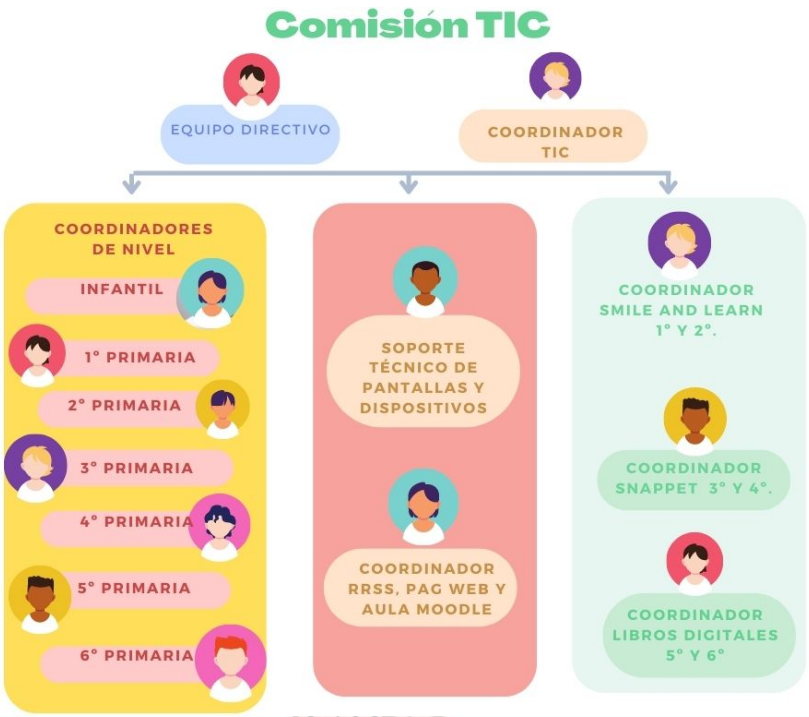
3- LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

A) ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN TIC.

La organización del Centro atiende, a las necesidades que se derivan de la implantación de las T.I.C. Cada inicio de curso escolar, se renueva la Comisión T.I.C determinando la labor de cada uno de los componentes, la periodicidad de sus reuniones y los cauces de información que se deben llevar a cabo para llegar a toda la Comunidad Educativa.

Veamos detallada esta información, presentando el organigrama de la comisión T.I.C y posteriormente la concreción de sus funciones.



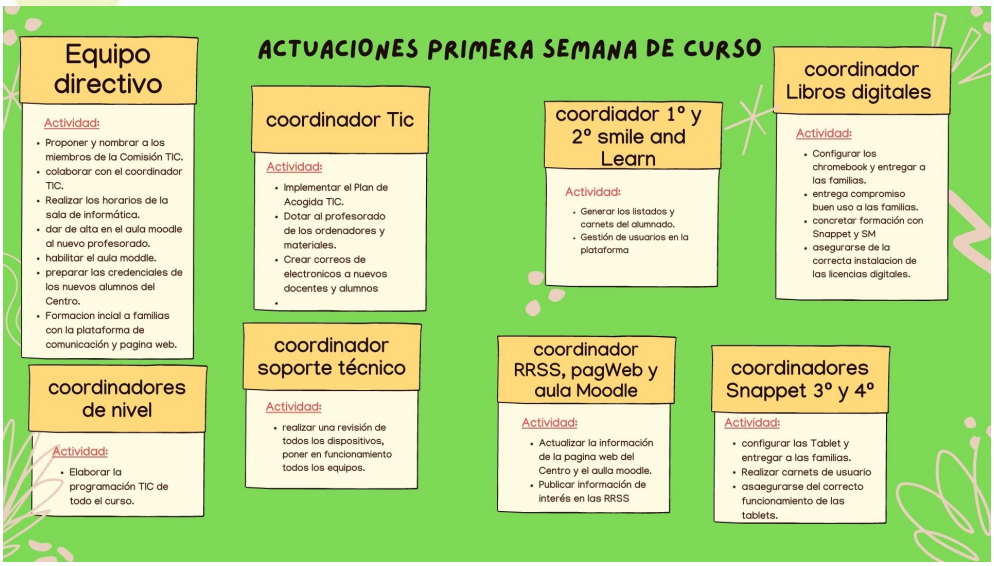
Una vez constituida la comisión T.I.C del centro, las primeras medidas que deberá realizar serán:

- Reunión de formación Comisión T.I.C donde se explican las funciones propias de cada coordinador. Pueden consultarse en el siguiente enlace.

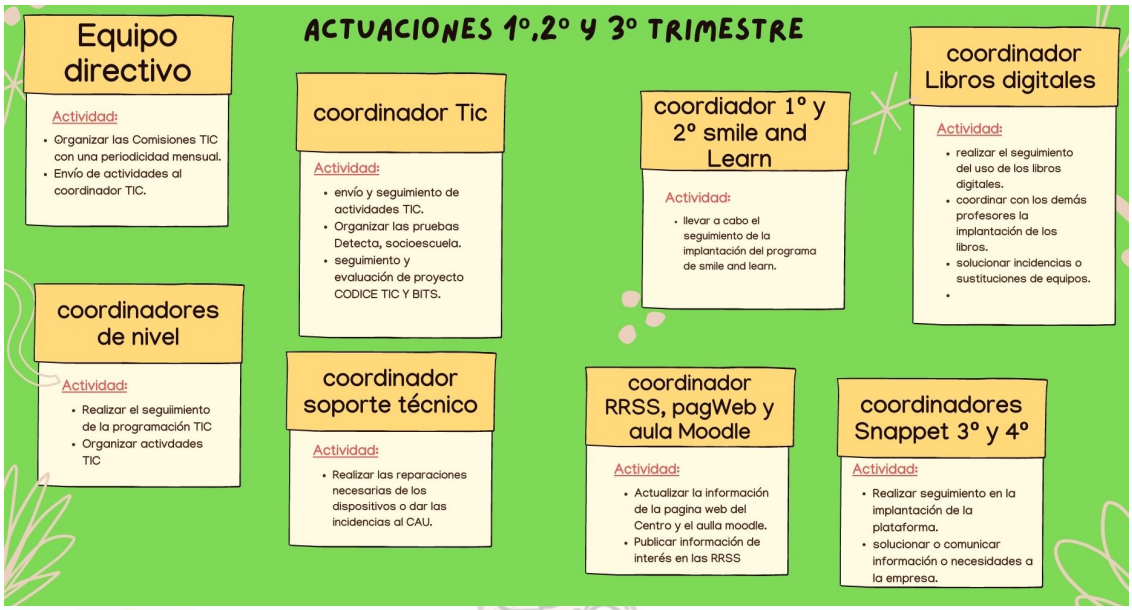
Establecemos como necesario realizar al menos una reunión de coordinación T.I.C al trimestre. Dejamos en el siguiente enlace las actas de las reuniones de los cursos anteriores.

OneDrive

Veamos ahora la distribución de las labores que deben hacer cada uno de ellos durante la primera semana del curso escolar.



Durante el curso los distintos coordinadores tendrán que desarrollar una serie de actuaciones y concretamos las funciones del coordinador T.I.C al inicio y final de curso.



B) LAS T.I.C EN LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO

El Plan T.I.C del colegio se integra en el Proyecto de Dirección, en el Proyecto Educativo de Centro (P.E.C), en la Propuesta Curricular, en la Programación general Anual (P.G.A), en las Programaciones Didácticas de nivel, etc., sirviendo de guía en la organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión del centro.

Igualmente en todos los planes y proyectos de centro, tales como el Proyecto BITS, Plan de Lectura y el Plan de Convivencia, utilizarán de forma progresiva estos instrumentos.

En el catálogo de servicios elaborado por nuestro Colegio se contemplan como compromisos de calidad la utilización de las T.I.C y redes sociales como medio de comunicación, participación e información entre el Centro y las familias y el entorno, por un lado; y por otro la integración de las TIC en la práctica educativa. También se contempla su uso en el plan externo para la divulgación, publicación y difusión de dicha Carta y Catálogo de Servicios.

En el siguiente enlace hemos incluído todos los planes del Centro e identificado todas las alusiones que en ellos aparecen sobre la integración de las T.I.C.

OneDrive

Mostramos una tabla identificativa de las alusiones existentes en cada documento.

DOCUMENTO DEL CENTRO	RELACIÓN	PAGINAS
PGA CURSO 22-23	Objetivos generales Coordinadores de proyectos. Organización de espacios TIC y competencia digital Experiencias de calidad Proyectos Formación profesorado	- 5 - 9 - 30 - 34 - 36 - 38 - 62
PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO	- Estrategia digital del Centro. - Proyecto digitalización 5º y 6º - Proyecto BITS - Principios generales del Centro - Metodología - Organización del Centro - Órganos de coordinación docente.	- 17 - 5 - 5 - 11 - 16 - 21 - 24
PLAN ACOGIDA	- Plan acogida TIC	-18
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	- Las TIC en la acción tutorial: comunicación, actividades, seguridad…	-9
PLAN DE ATENCION A LA DIVERSIDAD.	El uso de las TIC	-28
PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO	Objetivos del Plan de formación. Actuaciones.	- 2 - 6
PLAN DE LECTURA	Diseño del Plan: competencia digital. TIC	- 4 - 20
PLAN DE CONVIVENCIA	Plan de convivencia y las TIC	-24
PROPUESTA CURRICULAR	La competencia digital Incorporación de las TIC en la Propuesta Curricular del Centro	-6 -49
PROYECTO AULA CLAS	Materiales TIC y espacios	-16
PROYECTO BITS		
PLAN DE CONTINGENCIA.		

C) LAS T.I.C EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO.

Actualmente podemos presumir en el centro de una administración completamente informatizada. Por un lado la gestión administrativa del colegio se lleva a cabo con los programas de gestión de la Consejería de Educación de la JCyL, y por otro lado todos los profesores disponen de las herramientas necesarias para la elaboración, colaboración y gestión documental de su trabajo (correo electrónico coorporativo y propio del Centro, acceso al Aula Virtual, paquetes ofimáticos, colegios profesor…).

Con estas herramientas se ha conseguido:

- Posibilitar la elaboración de todos los documentos institucionales (Programaciones didácticas, actas de reuniones, actas de evaluación…).
- Facilitar el acceso permanente y ordenado a la documentación de los diferentes niveles y cursos: actas, programaciones didácticas, documentos de uso habitual, legislación, etc.
- Disponer de un método de entrega y registro de documentos entre los miembros del equipo docente.
- Profundos cambios en la forma de documentar, comunicarse y trabajar en equipo fomentando la colaboración, los trabajos en proyectos y el intercambio y la participación de la comunidad educativa.

En el siguiente enlace hemos incluído las herramientas y recursos que utilizamos en el Centro para la gestión administrativa y académica.









HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA ADMINISTRACIÓN	
PROGRAMA COLEGIOS	Utilizada para la organización de datos personales del alumno, grupos, horarios, registro de evaluación y generación de boletines, servicios adscritos del alumnado, faltas del alumnado y del personal del Centro.
PROGRAMA GECE 2000	Gestion económica del Centro.
PLATAFORMA STYLUS	Gestión de servicios de madrugadores, comedor, transporte, matriculación on-line del alumnado, gestión de permisos de aulas virtuales, contraseñas de educacyl, planes de estudios…

D) PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.

Es necesario ahora, establecer las propuestas de innovación y mejora respecto a este ámbito.

Acción 1: Generalizar el uso del programa Colegios Profesor cliente.	
Medidas:	Formación para aprender el uso del programa para todos los tutores. Instalación del programa en los ordenadores de cada tutor.
Estrategia de desarrollo.	En una de las sesiones de formación del profesorado, explicar el modo de acceso y funcionamiento del programa. Elaboración de un tutorial para consulta por parte del profesorado.
Responsable	Coordinador TIC

Acción 2: Delegar en los Coordinadores de Nivel la actualización del calendario de actividades del Centro (agenda digital)	
Medidas:	Formación a los profesores y coordinadores del uso de Google Calendar. Habilitar acceso en modo edición a los coordinadores de nivel.
Estrategia de desarrollo.	En una de las sesiones de formación del profesorado, explicar el modo de acceso y funcionamiento del programa. Elaboración de un Tutorial para consulta por parte del profesorado.
Responsable	Coordinador T.I.C

Acción 3:Formación de todo el profesorado en la gestión de la biblioteca a través del programa ABIES	
Medidas:	Formación para aprender el uso del programa Instalación del programa en algunos ordenadores del centro para posibles prácticas de uso. Solicitar la posibilidad de uso del programa AbiesWeb
Estrategia de desarrollo.	Realizar una sesión de formación para el profesorado, con el fin de explicar diferentes opciones del programa: catalogar ejemplares, préstamo de libros, consulta de base de datos,… Elaboración de un tutorial.
Responsable	Coordinadoras de biblioteca.

Acción 4: Utilizar un programa de registro digital donde los tutores apunten las incidencias sociales (conflictos, datos significativos), registren la asistencia del alumnado, las actas de las reuniones con las familias, planes de trabajo, evaluaciones para que haya un registro en toda la escolaridad del alumnado.	
Medidas:	Formación para aprender el uso de la plataforma.
Estrategia de desarrollo.	Realizar una sesión de formación para el profesorado, con el fin de explicar diferentes opciones del programa.
Responsable	Coordinador T.I.C.

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En el presente apartado pretendemos determinar cómo es en nuestro Centro el proceso de integración didáctica de las T.I.C y los criterios y modelos metodológicos que tenemos en cuenta. Así mismo, veremos cómo integramos las T.I.C en los procesos de individualización de la enseñanza.

Finalizaremos estableciendo las propuestas de mejora en cuanto a este ámbito.

A) ¿ CÓMO SE INTEGRAN LAS TIC EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE?

LAS TIC COMO MEDIO PARA EL APRENDIZAJE

Permite al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de toda su vida.

Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.

Aprender a utilizar dispositivos digitales, navegar de forma segura en internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, correo electrónico…

LAS TIC COMO OBJETO DE APRENDIZAJE

Relacionado con los puntos anteriores, el conocimiento de un entorno digital como el que disponemos, va a permitir al alumno la adquisición de una serie de Competencias Digitales fundamentales para el "saber hacer".

Las T.I.C suponen un medio facilitador en el procesos de aprendizaje y enseñanza y estas se adaptarán a la etapa, nivel y características propias de cada alumno; así en los primeros cursos de E. Infantil y E. Primaria se primará como medio motivador del aprendizaje y paulatinamente se incorporará para aumentar la autonomía del alumno, la interrelación con el medio exterior, la creación de contenidos propios y la gestión de esos contenidos.

B) ¿ QUÉ CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS SEGUIMOS?

En el ámbito educativo el uso de las T.I.C no se debe limitar a transmitir sólo conocimientos, aunque estos sean necesarios; además, debe procurar capacitar en determinadas destrezas la necesidad de formar en una actitud crítica ante las TIC, saber distinguir en qué nos ayudan y en qué nos limitan, para poder actuar en consecuencia. Este proceso debe estar presente y darse de manera integrada en la familia, en la escuela y en la sociedad.

En base a esto proponemos un modelo metodológico centrado en el alumno, que se adapte a las diferentes capacidades y focos de interés, orientado a favorecer:

- La estimulación de la creatividad.
- La experimentación y manipulación.
- Los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos.
- El trabajo en grupo y la socialización.
- La curiosidad y espíritu de investigación.

Creemos importante cumplir con estas consideraciones para garantizar un buena integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1. Las TIC no generan automáticamente innovación educativa.
2. Utilizar las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje.
3. Utilizar las TIC para alternar modelos de enseñanza y aprendizaje variados que favorezcan la motivación, la inclusión y la personalización del aprendizaje.
4. Utilizar las TIC tanto como recursos para el aprendizaje de las materias curriculares como para el desarrollo de competencias..
5. Utilizar las TIC tanto como herramientas para la búsqueda, consulta y elaboración de información como para relacionarse, compartir y comunicarse con otras personas.
6. Utilizar las TIC tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
7. Educar en el uso seguro y responsable de las TIC.

C) LAS TIC EN LOS PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN.

Nuestro Centro, entiende las T.I.C como herramienta facilitadora de los procesos individuales de aprendizaje. Por ello diariamente son utilizados para garantizar el ajuste que nuestro alumnado requiere.

C.1) Las TIC en los planes de refuerzo, recuperación y ampliación:

Como se cita en la actual normativa educativa LOMLOE, el profesorado deberá atender y planificar acciones para atender las necesidades de los alumnos.

Las T.I.C, son un recurso que permiten adaptar el proceso de enseñanza a esas individualidades.

En nuestro Centro contamos con 34 alumnos que tienen planes de refuerzo/ recuperación así como 61 alumnos en la ATDI y con ellos, podemos trabajar a la vez que con el resto del grupo, con una igual herramienta digital pero con un contenido adaptado.

En una misma situación de aprendizaje, con una misma herramienta digital, el alumno trabaja los contenidos adaptados a sus necesidades.

El uso de las herramientas cumple en nuestro centro, con el principio de igualdad de oportunidades.



Es decir, dentro de las plataformas digitales, el maestro puede concretar el nivel curricular que trabaja o el grado de dificultad estando dentro del mismo nivel.

Así mismo ocurre con los cuadernos digitales, donde el docente establece el tipo de actividad que realiza cada alumno.

Cuando se programan las situaciones de aprendizaje, el maestro guía el grado de cumplimiento que debe alcanzar el alumno.

Así mismo, en las plataformas de evaluación utilizadas, el maestro establecerá el indicador de logro requerido en cada criterio de evaluación para cada alumno.

C.2) Las T.I.C en las adaptaciones metodológicas de acceso:

Actualmente, estamos utilizando las herramientas tecnológicas como medio de acceso para alumnos con necesidades educativas especiales.



Tenemos establecido el uso de tablet para alumnos con Trastorno de Espectro autista como paneles de comunicación y para alumnos con discapacidad motórica ya que facilita el acceso al contenido.

Estas necesidades son ajustadas en las reuniones de coordinación del equipo de PT y Al con la orientadora del Centro. Se facilita así mismo formación a las familias para garantizar una correcta implementación.

C.3) Las T.I.C y su vinculación con el trabajo de fisioterapia.

Estamos en el proceso de implementar el uso de herramientas tecnológicas de realidad aumentada y virtual en las sesiones de fisioterapia.

Actualmente, ya hay un trabajo de uso de herramientas digitales dado que en las sesiones de fisioterapia se establecen como objetivos facilitar el manejo de herramientas digitales para favorecer el acceso a los contenidos curriculares.

C.4) Las T.I.C en el trabajo del especialista de A.L y P.T

El uso de las T.I.C en el área de audición y lenguaje y pedagogía terapéutica debe considerarse de igual manera, como herramientas facilitadoras de acceso así como en los contenidos que nos facilitan.

Dentro del área de A.L utilizamos las tablet como paneles de comunicación, los ordenadores como herramienta de acceso y una serie de recursos digitales.



D) ¿ CÓMO PODEMOS MEJORAR? ACCIONES DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Acción 1: Unificar plataforma de evaluación a través de Additio.	
Medidas:	Formación para aprender el uso del programa
Estrategia de desarrollo.	Realizar un seminario de formación para el profesorado, con el fin de explicar diferentes opciones del programa.
Responsable	Profesor encargado del seminario T.I.C.

Acción 2: Consolidar el uso de editoriales digitales en todos los niveles de educación Primaria	
Medidas:	Trabajar de forma sistemática en todos los niveles de Educación Primaria con las plataformas digitales
Estrategia de desarrollo.	Incorporar como material didáctico licencias digitales (Snappet, SM, Smile and Learn)
Responsable	Equipo directivo, tutores y coordinadores de nivel.

Acción 3: Ampliar la implementación de las T.I.C en las especialidades de PT, AL y Fisioterapia	
Medidas:	Facilitar la formación en metodologías T.I.C a los especialistas de PT, AL y Fisioterapia. Crear banco de recursos y aplicaciones del equipo de orientación y vincularlo al aula virtual.
Estrategia de desarrollo.	Establecer como punto de trabajo en las sesiones de coordinación del equipo PT, AL, Fisioterapia la implementación de las T.I.C : app, recursos y metodologías.
Responsable	Equipo directivo.

Acción 4: Unificar las de plataformas digitales de trabajo.	
Medidas:	Establecer que tipo de plataformas son las que vamos a utilizar y unificar estas por los distintos docentes que imparten clase en un aula.
Estrategia de desarrollo.	Realizar la coordinación del uso de plataformas y llegar a un acuerdo
Responsable	Coordinadora de nivel.

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL.

En este punto veremos el proceso que seguimos en el Centro, para detectar las necesidades formativas del profesorado, cómo estructuramos el proceso formativo y las estrategias de acogida para la integración y adaptación del nuevo profesorado. Con todo ello, estaremos preparados para concretar las propuestas de mejora respecto a este ámbito.

A) ¿ CÓMO DETECTAMOS LA NECESIDAD FORMATIVA DEL PROFESORADO?

Identificar las necesidades de formación del profesorado supone la base que garantiza un buen ajuste de las actuaciones, de ahí la importancia que nosotros le otorgamos a este punto.

El profesorado puede realizar el cuestionario de competencial digital ofrecido por la Junta de Castilla y León, donde se estima su nivel adquirido y se le recomienda la formación adecuada.

Junta de Castilla y León

Herramienta de autoevaluación de la competencia digital (RedXXI)

RedXXI educacyl digital

Las cuatro dimensiones de la competencia digital que se contemplan son:

1. Dimensión técnica. Conocimiento de las tecnologías.
2. Dimensión didáctica metodológica. Uso didáctico.
3. Dimensión profesional y de gestión.
4. Dimensión actitudinal y sociocultural.

Se han establecido tres grandes niveles en el desarrollo competencial en T.I.C, con una graduación interna en cada uno de ellos:

- Básico (1 y 2)
- Medio (1 y 2)
- Avanzado (1 y 2)

Así mismo, los maestros nuevos en el Centro completan un cuestionario de competencia T.I.C elaborado por el coordinador T.I.C, centrado en las propuestas digitales que van a desarrollarse en el Centro.
Los resultados son analizados por el coordinador T.I.C y será quien asesore al profesor en el itinerario que sería conveniente realizar.

El cuestionario de evaluación puede consultarse en el siguiente enlace. 

B) ¿ QUÉ ORGANIZACIÓN TIENE EL PROCESO FORMATIVO?

La organización del proceso formativo, se plantea en el claustro final del curso que precede, donde el coordinador T.I.C con la colaboración del asesor del CFIE se plantean las líneas de actuación de cara al curso siguiente.

Podemos consultar los seminarios, grupos de trabajo y otras formaciones realizadas en los cursos anteriores. 

Para dar respuesta a las necesidades de formación del profesorado y ofrecer una respuesta ajustada en cuanto a niveles de competencia T.I.C e intereses del profesorado se plantean, bajo la colaboración del CFIE, tres seminarios de formación o grupos de trabajo que respondan a los distintos niveles e intereses del profesorado; todo ello gestionado por el coordinador del CFIE del Centro.

Durante el curso 22-23 el Centro se integra en un Plan de Formación de Centro donde uno de sus itinerarios es el fomento de la competencia digital del profesorado. Dentro de este itinerario tenemos: Seminario de " Herramientas básicas T.I.C", otro " Elaboración de material curricular digital" y finalmente con un nivel más alto " Edición de audio y vídeo".

La formación tiene una duración de todo el curso escolar, con una periodicidad mensual y con un computo de horas aproximadamente de 20 horas.

Podemos consultar este Plan de Formación en el siguiente enlace. OneDrive

El porcentaje de participación en los seminarios es del 95% y la valoración que otorga el claustro a esta formación es muy positiva. Se pueden constatar estos datos en el último cuestionario SELFIE realizado en el Centro.

En cuanto a las familias se plantean las siguientes acciones formativas relacionadas con las TIC.






ACCIÓN FORMATIVA	INCIO DE CURSO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
ACTIVIDAD	• Uso de la APP Remind • Pag web del Centro	• Espacio y herramientas Educacyl. • uso de dispositivos.	• Seguridad y buen uso de internet	• Evaluación de resultados y necesidades de las familias a través de Forms
¿ QUIÉN LO REALIZA?	• Equipo Directivo	• Coordinador de niveles. • Coordinador de Snappet y libros digitales. • Asesores del CFIE	• Asesores del CFIE • Talleres Ayuntamiento.	• Equipo directivo y coordinador TIC

Competencia Digital de Centros

C)¿ QUÉ ESTRATEGIAS SEGUIMOS PARA INTEGRAR AL NUEVO PROFESORADO Y CÓMO TRATAMOS DE FACILITAR SU ADAPTACIÓN TIC AL CENTRO?

Todo comienza desde el primer día de curso escolar, donde el coordinador TIC se reúne con el profesorado nuevo del Centro y comienza con el desarrollo del Plan de acogida TIC.

Podemos consultar este en el siguiente enlace. OneDrive

El acompañamiento durante el primer curso se hace necesario , dado que cada fase del curso requiere una serie de tareas especificas como puede ser la elaboración de los documentos, las evaluaciones. Este acompañamiento al nuevo docente lo realiza el coordinador del nivel al que esté adscrito.

D) ¿CÓMO PODEMOS MEJORAR? PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.

Acción 1: Ampliar la disposición del profesorado competente, para coordinar las formaciones de los seminarios y grupos de trabajo.	
Medidas:	Implicar al profesorado del Centro en la coordinación de seminarios, grupos de trabajo y experiencias de calidad y proyectos de innovación.
Estrategia de desarrollo.	Establecer reuniones con el profesorado interesado ofreciendo apoyo y determinando momentos de liberación horaria para su desarrollo.
Responsable	Equipo directivo

Acción 2: Crear un banco de material audiovisual que facilite la adaptación T.I.C del nuevo profesorado al Centro	
Medidas:	Completar el banco de tutorial T.I.C del aula virtual del Centro
Estrategia de desarrollo.	Informar al nuevo profesorado del Centro
Responsable	Coordinador T.I.C

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Es necesario, que en este punto se tengan en cuenta los procesos educativos, organizativos y tecnológicos.

Pasemos a ver cada uno de ellos.

A) PROCESOS EDUCATIVOS.

Hablar de la evaluación de los procesos educativos supone analizar los siguientes puntos:

- Secuenciación didáctica de la competencia digital e integración con las metodologías activas.
- Personalización de los aprendizajes utilizando las TIC.
- Digitalización del proceso de evaluación de la práctica docente y del aprendizaje del alumnado.
- Evaluación del desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Actualización de las programaciones didácticas y documentos del Centro.

B) PROCESOS ORGANIZATIVOS.

La comisión T.I.C en sus reuniones de seguimiento y evaluación analizará a través de los cuestionarios o encuestas creadas y de la revisión de las actas de las comisiones, los siguientes puntos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios
- informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.

C) PROCESOS TECNOLÓGICOS.

Respecto a los procesos tecnológicos, la comisión T.I.C analizará:

- Desarrollo de una correcta comunicación entre profesorado.
- Eficiencia administrativa con las aplicaciones de gestión del centro
- Uso generalizado y correcto de las herramientas de la G-Suite de Google y de la Plataforma de Educacyl con su herramientas de Microsoft.
- Desarrollo de una correcta comunicación entre familias y centro.

- Actualización dinámica de la web, blog y redes sociales del centro.
- Actualización asidua y coherente de las aplicaciones usadas en las diferentes etapas.

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Las T.I.C actualmente son una seña de identidad del Centro debido a que están presentes, ya no solo en los procesos administrativos, comunicativos y organizativos, como ya hemos visto.

Las T.I.C forman parte de en las dos vertientes de la educación: en la enseñanza y en el aprendizaje.



A lo largo del desarrollo de este punto vamos a ver cómo se integran las TIC en las distintas áreas como herramienta de aprendizaje, la implementación de contenidos

para la adquisición de la competencia digital (niveles, biblioteca, experiencias de calidad…), su estructuración y las propuestas de mejora que nos planteamos.

A) ¿ CÓMO SE TRABAJAN LAS TIC EN LAS DIFERENTES ÁREAS?

Veremos aquí cómo se desarrolla la competencia digital e de las distintas áreas.



Podemos consultar desde aquí el enlace a las distintas programaciones de cada área y cada nivel separando la etapa de Educación Infantil y de Educación Primaria.



EN PROCESO DE ELABORACIÓN POR IMPLANTACIÓN NUEVA LEY EDUCATIVA LOMLOE



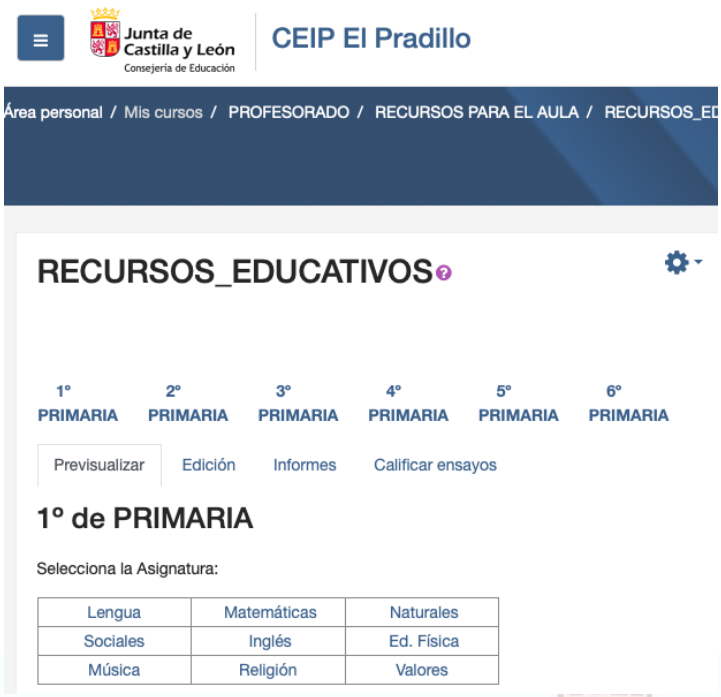
Vamos ahora, a detallar las características, de algunos de las plataformas, aplicaciones, paginas web utilizadas en las distintas áreas de cada uno de los niveles.

Plataformas, aplicaciones, paginas Web utilizadas en Infantil		
ACTIVIDAD	**HERRAMIENTAS UTILIZADAS**	**AREAS EN LA QUE SE UTILIZA**
Lectoescritura	"Leo con Grin"	Lenguaje y comunicación
Lógica-matemática	Matemáticas 456	Lógica-matemáticas.
Inglés	English 456	Inglés
Contenidos toda la etapa de infantil.	Smile and Learn.	Todas las áreas
Competencia lectora	Blog de la biblioteca del centro App de la biblioteca.	Todas las áreas.
Atención, memoria y lógica	Area personal Educacyl	Todas las áreas

Plataformas, aplicaciones, paginas Web utilizadas en 1° y 2° de Primaria.		
ACTIVIDAD	**HERRAMIENTAS UTILIZADAS**	**AREAS EN LA QUE SE UTILIZA**
Contenidos 1° de primaria	Plataforma digital SM	Lengua, matemáticas, sociales, naturales.
Contenidos en lengua inglesa.	Plataforma digital Oxford	Inglés
Contenidos 1° de primaria todas las áreas	Smile and Learn	Todas las áreas.
Competencia lectora	Blog de la biblioteca del centro App de la biblioteca	Todas las áreas.
Cuadernos digitales	Plataforma Liveworksheets	Todas las áreas

Plataformas, aplicaciones, paginas Web utilizadas en 3° y 4° de Primaria.		
ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS UTILIZADAS	AREAS EN LA QUE SE UTILIZA
Contenidos lógico matemáticos	Area privada JCYL	Matemáticas
Contenidos curriculares	Plataforma Snappet	Lengua, matemáticas e inglés
Contenidos 3° primaria todas las áreas	Smile and Learn	Todas las áreas
Competencia lectora	Blog de la biblioteca del centro App de la biblioteca	Todas las áreas.
Biblioteca digital	Plataforma LeoCyl	Todas las áreas
Cuadernos digitales	Plataforma Liveworksheets	Todas las áreas
Contenidos ciencias sociales	Area privada JCYL	Ciencias sociales.
Creatividad/ pintura	App mandala JCYL	Plástica
Contenidos lengua inglesa	Área de idiomas de la JCYL	Inglés
Otros países y culturas	" Turistas virtuales"	Todas las áreas
Competencias digitales	Digitales	Todas las áreas

Plataformas, aplicaciones, paginas Web utilizadas en 5° y 6° de Primaria.		
ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS UTILIZADAS	AREAS EN LA QUE SE UTILIZA
Contenidos curriculares	Plataforma Snappet	Lengua, matemáticas e inglés
Competencia lectora	Fiction Express Blog biblioteca Centro App de la biblioteca	Lengua, inglés y francés.
Contenidos 6° primaria todas las áreas	Smile and Learn	Todas las áreas
Cuadernos digitales	Plataforma Liveworksheets	Todas las áreas
Inclusión de los contenidos curriculares en el trabajo ofimático.	Herramientas Office 365	Todas las áreas.
Almacenamiento y colaboración	OneDrive cuenta Educacyl	Todas las áreas.
Comunicación	Teams Correo electrónico Educacyl	Todas las áreas.
Contenidos, actividades	Aula virtual del Centro	Todas las áreas.
Robótica	Recursos Educacyl	Todas las áreas
ODS 2030	Recursos Educacyl	Todas las áreas
Seguridad	Recursos educacyl	Todas las áreas
Sostenibilidad, realidad virtual e inteligencia artificial	La casa del futuro	Ciencias sociales y naturales.
Inteligencia emocional	“ Tú puedes parar el acoso”.	Acción tutorial.



Tenemos en el Centro, dentro de nuestro Aula Virtual, un repositorio de actividades digitales organizado por niveles y áreas. Podemos acceder desde el siguiente enlace.

OneDrive



Nuestros alumnos pueden acceder a su aula virtual tanto desde la pagina principal de Educacyl como con la descarga de la APP de aula Moodle. Dejamos el enlace para mas información y su descarga.

B) ¿ CÓMO SE INTEGRAN LAS HERRAMIENTAS TIC EN EL CENTRO?

El desarrollo de este punto nos exige abordar en primer lugar la secuenciación de los contenidos en los diferentes niveles. Continuaremos citando el papel que juegan las T.I.C en la evaluación social del alumnado así como lo referente a la categorización de Centro BITS, el proyecto de digitalización instaurado con los libros digitales en 5º y 6º de primaria y su continuidad en los niveles inferiores con otras plataformas.

Pasaremos después a hablar del papel que tienen las T.I.C en las experiencias de calidad del Centro, en la biblioteca y en las actividades complementarias.

B.1) Implementación de las T.I.C en los distintos niveles.

La implementación de las herramientas T.I.C como medio para el aprendizaje, sigue una secuenciación y organización determinada en nuestro Centro.

-INFANTIL: Trabajo en la pizarra digital en gran grupo y trabajo con tablet de forma individual.

-1º y 2º de Primaria: trabajo con pizarra digital en gran grupo y con tablet de forma individual.

-3º y 4º: trabajo con pizarra digital en gran grupo, con ordenador para las sesiones de informática y con tablet para las áreas de lengua, matemáticas e inglés.

-5 y 6º trabajo con pizarra digital en gran grupo y con ordenador todas las áreas de forma completamente digital.

A través del siguiente enlace podemos ver la tabla de secuenciación de contenidos TIC

OneDrive

Se hace necesario, respecto a este punto concretar la programación T.I.C de cada una de los **ciclos.** En estas programaciones podremos conocer la temporalización, secuenciación y objetivos, contenidos trabajados en las sesiones de informática de cada curso, los criterios de evaluación y las tablas de registro.



1°,2° y 3° de Educación Infantil



1° y 2° cursos de Primaria



3° y 4° cursos de Primaria



5° y 6° cursos de Primaria

Así mismo establecemos un vínculo para acceder a las **tablas de registro de evaluación** con los indicadores que marcarán el nivel de competencia TIC del alumnado adquirido en las sesiones TIC de cada uno de los cursos.

OneDrive

B.2) Las T.I.C en la evaluación social del alumnado.

Durante los meses de octubre y mayo realizamos un sociograma en cada aula con el fin de detectar posibles dificultades sociales en el alumnado. El test del mes de mayo nos sirve como guía para realizar las agrupaciones del siguiente curso.

Para ello utilizamos la aplicación de convivencia de la Junta de Castilla y León: Sociescuela. Por la privacidad de los datos en el enlace no parecen los resultados de los test realizado por los alumnos; solo aparece la guía de aplicación.

B.3)Centros Bits

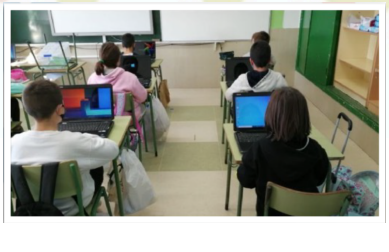
Como ya anticipamos al inicio del presente apartado, durante el presente curso 22-23 fuimos nombrados Centro BITS mediante la orden EDU/1178/2022. El proyecto presentado puede revisarse a través del siguiente enlace.

B.4) Libros digitales.

Actualmente, en los niveles de 5º y 6º de primaria, los alumnos están trabajando con licencias digitales, que al inicio de curso compran de forma online con su mochila digital a través de sus cuentas Educacyl y de sus cuentas google para el uso del Chromebook. Tenemos un registro de todos los usuarios del Centro.

Las familias, la semana antes de comenzar el periodo lectivo del mes de septiembre, tienen una sesión informativa, en donde se tratan los siguientes asuntos:

- Proceso de compra de las licencias digitales.
- Como generar facturas para aportar a releo-plus.
- Plataformas en las que se albergan los libros.
- Sistema de control parental por parte del Centro y de las familias.



Así mismo, se realiza la formación al grupo de profesorado que va a estar directamente implicado en la formación de estos grupos:

Desde el siguiente enlace podemos conocer.

- Guía de "primeros pasos con el Chromebook" destinado al profesorado.
- Vídeo Plataforma de gestión de SM educamos destinado al coordinador T.I.C
- Documento de compromiso de las familias.

B.5) Implementación de las T.I.C en la biblioteca del Centro.

La vinculación de la biblioteca en un centro que pretende mejorar cada curso su nivel digital, requiere estar el día en todo lo referentes a nuevas plataformas digitales de lectura y de fomento lector.

En el Centro, nuestra biblioteca cuenta con un blog en donde mensualmente se cuelgan las actividades propuestas.

Los alumnos pueden acceder a recursos digitales desde sus hogares, desde las aulas del centro y desde las tablet que cuenta este espacio.



El coordinador T.I.C ha elaborado un APP con lecturas seleccionadas para cada nivel educativo.

Así mismo, la dotación de equipo informático en la biblioteca es muy amplio ya que existen ordenadores para la gestión de préstamos e inventario a través del programas ABIES, hay tablet y ordenadores para uso del alumnado.

Como complemento, al funcionamiento de la biblioteca, desde la página web del Centro, se promueve la utilización de la plataforma Leocyl y Ficction Express.

Para asegurarnos el uso de estos, desde las tutorías, realizamos formaciones en todas las reuniones generales donde se insta a las familias a utilizar esta oferta en la búsqueda de un hábito lector en nuestro alumnado.

Entre las actividades que también complementan la parte digital de la biblioteca, podemos citar las videoconferencias con autores de libros, las recomendaciones de lectura publicadas en la revista anual y en los programas de radio que mensualmente realiza cada grupo.

B.6) Las T.I.C dentro de las experiencias de calidad del Centro.

Las experiencia de calidad del Centro, Pradillo Media, está directamente relacionada con la competencia digital de la comunidad educativa. Es un proyecto que pretende dar cabida a los contenidos curriculares en diferentes soportes: audiovisual y escrito en su vertiente analógica y digital.

Contamos con tres ramas, la radio escolar, la televisión escolar y la revista escolar.

Podemos conocer el desarrollo de esta, a través del siguiente enlace.

B.7) Actividades complementarias vinculadas al desarrollo de la competencia digital.

Anualmente se programan actividades complementarias para fomentar la competencia digital del alumnado.

Os indicamos algunas de ellas con sus enlaces correspondientes.

- Visita Espacio digital Cyl
- Portfolio de las lenguas: musical del rey león y viaje por el mundo.
- Taller de seguridad y confianza digital en el aula virtual gestionado por los profesores colaboradores. (contenido visible desde el aula virtual del Centro).

C) ¿ CÓMO PODEMOS MEJORAR? PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.

Acción 1: Establecer como planteamiento metodológico del Centro, una sesión semanal en cada área dedicada al uso de herramientas tecnológicas como herramienta y como medio de acceso a contenidos propios del área.	
Medidas:	Registro de actividades T.I.C desarrolladas por cada área.
Estrategia de desarrollo.	Formar a todo el profesorado y orientar para su implementación.
Responsable	Coordinador de cada nivel.

Acción 2: Crear un banco de recursos propios de PT y AL	
Medidas:	Crear un apartado de banco de recursos en el aula virtual.
Estrategia de desarrollo.	Establecer como punto en la coordinación del equipo de orientación esta temática
Responsable	Equipo directivo.

Acción 3: Realizar un informe de competencia digital trimestral donde se informe a las familias de las actividades desarrolladas y de la evolución del alumno.	
Medidas:	Establecer el registro de evaluación conjunto de actividades T.I.C
Estrategia de desarrollo.	Facilitar un modelo de registro y comunicación a los tutores.
Responsable	Coordinador de nivel.

3.6) COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCION SOCIAL.

En este punto pretendemos detallar cómo se lleva a cabo la comunicación del Centro con instituciones publicas (Delegación de Educación, Hacienda, servicios sociales y sanitarios, Ayuntamiento, Junta de Castilla y León.), y con instituciones privadas.

En todos estos casos, nos comunicamos vía email a través del correo oficial del Centro. También utilizamos las sedes electrónicas de las instituciones utilizando el certificado digital o el PIN24 horas vinculado con el CIF del Centro.

También detallamos cómo nos comunicamos con con las familias, con el AMPA y con el Consejo escolar.

Para hacer llegar la información y recibir comunicaciones de las familias utilizamos:

· La página web oficial del Centro

. Blog de cada aula.

. Correo electrónico: 05005383@educa.jcyl.es

. La APP Remind.

. Las redes sociales de Instagram, Facebook, Twitter.

Adjuntamos los códigos QR para enlazar con estas:

@CEIPELPRADILLO

La gestión de cada una de ellas corresponde a:

- Coordinador T.I.C: se encarga de gestionar permisos del blog de cada aula y de la página Web del centro.
- Equipo directivo: gestiona la APP Remind, las RRSS, y el correo corporativo.
- Tutores y especialistas: gestion de Remind y blog de cada aula.

El personal del Centro (Claustro, coordinadores, equipo de orientación, servicios complementarios como madrugadores, trasporte y comedor, actividades

extraescolares) y el alumnado se comunica con el Centro a través del correo electrónico.

Es necesario establecer los cauces de información cada inicio de curso y dotamos de un correo propio del Centro utilizando la plataforma Google Suite for Education ,este correo se utiliza para comunicar actividades, información de organización etc. Así mismo los alumnos cuentan también, a la vez que con su correo de Educacyl, con uno propio del Centro para acceder las distintas aplicaciones y para la utilización de los Chromebook.

También se puede consultar la información en Google Calendar (utilizada como agenda virtual para toda la Comunidad Educativa).

Así mismo para información oficial utilizamos el correo oficial del Centro y el aula Moodle .

3.7) INFRAESTRUCTURA .

El desarrollo de este Plan está intrínsecamente unido a la disposición de unas infraestructuras y equipamientos necesarios para conseguir los objetivos planteados en él. De la organización y gestión de los mismos, dependerá en gran medida su eficacia, pues el planteamiento de actividades y el desarrollo de los contenidos estarán sujetos a la presencia o no de medios y a la disponibilidad de los mismos.

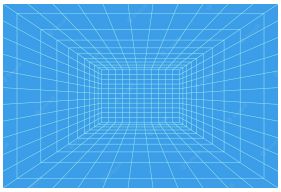
A) DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO.

Tener un registro de todo el equipamiento digital del Centro es imprescindible para realizar un adecuado aprovechamiento de los recursos. Podemos consultar el inventario TIC del Centro en el siguiente enlace.

OneDrive

B) DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LAS REDES.

A continuación mostramos los planos de cómo está instalada la red en el Centro y que características ofrecen los perfiles de conexión de la Red de Escuelas Conectadas.



Plano estructuración de la red del Centro.

Como Centro educativo adscrito al proyecto Escuelas Conectadas, la red WIFI aporta importantes novedades:

- Amplía la cobertura a todas las dependencias educativas del centro.
- Proporciona una mayor velocidad de red.
- Permite atender a más usuarios a la vez.
- Admite una validación individualizada de todos los usuarios del centro, tanto alumnado como profesorado.
- Permite proporcionar nuevos servicios sobre la misma.

Las redes WIFI disponibles en los centros son las siguientes

Actualmente contamos con tres perfiles de conexión WIFI en el Centro:

- CED_INTERNET: Conexión para personal externo y alumnado.
- CED_ DOCENCIA: para el profesorado del Centro
- CED_ADMIN: Para los administradores de la Red.
- CED_DISPOSITIVOS: Para los paneles digitales.

C) ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA.

Uno de los objetivos que siempre se ha perseguido en el colegio es dotar a todas las aulas del centro de una equipación completa (ordenador con altavoces, cañón proyector y pantalla digital). A día de hoy este objetivo se ha conseguido aunque

algunos equipos van quedando anticuados y se deberán reponer en cuanto sea posible.

La situación actual del centro es la siguiente:

· Aulas de Infantil, 1º, 2º, ordenadores portátiles con conexión inalámbrica a Internet, cañón proyector, pizarra digital y altavoces de pared.

.3º de Primaria: ordenadores portátiles con conexión inalámbrica a Internet, cañón proyector, pizarra digital y altavoces de pared. Cada aula cuenta con armarios de carga con 25 portátiles convertibles para el uso del alumnado.

.4º de Primaria: ordenadores portátiles con conexión inalámbrica a Internet, panel digital y altavoces de pared. Cada aula cuenta con armarios de carga con 25 portátiles convertibles para el uso del alumnado.

·Aulas de 5º y 6º de Primaria: aulas con portátil y con pizarra digital interactiva.Cada aula cuenta con armarios de carga con 25 portátiles convertibles para el uso del alumnado.

· Aula de Música: ordenador portátil con conexión inalámbrica a Internet, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.

· Aula de Religión: ordenador de portátil con conexión inalámbrica a Internet, con cañón proyector, pizarra digital y equipo de sonido.

· Aula de Lenguas extranjeras: ordenador de sobremesa con conexión inalámbrica a Internet.

· Aulas de PT y AL: pizarra digital con cañon, tableta y ordenador con conexión a internet e impresora en red.

La función educativa de estos recursos es la de servir al profesorado en los diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje, accediendo por medio de ellos a los libros digitales y a otros materiales digitales de la Red.

Sólo los profesores tienen acceso a estos equipos mediante sus claves confidenciales y los accesorios de las Pizarras Digitales están bajo llave en las mesas del profesor de cada aula.

Las aplicaciones instaladas son básicas y con licencia, tales como Microsoft Office, Smile and Learn…

Aunque el material asignado a las aulas podrá ser utilizado tanto por los tutores como por el resto de profesores especialistas que acceden al aula, sería el tutor de cada clase el responsable del correcto mantenimiento del mismo y el encargado de

notificar por los cauces establecidos, los posibles desperfectos que se produzcan, con el fin de que estén siempre en perfecto estado de funcionamiento.

Además de todos los equipos anteriores, dedicados básicamente a la docencia en el centro, existen tres ordenadores de sobremesa y dos portátiles dedicados a la gestión administrativa del colegio, en los que básicamente se trabajan los programas de gestión de la Consejería de Educación. El acceso a estos equipos está restringido con contraseña para el uso exclusivo de los miembros del equipo directivo.

En la Sala de profesores hay un ordenador con conexión a internet y acceso a la fotocopiadora. Estos equipos son de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.

Existen dos ordenadores en la Biblioteca del centro, uno es para uso de los alumnos del centro para realizar actividades de lectura y consulta y el otro está destinado exclusivamente para realizar el inventariado del material de lectura del centro, préstamo de libros… todo ello administrado con el programa ABIES de Gestión de Bibliotecas y el responsable del mismo es el coordinador/a de la Biblioteca.
La biblioteca también cuenta con 12 tablets para realizar consultas de libros en formato digital o para consultar contenidos relacionados con el desarrollo de la competencia lectora.

Todos los ordenadores del centro están conectados a una impresora/fotocopiadora en red que permite la impresión de los documentos y trabajos generados. Para el manejo de esta impresoras cada profesor tiene su propio usuario y contraseña.

D) PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS.

Desarrollar este punto, nos lleva a contemplar las funciones de cada uno de los componentes de la Comisión TIC.
Será el coordinador TIC quien se encargue de:

- La distribución del equipamiento al inicio de cada curso escolar.
- Registro de las incidencias

- Derivación a los servicios externos de la Junta de Castilla y León (CAU/ SATIC)para los dispositivos gestionados.
- Organizar de manera equitativa todos los recursos para cubrir las necesidades del profesorado.
- Informar de las actuaciones de recogida de material a final de curso y custodia de los ordenadores durante el periodo estival.

Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente deben seguir el protocolo de desafección marcado por las instrucciones de la Delegación, causando baja definitiva en el inventario del Centro. Esta labor será llevada a cabo por el equipo directivo del Centro.

Las fotocopiadoras del Centro, son gestionadas por la empresa CANON, quien así mismo se encarga de la correcta configuración y de su mantenimiento.

Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora y el toner de las fotocopiadoras, son recogidos en la secretaría del centro para su retirada por las propias empresas de mantenimiento.

E) ¿ QUÉ PODEMOS HACER PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL?

El Centro esta desarrollando el Programa Educa en Digital de la Junta de Castilla y León.

Actualmente, tras un labor de identificación del Centro apoyado y dirigido a través de la acción tutorial, se están dotando de los dispositivos digitales a todos aquellos alumnos que tienen necesidad de la herramienta.

Este registro se realiza a través del acceso en la plataforma Stylus y lo realiza el equipo directivo.

La conexión a internet en el centro está asegurada a través de su cuenta Educacyl y los contenidos digitales, se priorizan aquellos que pueden tener una versión offline.

Actualmente, todos los libros digitales tienen el acceso a sus contenidos de forma offline con el objetivo de facilitar el acceso de todo el alumnado.

F) VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO.

La valoración sobre el funcionamiento y organización de las herramientas T.I.C del Centro se lleva a cabo de forma continua.

Al inicio de curso, tras realizar la distribución de todo el material T.I.C, el profesorado realizará una pequeña y básica revisión del equipamiento y si existe alguna incidencia se lo comunicará al coordinador T.I.C, a través del siguiente documento.

Los coordinadores de cada nivel tienen entre sus tareas, realizar el seguimiento del funcionamiento de las herramientas (portátiles, pantallas digitales, tablet) que se utilizan en ese nivel para derivar las incidencias al coordinador T.I.C.

Así mismo, el coordinador de cada nivel registrará la adecuación al nivel en el que se está implantando y será quién planteará esta en las reuniones de la Comisión TIC.

El coordinador T.I.C será quien gestione las incidencias con el servicio del CAU de la Junta de Castilla y León.

Respecto a la valoración de la conexión del Centro, participamos en la Evaluación del Programa de Escuelas Conectadas que gestiona el Organismo red.es , sin embargo estimamos necesario que se envíe el análisis de las valoraciones ya que se registran las respuestas de participantes de todos los ámbitos de la comunidad educativa.

G) ¿ CÓMO PODEMOS MEJORAR?PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.

Acción 1: solicitar cuentas de acceso a internet de uso compartido para el personal del Centro	
Medidas:	Solicitar cuentas de uso común
Estrategia de desarrollo.	- Registrar las cuentas de acceso a internet en los dispositivos de uso compartido como son los ordenadores de la sala de informática o las pizarras digitales de las aulas.
Responsable	Coordidor TIC y Equipo Directivo

Acción 2: solicitar el acceso a la configuración básica de los ordenadores gestionados por la Junta de Castilla y León	
Medidas:	Solicitar formación para el coordinador TIC del Centro
Estrategia de desarrollo.	- Formar al coordinador TIC para gestionar nuevos equipos. - Facilitar contraseñas de acceso
Responsable	Coordidor TIC y Equipo Directivo

Acción 3: Continuar solicitando herramientas digitales para todas las aulas, el profesorado y el alumnado.	
Medidas:	Mantener actualizado el inventario TIC del Centro y solicitar la dotación de nuevos equipamientos.
Estrategia de desarrollo.	- Completar todas las aulas con pizarras digitales interactivas. - Renovar los ordenadores de todo el profesorado. - Dotar las aulas de infantil, primero y segundo de primaria con una tablet para cada alumno con un armario de carga en cada aula. - Dotar a las aulas de 3º y 4º de un ordenador para cada alumno con sus armarios de carga.
Responsable	Equipo Directivo

3.8) SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

Son diversos los riesgos que conlleva el acceso a Internet y que podíamos clasificar como:

Relacionados con la información:

- Información poco fiable, dispersión, pérdida de tiempo.
- Información inapropiada (niños), peligrosa (violencia, delincuencia), inmoral (pornografía).

Relacionados con la comunicación interpersonal:

- Acoso, mensajes basura y ofensivos.
- Perdida de intimidad en el uso de redes sociales, malas compañías.

Relacionados con actividades económicas:

- Estafas, robos, delitos contra la propiedad intelectual.

Relacionados con el funcionamiento de Internet:

- Virus, espionaje.

Como medidas para evitar los riesgos mencionados anteriormente en el Centro se toman estas medidas:

-El acceso a la red wifi está protegido y se gestiona por parte de la Junta de Castilla y León mediante la conexión de Escuelas Conectadas.

Con las características de la conexión de red del Centro, contamos con una serie de filtros Web gestionados por la Junta de Castilla y León que impide el acceso a conexiones no seguras o de contenido inapropiado.

-En el caso de los alumnos de 5º y 6º de Primaria, los alumnos acceden con sus ordenadores en el aula, con el perfil de usuario "alumno" en el que hay instalado un sistema de control de acceso a determinadas paginas web, aplicaciones y descargas. El alumno no tendrá acceso a otros usuarios, estará limitada la navegación privada, se imposibilita la eliminación del historial de navegación…
Las consolas son gestionadas desde el Centro por la plataforma Google Suite.

-Como medida adicional se han establecido las siguientes actuaciones:

ACTUACIONES SOBRE EL USO SEGURO		
ACTIVIDAD	**DIRIGIDO A….**	**DESARROLLADO POR**
Programa Ciberexpertos.	Alumnos de 5º y 6º	Policia Nacional
Curso aula Moodle seguridad en Internet.	Alumnos de 5º y 6º	Maestros colaboradores
Programa Director.	Alumnos de 5º y 6º	Junta de CyL
Formación familias uso seguro y responsable.	Familias del Centro	Ayuntamiento de avila CFIE de Ávila.
Celebrar "Día de Internet seguro"	Todo el alumnado del Centro	Profesorado del Centro
Delitos telemáticos	Alumnos de 4º,5º y 6º	Guardía Civil.

El equipo directivo es el encargado de gestionar las garantías de los recursos contando para ello con el apoyo de los asesores de mantenimiento externo gestionados por el CAU.

El acceso a los programas de gestión, administración y página web se realiza mediante claves personalizadas que sólo son conocidas por el equipo directivo y el personal autorizado.

Para el acceso a la zona restringida de la página web se necesita clave de usuario y contraseña, al igual que para el uso de las impresoras desde cualquier ordenador del centro.

El acceso a los ordenadores se realiza por medio de las cuentas creadas por la Junta de Castilla y León y en los equipos de gestión del Centro se realizan copias de seguridad regularmente en un disco duro externo y diariamente se graban los datos en los servidores de la JCyL.

La comunicación interna mediante correo electrónico se realiza mediante copia oculta.

Los datos personales sólo son incluidos en los programas oficiales establecidos por la Consejería de educación de la JCyL y en la página web son utilizados en la zona restringida para el profesorado, a la que se accede con la clave preestablecida.

Con objeto de cumplir la normativa vigente sobre la protección de datos de nuestra comunidad educativa, se solicita consentimiento anual a las familias según el modelo autorizado por la Consejería de Educación de la JCyL, para la utilización de la imagen, voz… en los diferentes formatos digitales utilizados por el colegio. Dicho consentimiento es custodiado por el equipo directivo del centro, lo cual garantiza en todo momento la confidencialidad de todos los datos.

Como propuesta de mejora nos planteamos:

Acción 1: Implicar a toda la Comunidad Educativa en las actividades y formaciones desarrolladas en el Centro relacionadas con la seguridad y confianza digital.	
Medidas:	Solicitar actividades para todos los sectores y niveles del Centro
Estrategia de desarrollo.	- Establecer actividades de seguridad y confianza digital en todas las programaciones TIC. - Ofrecer actividades centradas en las necesidades planteadas: control parental, RRSS, acoso en la red…
Responsable	Coordinador TIC y Equipo Directivo

4. EVALUACIÓN

Vamos a finalizar este Plan con un último apartado que abarca el seguimiento que haremos de su desarrollo, cómo lo evaluaremos y qué estrategias llevaremos a cabo para continuar mejorando y actualizando este.

4.1 SEGUIMIENTO DEL PLAN

Puesto que pretendemos que nuestro plan de integración de las T.I.C se trate de un plan abierto y revisable, será necesario ir haciendo una evaluación continua de la marcha del proyecto para poder introducir a tiempo las correcciones que veamos necesarias para la mejor consecución de nuestros objetivos.

Esta evaluación continua se realizará en las reuniones de nivel del equipo docente. Los profesores tomarán nota de las dificultades encontradas, así como las observaciones oportunas que puedan mejorar la utilización de las T.I.C por parte de toda la Comunidad educativa.

Así mismo trimestralmente coincidiendo con la revisión del Plan de Centro, se evaluará el desarrollo del plan de integración de las T.I.C, valorando el grado de consecución de los objetivos previstos en el plan, la organización, la metodología empleada y los contenidos trabajados.

La realización de esta evaluación servirá para mantener o modificar aquellas partes del plan que sea necesario para intentar mejorar las deficiencias encontradas.

Al finalizar el curso, se hará una evaluación final por parte de la comisión T.I.C, en base a los indicadores definidos para cada uno de los apartados que lo componen, así como en los datos recabados en las memorias de los diferentes niveles y la memoria final de curso del centro, para constatar los logros y las dificultades encontrados y se harán las propuestas de mejora para el próximo curso. Para esta evaluación será necesario recabar información de todos los sectores implicados.

A partir de este documento se hará una reflexión conjunta en la que se señalen las mejoras necesarias para el curso siguiente y se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

Las herramientas que utilizaremos para realizar la Evaluación son las siguientes:

- Registro de incidencias: una evaluación continua basada en la observación directa y en la anotación diaria de indicaciones debe ser el principal procedimiento de evaluación.
- Encuestas en formato online desde Google Docs y/o en formato papel para la valoración de diferentes aspectos relacionados con las T.I.C en el entorno educativo: nivel de competencia T.I.C, uso de las T.I.C, necesidades formativas, etc.

La evaluación interna irá dirigida a las familias, alumnos/as y profesores/as implicados. Serán responsables de la recogida de información:

- El profesorado implicado.
- Los/as tutores/as.
- El coordinador TIC.
- El Equipo Directivo.

Cada dos cursos se realizará el cuestionario SELFIE (Herramienta de auto-reflexión sobre el potencial digital de los centros) como punto de partida para mantener o mejorar la certificación T.I.C que tenga el centro.

En lo relativo a la realización de auditorías externas de evaluación del plan de integración T.I.C, sólo se contempla la que se realizará por parte de los miembros del equipo de Acreditación para "Concesión o mejora de la certificación en la aplicación T.I.C en el centro".

Establecemos en este apartado los indicadores de logro respecto a los objetivos que hemos establecido inicialmente en las dimensiones educativos, organizativos y tecnológicos.

Proponemos a continuación una tabla con los objetivos de las distintas dimensiones donde se fijan los indicadores de cada uno de ellos y que porcentaje o número de evidencias necesarias se requieren para valorar positivamente la adquisición de ese objetivo.

La información se obtendrá de registro de evidencias y cuestionarios a las familias de periodicidad anual.

Evaluación de los objetivos de la dimensión educativa:

A.1) Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda extraer y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su uso.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Situaciones de aprendizaje creadas por el alumnado. · Números de evidencias recopiladas. · Porcentaje de asignaturas que realizan recursos.	· 60%. · >20. · 50%.	·Profesorado y coordinador TIC

A.2) Fomentar el uso de los medios informáticos como herramienta de trabajo por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes, utilizándolos de forma activa tanto en el aula como en casa.

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Número de niveles con uso activo de licencias y herramientas digitales. · Número de áreas con contenido digital. . Utilización plataforma Additio · Grado de satisfacción.	· 4 · 4 . 60% · 8 sobre 10	· Profesorado.

A.3) Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Número de proyectos realizados. · Número de contactos realizados con otros centros. · Grado de satisfacción.	· 1 · 1 · 8 sobre 10.	· Coordinadores de nivel y profesorado.

A.4) Utilizar las herramientas tecnológicas como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Número de evidencias creadas por alumno en cada área. · Grado de satisfacción.	· 3 a lo largo del curso. · 8 sobre 10.	Coordinadores de nivel y profesorado.

A.5) Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros potenciales que podrían derivarse de un uso inadecuado de los medios informáticos.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Número de actividades desarrolladas. . Asistencia de la comunidad educativa a las formaciones. · Grado de satisfacción.	.3 .60%. .8 sobre 10	Equipo directivo Coordinador TIC

A.6)Incrementar la lectura digital en las aulas para facilitar la adquisición de hábitos de lectura		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
Número de plataformas de lectura utilizadas por el colegio. Porcentaje de tutores que utilizan la plataforma. Número de libros digitales leídos. Número de libros digitales incorporados a la biblioteca del centro. Grado de satisfacción.	.2 .60% .5 /curso. .10 /curso .8 sobre 10	Equipo directivo Coordinadores de nivel Tutores y especialistas Coordinadoras de biblioteca.

Evaluación de los objetivos de la dimensión organizativa.

B.1) Digitalizar la documentación administrativa del Centro y registrar de forma digital el expediente del alumno así como su historial académico.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Alumnos con información y expediente digitalizado.. · Porcentaje de profesorado que realizan registros en las carpetas virtuales del alumno.	· 50%. · 50%.	· Profesorado y coordinador TIC

B.2) Unificar el sistema de evaluación con la Plataforma Additio.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Número de niveles con uso activo de licencias . . Porcentaje del profesorado implicado. · Número de áreas implicadas. · Grado de satisfacción.	· 5 . 60% . 4 .8 sobre 10.	· Profesorado.
B.3) Implicar a un mayor número de docente en actividades de coordinación para diversificar responsabilidades.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Número de seminarios y grupos de trabajo desarrollados. ·Experiencias de calidad o proyectos de innovación. · Grado de satisfacción.	· 3 · 2 por curso · 8 sobre 10.	· Profesorado.
B.4) Favorecer la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa, en sus intercambios de información con el centro: solicitudes, informaciones, convocatorias…		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Porcentaje de familias que acceden al sistema digital. . Porcentaje de entrega respecto al papel. · Grado de satisfacción.	· 60% . 60 % · 8 sobre 10.	.Coordinadores de nivel y profesorado.
B.5) Utilizar las herramientas del espacio Educacyl para integrarlas en la organización diaria, registro de expediente del alumno, detección de necesidades..		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
- Porcentaje de registros de alumnos realizados - Porcentaje de comunicaciones realizadas a las familias. · Grado de satisfacción.	.60%. .80% .8 sobre 10	.Equipo directivo .Coordinador T.I.C

B.6) Conseguir que todo el profesorado pueda realizar tramites institucionales con Certificado Digital o PIN24.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
.Porcentaje de profesorado que utiliza el certificado digital o el PIN 24. .Grado de satisfacción.	.80% .8 sobre 10	.Todo el claustro.

Evaluación de los objetivos de la dimensión tecnológica.

C.1) Dotar a todas las aulas de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan en todos los niveles.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Porcentaje de aulas con el material actualizado. . Porcentaje del profesorado con equipo actualizado.	· 90%. · 80%.	· Equipo directivo y coordinador TIC
C.2) Asegurar un correcto mantenimiento de los equipos informáticos existentes en el centro y renovar en la medida de la disponibilidad presupuestaria del centro, los equipos que estén obsoletos.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
·Número de incidencias solucionadas en tiempo. · Grado de satisfacción.	. 70% . 8 sobre 10.	· Coordinador TIC.
C.3) Adquirir nuevos equipamientos para profesores y alumnos que favorezcan un mayor aprovechamiento de los recursos disponibles en Internet.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Número de software digital incorporado al Centro asociado al desarrollo de una situación de aprendizaje. · Grado de satisfacción.	.1 por curso · 8 sobre 10.	· Profesorado.

C.4)Establecer medidas de formación para profesores, padres y alumnos sobre seguridad y confianza digital en Internet.		
INDICADORES	ESTÁNDARES	RESPONSABLE
· Porcentaje de familias que acceden a la formación. .Número de actividades desarrolladas. · Grado de satisfacción.	.40% . 1 por trimestre · 8 sobre 10.	.Coordinadores de nivel y profesorado.

4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN

La evaluación del Plan TIC corresponde a toda la comunidad, por lo que cada uno de los estamentos que lo forman deberá tomar parte activamente en su aplicación y por supuesto en su evaluación.

Cada uno de estos sectores dispondrá de distintas herramientas para valorar, aportar y sugerir el grado de cumplimento de las diferentes acciones de mejora planificadas así como el grado de satisfacción ante la aplicación del mencionado Plan.

Los instrumentos que utilizaremos para conseguir recabar la información pertinente será:

- Cuestionarios de valoración.
- Revisión de Memorias de Nivel.
- Registros de reuniones.
- Grado de satisfacción del uso de las TIC en las aulas por parte de la comunidad educativa.
- Valoración de la utilidad del uso de las distintas estrategias de comunicación que se llevan a cabo (redes sociales, correo electrónico, …).

Podemos acceder a todos ellos a través de los siguientes enlaces.



CUESTIONARIOS



REGISTRO REUNIONES COMISIÓN TIC.

Este plan es el resultado de más de 12 años de trabajo en el C.E.I.P. "El Pradillo" y está basado en una experiencia real de trabajo hacia la digitalización y la integración de las TIC en el aula.

El plan se configura como un documento de centro que explicita de manera clara y ordenada todos los aspectos que, de una manera u otra, tiene que ver con la incorporación de los medios digitales al espacio escolar.

Es un documento flexible, abierto y evaluable cada curso escolar. Se irá completando con mejoras y supresiones, que configurarán un modelo final de centro para el trabajo con las tecnologías digitales.

Uno de los fines últimos de este Plan se resume en la integración de los recursos multimedia en las Programaciones Didácticas de cada curso, que normalice el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en la labor diaria de todos.

Pretendemos que las T.I.C estén permanentemente a disposición del alumnado y profesorado, como instrumentos de trabajo intelectual y de construcción compartida y creativa de conocimiento.

Es fundamental que todo el claustro valore la necesidad de manejar estas nuevas tecnologías de manera fluida y sea consciente de la necesaria actualización y renovación metodológica que esto lleva emparejado.

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

Continuar con el proceso de actualización y mejora es imprescindible para adaptarse a las exigencias de los avances tecnológicos en educación por ello, nos comprometemos a:

- Revisar y actualizar el Plan de integración de las TIC incorporando las sugerencias que plantee la comunidad educativa.
- Mejorar la alfabetización digital de las familias.
- Búsqueda continua de recursos educativos para mantener actualizado el Banco de recursos del centro.
- Renovación/Dotación progresiva de equipamientos TIC
- Diseñar proyectos de mejora enfocados a la integración de las TIC.

Ávila a 15 de febrero de 2023

Raquel Jiménez Martín

Directora de CEIP EL PRADILLO

CEIP EL PRADILLO
CODICE TIC
Competencia Digital de Centros